

# PRÍRUČKA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV PRE NÁRODNÉ PROJEKTY Operačného programu Kvalita životného prostredia

Odstránené: ¶

Odstránené: .....Zlom strany.....  
¶

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

verzia 1.3, ~~29. september 2017~~

Odstránené: 2

Odstránené: 24

Odstránené: novembra

Odstránené: 6

1.	Úvod	4
2.	Podmienky oprávnenosti výdavkov	5
2.1.	Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov	5
2.2.	Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov	7
3.	Rozdelenie oprávnených výdavkov	9
3.1.	Priame výdavky	9
3.2.	Nepriame výdavky	9
3.2.1	Reálne vykazovanie nepriamych výdavkov	10
3.2.2	Zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania	11
4.	Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky	14
4.1.	Stavebné práce (stavby)	14
4.2.	Nákup pozemkov	14
4.3.	Prípravná a projektová dokumentácia	15
4.4.	Stavebný dozor	15
4.5.	Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)	15
4.6.	Finančný prenájom a operatívny nájom	16
4.7.	Osobné výdavky	17
4.8.	Cestovné náhrady	19
4.9.	Externé služby (zabezpečené dodávateľským spôsobom)	21
4.10.	Prevádzkové výdavky	23
4.11.	Finančné výdavky a poplatky	23
4.12.	Daň z pridanej hodnoty a iné dane	23
5.	Kategorizácia oprávnených výdavkov	25
6.	Neoprávnené výdavky pre národné projekty OP KŽP	26
7.	Podmienky hospodárnosti výdavkov <sup>80</sup>	28
7.1.	Pomocné nástroje na posúdenie hospodárnosti výdavkov	28

7. Podmienky hospodárnosti výdavkov . 36¶

100



## 1. Úvod

**Príručka k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty** Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „Príručka“) predstavuje metodický dokument v rámci riadiacej dokumentácie Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“), zameraný na vymedzenie oprávnenosti výdavkov pre národné projekty (ďalej aj „NP“) OP KŽP.

Príručka zohľadňuje pravidlá oprávnenosti výdavkov definované Centrálnym koordináčnym orgánom (ďalej len „CKO“) na národnej úrovni v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020, v Metodickom pokyne CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, Metodickom pokyne CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, ako aj v Metodickom pokyne CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov v znení platných verzii a aktualizácií. Príručka sa nevzťahuje na veľké projekty<sup>1</sup> a projekty implementované prostredníctvom finančných nástrojov.

Cieľom Príručky je zdefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre NP OP KŽP a vytvoriť tak podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov NP zo strany riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu (ďalej len „Poskytovateľ“) v procese schvaľovania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“) a kontroly realizácie NP. Príručka popisuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov, definuje rozdelenie oprávnených výdavkov vo vzťahu k aktivitám projektu (na priame a nepriame výdavky), stanovuje pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky v rámci NP a kategorizuje najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov do tried a skupín oprávnených výdavkov (príloha č. 1 Príručky - Číselník oprávnených výdavkov pre národné projekty). Príručka ďalej definuje nástroje na zabezpečenie hospodárnosti výdavkov využívané pri NP OP KŽP, s dôrazom na finančné a percentuálne limity (príloha č. 2 Príručky - Finančné a percentuálne limity pre národné projekty). Príručka zároveň uvádza výdavky, ktoré sú neoprávnené na financovanie v rámci NP OP KŽP.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v súlade s touto Príručkou zodpovedá Poskytovateľ. Ministerstvo životného prostredia SR ako riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre OP KŽP si vyhradzuje právo, v prípade potreby, informácie v tejto Príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä v nadväznosti na skúsenosti, ktoré vyplynuli z implementačného procesu. O aktualizácii Príručky bude RO pre OP KŽP informovať žiadateľov/Prijímateľov na webovom sídle OP KŽP ([www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk)). Za účelom opravy prípadných formálnych nedostatkov v platnej verzii Príručky (napr. chyby v písaní, nesprávne uvedený odkaz, nefunkčné hypertextové prepojenie, preklepy a pod.), ktoré nemenia pravidlá a podmienky uvedené v Príručke, si RO vyhradzuje právo na ich opravu bez potreby informovať žiadateľov/Prijímateľov o vykonaných opravách. Všetky verzie Príručky a jej príloh, vrátane verzii zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na tomto mieste webového sídla OP KŽP. Táto Príručka, a rovnako tak každá jej aktualizácia, nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle OP KŽP.

Príručka v znení konkrétnej verzie sa pre žiadateľov stáva záväznou v prípade, že sa na predmetnú verziu Príručky odvoláva konkrétne vyzvanie na predloženie národného projektu (ďalej len „Vyzvanie“).

Informácie, ako aj pravidlá k dokladovaniu (preukazovaniu), účtovaniu a úhrade oprávnených výdavkov v etape implementácie NP sú detailne uvedené v platnej verzii Príručky pre prijímateľa OP KŽP (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) v rozdelení podľa oblastí podpory.

<sup>1</sup> V zmysle čl. 100 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

Odstránené: aj

Odstránené: je jednotná pre národné projekty realizované

Odstránené: (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“),

Odstránené: v platnom znení

Odstránené: v platnom znení

Odstránené: platnom znení

Odstránené: tejto

Odstránené: národné projekty (ďalej len „

Odstránené: “)

Odstránené: , aby boli vytvorené

Odstránené: projektov

Odstránené: národných

Odstránené: projektov

Odstránené: výdavky,

Odstránené: oprávnené výdavky na triedy, skupiny a

Odstránené: národných projektov

Odstránené: [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk).

Odstránené: na strane prijímateľa

Odstránené: Príručke pre prijímateľa

Odstránené: pre oblasti

Odstránené: :

Odstránené: <#>Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3  
(špecifický cieľ 2) a ¶  
<#>Prioritná os 4 ¶  
¶

## 2. Podmienky oprávnenosti výdavkov

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 65 ods. 1 všeobecného nariadenia s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>2</sup>, zákon o účtovníctve<sup>3</sup> a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy<sup>4</sup>, okrem prípadov, keď sú stanovené osobitné pravidlá vo všeobecnom nariadení alebo pravidlách pre jednotlivé fondy.

### 2.1. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

#### Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o verejnom obstarávaní<sup>5</sup> (ďalej aj „zákon o VO“), zákon o štátnej pomoci<sup>6</sup>, Zákoník práce<sup>7</sup>, zákon o DPH<sup>8</sup>, zákon o účtovníctve) a podmienkami definovanými vo Vyzvaní;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok Vyzvania, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Vyzvania, podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Rozhodnutie o schválení ŽoNFP“) v prípade, keď Poskytovateľ a Prijímateľ je tá istá osoba;
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu (ďalej len „OP“) na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012<sup>9</sup>;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP<sup>10</sup>. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na úhradu preddavkových platieb (ak relevantné). Výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi<sup>12</sup>.

<sup>2</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (na postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

<sup>6</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

<sup>7</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 v znení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 547/2014 z 15. mája 2014, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

<sup>10</sup> Všade tam, kde sa uvádza Zmluva o poskytnutí NFP je primerane aplikovateľné aj Rozhodnutie o schválení ŽoNFP v prípade, keď Poskytovateľ a Prijímateľ je tá istá osoba. Vzťahuje sa na Príručku i jej prílohy.

<sup>12</sup> Uvedené sa aplikuje primerane aj na poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania.

Odstránené:

Odstránené: v

Odstránené: na predloženie národného projektu (ďalej len „vyzvanie“)

Odstránené: aj

Odstránené: " alebo „Zmluva

Odstránené: aj

Odstránené: och

Odstránené: a

Odstránené: om

Odstránené: om

Odstránené:

Odstránené:

Odstránené: /Rozhodnutím o schválení ŽoNFP<sup>11</sup>

Odstránené: 25/2006

Odstránené: , resp. 343/2015 Z. z.

Odstránené: EP

- g) výdavky súvisiace s preddavkovou platbou spĺňajú podmienky uvedené v písm. a) - e) tohto odseku vrátane časovej a územnej oprávnenosti výdavku, ako aj podmienky špecifikované v Príručke pre prijímateľa (ak relevantné).

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnutú do žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) na úhradu jedným z EŠIF neposkytol príspevok z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani príspevok z rovnakého fondu v rámci iného OP.

Odstránené: neposkytla podpora

Odstránené: podpora

#### Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok v súlade s čl. 65 všeobecného nariadenia spĺňať nasledujúce podmienky:

Odstránené: ,

Odstránené: ,

- a) výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený Prijímateľom medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023;
- b) platí, že výdavky projektu vznikajú v priebehu realizácie projektu, pričom môžu vzniknúť aj pred predložením ŽoNFP za podmienky, že projekt v rámci ktorého výdavky vznikajú, nesmie byť fyzicky ukončený (nemôžu byť ukončené všetky hlavné aktivity projektu) pred predložením ŽoNFP Poskytovateľovi bez ohľadu na to, či Prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby;
- c) v prípade zmeny a doplnenia OP sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie Európskej komisii (ďalej len "EK").

Odstránené: žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „

Odstránené: ")

Odstránené: až

#### Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je realizovaný na oprávnenom území, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje OP KŽP<sup>13</sup>;
- b) aktivity spolufinancované z EŠIF musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa príspevok vzťahuje;
- c) výdavok má väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

Odstránené: podpora

V zmysle čl. 70 všeobecného nariadenia môže Poskytovateľ schváliť realizáciu projektu aj mimo oblasti OP, ale v rámci EÚ, ak sú splnené všetky tieto podmienky:

- a) projekt je v prospech oblasti OP;
- b) monitorovací výbor schválil projekt alebo príslušné druhy projektov;
- c) celková suma pridelená v rámci OP na projekty umiestnené mimo oblasti OP nepresahuje 15 % príspevku poskytnutého z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) a Kohézneho fondu na úrovni priority;
- d) povinnosti orgánov zodpovedných za OP súvisiace s riadením, kontrolou a auditom, týkajúce sa projektu, plnia orgány zodpovedné za OP, v rámci ktorého je na daný projekt poskytnutý príspevok, alebo uzatvoria dohody s orgánmi v oblasti, v ktorej sa projekt realizuje.

Odstránené: podpory

Odstránené: ej

Odstránené: fondu a Európskeho námorného a rybárskeho

Odstránené: poskytnutá podpora

V prípade projektov týkajúcich sa propagačných aktivít môžu výdavky vzniknúť mimo EÚ za predpokladu, že projekt je v prospech oblasti daného OP a povinnosti orgánov zodpovedných za OP súvisiace s riadením, kontrolou a auditom, týkajúce sa projektu, sú dodržané orgánmi zodpovednými za OP, v rámci ktorého je na daný projekt poskytnutý príspevok, alebo uzatvoria dohody s orgánmi v oblasti, v ktorej sa projekt vykonáva.

Odstránené: poskytnutá podpora

V prípade realizácie aktivít D, E, F Špecifického cieľa 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území v rámci Prioritnej osi 4: Energeticky efektívne

<sup>13</sup> Oprávnené územie je definované v OP KŽP, resp. v príslušnom Vyzvaní.

Odstránené: Toto

Odstránené: o

nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch z OP KŽP, ktoré svojím účinkom zasahujú celé územie SR, sa oprávnenosť výdavkov týchto aktivít **pomerne (pro rata) znižuje o 11,16 %**, keďže územie Bratislavského kraja nie je oprávnené na podporu z EFRR pre menej rozvinuté regióny<sup>14</sup>.

Uvedené pravidlo sa vzťahuje na nasledovné typy aktivít:

- Aktivita D.** Zvyšovanie informovanosti v oblasti nízkouhlíkových opatrení najmä energetickej efektívnosti a využívania OZE (obnoviteľných zdrojov energie) vrátane poradenstva, informačných kampaní, odborných seminárov, konferencií a aktivít pre deti a mládež;
- Aktivita E.** Zavádzanie systému pravidelného poradenstva a zvyšovania informovanosti pre verejný sektor, energetických manažérov, auditorov, poskytovateľov energetických služieb;
- Aktivita F.** Rozšírenie monitorovania energetickej efektívnosti, využívania OZE a iných nízkouhlíkových opatrení.

Nakoľko pomerná časť výdavkov, ktoré nie sú oprávnené z EFRR (pro rata), sa financuje zo zdrojov štátneho rozpočtu **SR (ďalej len „SR SR“)**, uvedené **nemá vplyv na zvýšenie výšky spolufinancovania zo strany žiadateľa**. Mení sa iba pomer výšky zdrojov EFRR a **SR SR**. Požiadavky na zohľadnenie princípu pro rata v rámci prípravy ŽoNFP sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa** v rámci **príslušného** Vyzvania **(ak relevantné)**.

## 2.2. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

### Štátna pomoc

Pravidlá oprávnenosti výdavkov upravené v tejto Príručke sa vzťahujú aj na poskytovanie príspevku v rámci pravidiel štátnej pomoci, pričom osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov sú zároveň upravené aj v príslušnej schéme štátnej pomoci, resp. schéme pomoci de minimis. Preto, aby bol výdavok považovaný za oprávnený, musí okrem pravidiel definovaných v tejto Príručke, spĺňať **zároveň** podmienky oprávnenosti stanovené v príslušnej schéme.

Pravidlá štátnej pomoci sa uplatňujú len v prípadoch, keď je Prijímateľom podnik, t.j. každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie tohto subjektu a spôsob jeho financovania. V zmysle pravidiel štátnej pomoci je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na danom trhu.

### Projekty vytvárajúce čistý príjem

V prípade zámerov národných projektov, ktoré sú súčasťou Zoznamu národných projektov schváleného Monitorovacím výborom pre OP KŽP, navrhované národné projekty svojim charakterom nespĺňajú definíciu projektu vytvárajúceho **čistý príjem**<sup>16</sup>, t.j. nejde o projekty, ktoré zahŕňajú:

- investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatené a priamo uhradené užívateľmi, alebo
- predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov, alebo
- poskytovanie služieb za poplatok,

a preto sa na ne **nevzťahuje povinnosť zohľadnenia čistých príjmov pri stanovení výšky príspevku**.

### Hotovostné platby

<sup>14</sup> Oprávnenosť výdavkov aktivít D, E, F špecifického cieľa 4.4.1, ktoré zasahujú svojím účinkom celé územie SR sa pomerne (pro rata) znižuje o 11,16 %, čo zodpovedá pomeru počtu obyvateľov Bratislavského kraja k celkovému počtu obyvateľov SR v zmysle sčítania obyvateľov, domov a bytov, ktoré sa v SR vykonalo v roku 2011 (<http://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/themes/demography/census/indicators/>).

<sup>16</sup> Čisté príjmy sú príjmy projektu po odpočítaní všetkých prevádzkových výdavkov a výdavkov na náhradu zariadenia s krátkou dobou životnosti, ktoré vzniknú v priebehu príslušného obdobia. Úspory prevádzkových nákladov, ktoré vznikli počas projektu, sa považujú za čistý príjem, ak nie sú kompenzované rovnocenným znížením prevádzkových dotácií.

Odstránené: štátneho rozpočtu

Odstránené: pre národný projekt

Odstránené: relevantného

Odstránené: ¶

Odstránené: ¶

Odstránené:

Odstránené: 13

Odstránené: 15

V zmysle § 2 zákona o obmedzení platieb v hotovosti<sup>17</sup> sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom<sup>18</sup>.

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne **1 500 EUR**. Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti pri právnických osobách a fyzických osobách - podnikateľoch sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje **5 000 EUR** a platba v hotovosti medzi fyzickými osobami nepodnikateľmi, ktorej hodnota prevyšuje **15 000 EUR**. Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis, okrem iných aj zákon o cestovných náhradách<sup>19</sup>.

#### Verejné obstarávanie

Výdavky na zabezpečenie tovarov, služieb a prác, ktoré podliehajú pravidlám verejného obstarávania (ďalej aj „VO“) definovaným v zákone o VO, usmerneniam poskytovateľa uvedených v Oznámení o záväzných podmienkach v rámci prípravy a kontroly procesu verejného obstarávania v procese prípravy ŽoNFP na predloženie NP (ďalej len „Oznámenie o záväzných podmienkach VO“) k zadávaniu zákaziek na obstaranie tovarov, služieb a prác, môžu byť považované za oprávnené iba vo výške, ktorá bola stanovená na základe záverov z vykonania finančnej kontroly VO. Proces finančnej kontroly VO v rámci NP vo fáze prípravy ŽoNFP sa riadi Oznámením o záväzných podmienkach VO.

Podrobnejšie informácie k procesu VO (vrátane vzorových dokumentov, odporúčaní a najčastejších pochybení) poskytuje Príručka k procesu verejného obstarávania OP KŽP (ďalej len „Príručka k procesu VO“), platná v závislosti od termínu zadania zákazky a v rozdelení podľa oblastí podpory.

Odstránené: č. 394/2012 Z. z.

Odstránené:

Odstránené: (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“)

Odstránené: EUR

Odstránené: č. 283/2002 Z. z.

Odstránené: v znení neskorších predpisov

<sup>17</sup> Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

<sup>18</sup> Pre účely tejto Príručky sa odovzdávajúcim rozumie Prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ.

<sup>19</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

### 3. Rozdelenie oprávnených výdavkov

Výdavky projektu sa podľa vzťahu k aktivitám projektu delia na **priame** a **nepriame** výdavky.

#### 3.1. Priame výdavky

**Priame výdavky** sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu, t.j. s hlavnými aktivitami projektu. Tieto výdavky môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov<sup>20</sup>. Priamymi výdavkami sa nefinancujú podporné aktivity projektu.

Medzi oprávnené **priame výdavky** patria napríklad:

- osobné výdavky odborného personálu<sup>21</sup>:
- výdavky súvisiace s poskytovaním poradenstva cieľovým skupinám;
- výdavky týkajúce sa mediálnych/informačných aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne/informačné aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu;
- nájom priestorov a zariadenia/vybavenia, ktoré využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie hlavných aktivít projektu;
- výdavky na obstaranie majetku, ktorý využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie hlavných aktivít projektu;
- výdavky na vypracovanie koncepcných, strategických a realizačných dokumentov;
- výdavky na spracovanie a tlač odborných publikácií a ďalších informačných materiálov využívaných v rámci hlavných aktivít projektu;
- nákup softvéru a licencií;
- výdavky na riadenie projektu (interné/externé) v prípade aplikácie zjednodušeného vykazovania nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania (viď. kapitola 3.2.2 a 4.9 Príručky).

Limity pre priame výdavky sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky. Ďalšie relevantné limity je Poskytovateľ oprávnený stanoviť v príslušnom Vyzvaní.

#### 3.2. Nepriame výdavky

**Nepriame výdavky** majú charakter bežných výdavkov a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (zahŕňajú aj režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností projektu (t.j. k hlavným aktivitám projektu). Do takýchto výdavkov sa zahŕňajú aj výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky na nájom, vodné a stočné, energie, nákup pohonných hmôt, na telefón, internet, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného materiálu, mzdové výdavky obslužných zamestnancov<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

<sup>21</sup> Za odborný personál projektu sa považujú osoby zabezpečujúce realizáciu hlavnej/-ých aktivít/-ít projektu (okrem riadenia projektu). Relevantné pracovné pozície, opis činností vykonávaných v projekte na týchto pracovných pozíciách, ako aj stanovené finančné limity pre odborný personál, budú uvedené v príslušnom Vyzvaní (ak relevantné).

<sup>23</sup> Za obslužný personál sa považujú zamestnanci, ktorí zabezpečujú činnosť organizácie (subjektu) a pre ktorých je ťažké preukázateľne určiť čas vykonávanej práce na projekte. Za obslužný personál je možné považovať: sekretárku, generálneho riaditeľa, údržbára, strážnika, vodiča, účtovníka, personalistu, zamestnanca zabezpečujúceho nákup pre subjekt a iné obdobné pozície, ktoré štandardne existujú aj bez realizácie projektu.

Ak je zamestnanec vyčlenený na realizáciu projektu, je možné jeho čas strávený na projekte jednoznačne určiť (napr. sekretárka, ktorá je v určené dni vyčlenená len pre realizáciu projektu), potom sa výdavok na zamestnanca podľa preukázaného času práce na projekte považuje za priamy výdavok.

**Odstránené:** , podľa toho či majú vzťah k hlavným aktivitám alebo podpornej aktivite projektu (zahŕňa riadenie projektu a informovanie a komunikáciu)

**Odstránené:** e

**Odstránené:** , ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu a bez ktorých nie je možné daný projekt zrealizovať

**Odstránené:** ¶  
Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré súvisia nepriamo s realizáciou projektu (resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu) a sú vynaložené na zabezpečenie podpornej aktivity projektu. Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov. ¶

**Odstránené:** Nižšie sú uvedené niektoré príklady

**Odstránené:** ých

**Odstránené:** ych

**Odstránené:** ov

**Odstránené:** výdavky na realizáciu informačných aktivít a poskytovanie poradenstva ako súčasť hlavných aktivít projektu<sup>22</sup>;

**Odstránené:** pre

**Odstránené:** alebo

**Odstránené:** ¶  
<#>cestovné náhrady odborného personálu;¶  
<#>prekladateľské a tlačiarne služby;¶  
nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;

**Odstránené:** nákup serverov a potrebného hardvérového vybavenia pre prevádzku informačných systémov;¶  
<#>nákup zariadení pre automatizáciu zberu údajov pre informačné systémy;¶  
<#>nákup pozemkov;¶  
<#>stavebné práce;¶  
<#>stavebný dozor;¶  
<#>prípravná a projektová dokumentácia; spotrebný a prevádzkový materiál;¶  
správa informačných systémov.

**Odstránené:** fax,

**Odstránené:** Nepriame výdavky nesmú pri národných projektoch prekročiť limit 10 % s ohľadom na priame výdavky projektu (výdavky hlavných aktivít projektu). Uvedený limit nemôže byť prekročený ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t.j. výška čerpaných nepriamych výdavkov bude prispôbená výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

**Odstránené:** č. 523/2004 Z. z.

**Odstránené:** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 3.2.1 Reálne vykazovanie nepriamych výdavkov

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov zahŕňajú oprávnené nepriame výdavky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov:

a) osobné výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava ŽoNFP);
2. riadenie projektu - interné<sup>24</sup>;
3. právne poradenstvo<sup>25</sup> (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
4. informovanie a komunikácia (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu)<sup>26</sup>;
5. vedenie účtovníctva;
6. vedenie agendy personalistiky a miezd;
7. verejné obstarávanie, vrátane prieskumu trhu<sup>27</sup>;
8. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
9. opravy a údržba majetku využívaného pre účely projektu;
10. vedenie vozidla využívaného personálom projektu.

b) výdavky na externé služby zabezpečujúce:

1. riadenie projektu - externé;
2. právne poradenstvo;
3. informovanie a komunikáciu (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu);
4. vedenie účtovníctva;
5. vedenie agendy personalistiky a miezd;
6. verejné obstarávanie, vrátane prieskumu trhu;
7. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
8. opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
9. prepravu tovaru a osôb (okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu zabezpečujúceho hlavné aktivity projektu).

c) bežné výdavky na obstaranie krátkodobého majetku (okrem krátkodobého majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny);

d) ostatné výdavky:

1. nájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu (okrem nájmu zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie hlavných aktivít projektu);
2. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu), napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
3. poštovné;

<sup>24</sup> Relevantné pracovné pozície, opis činností vykonávaných v projekte na týchto pracovných pozíciách, ako aj stanovené finančné limity pre projektový personál zabezpečujúci riadenie projektu - interné, budú uvedené v príslušnom Vyzvaní (ak relevantné).

<sup>25</sup> Nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči Poskytovateľovi.

<sup>26</sup> Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu (napr. dočasný veľkoplošný pútač a stála tabuľa alebo plagát, publikovanie článkov o projekte) bližšie špecifikovaných v platnej verzii Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“).

<sup>27</sup> Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávného vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do priamych výdavkov.

Odstránené: 0

Odstránené: zahŕňajú najmä

Odstránené: prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadostí o NFP)

Odstránené: ho

Odstránené: a

Odstránené: ,

Odstránené: v rámci podporných aktivít projektu ;

Odstránené: externé služby zabezpečujúce

Odstránené: externé zabezpečenie

Odstránené: ho

Odstránené: a

Odstránené: <sup>28</sup>.

Odstránené: externé služby súvisiace so zabezpečením

Odstránené: a

Odstránené: a

Odstránené:

Odstránené: <sup>18</sup>

Odstránené: externé zabezpečenie

Odstránené: ho

Odstránené: a

Odstránené: externé zabezpečenie

Odstránené: y

Odstránené: ,

Odstránené: <sup>19</sup> externé zabezpečenie vzdelávania zamestnancov súvisiace s témou národného projektu;

Odstránené: ;

Odstránené: pre

Odstránené: riadenia

Odstránené: sa používa výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a

Odstránené: ho len

Odstránené: , prípadne

Odstránené: projektu

Odstránené: ,

Odstránené: !

4. telekomunikačné poplatky;
5. ceniny (poštové známky a kolký, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
6. cestovné náhrady<sup>30</sup> pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
7. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
8. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
9. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
10. výdavky na úhradu poplatkov (napr. notárskych, správnych a bankových poplatkov);
11. výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
12. poistenie majetku;
13. správa informačných systémov.

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov **nie je možné zahrnúť výdavky na obstaranie akéhokoľvek dlhodobého hmotného/nehmotného majetku** (vrátane drobného dlhodobého hmotného/nehmotného majetku) do oprávnených výdavkov na podporné aktivity projektu.

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov **nesmú nepriame výdavky NP prekročiť limit 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov** (ďalej len „COPV“) **projektu**, čiže výdavkov hlavných aktivít projektu. Uvedený limit nemôže byť prekročený ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

Limity pre nepriame výdavky, relevantné pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov, sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky. Ďalšie relevantné limity je Poskytovateľ oprávnený stanoviť v príslušnom Vyzvaní.

### 3.2.2 Zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania

Za účelom zjednodušenia vykazovania oprávnených nepriamych výdavkov NP sa v rámci OP KŽP využíva **paušálna sadzba na nepriame výdavky** stanovená ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov<sup>32</sup>. Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby **nesmú presiahnuť 15 % celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov**.

#### Výpočet výšky oprávnených nepriamych výdavkov

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky) a stanovenej paušálnej sadzby na nepriame výdavky (max. 15 %). To znamená, že výška celkových oprávnených priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky predstavuje základňu, na ktorú sa aplikuje paušálna sadzba na nepriame výdavky.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby na nepriame výdavky nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených (Poskytovateľom uznaných) celkových oprávnených priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky a stanovenej paušálnej sadzby na nepriame výdavky (max. 15 %).

#### Spôsob výkonu kontroly

<sup>30</sup> V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

<sup>32</sup> V zmysle čl. 68 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia.

Odstránené: <sup>29</sup>

Odstránené: uvedené v písm. a

Odstránené: uvedené v písm. a)

Odstránené: a servis

Odstránené: obslužných a podporných

Odstránené: uvedených v písm. a), informovania a komunikácie

Odstránené: a to len výdavky,

Odstránené: v písm. a)

Odstránené: <sup>31</sup>

Odstránené: ,

Odstránené: ,

Odstránené: , ak nie sú jednoznačne priraditeľné k hlavnej aktivite projektu

Odstránené: vo vzťahu k podpornej aktivite projektu.

Odstránené: č. 283/2002 Z. z.

Odstránené: v znení neskorších predpisov

Kontrola výšky nárokových nepriamych výdavkov (v rámci predloženej ŽoP) sa vykoná kontrolou:

- výšky celkových oprávnených priamych výdavkov deklarovaných v rámci skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky,
- správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby na nepriame výdavky (max. 15 %).

**Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na nepriame výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby na nepriame výdavky nevzťahuje.**

Poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti nepriamych výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov. Poskytovateľ **neoveruje** nepriame výdavky skutočne vynaložené Prijímateľom.

Vyššie uvedeným nie je dotknuté právo Poskytovateľa v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a aplikáciou zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej len „ZVV“), a to najmä pri zohľadnení identifikovaných rizík, alebo ako dôsledok auditných misií EK, zistení, alebo podnetov od tretích strán. Účelom rozšírenia kontroly je najmä zavedie účinných a primeraných opatrení na boj proti podvodom, alebo zlepšenie systému riadenia a kontroly.

Aplikáciou ZVV nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/Prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov. Žiadateľ/Prijímateľ je naďalej povinný vo vzťahu k nepriamym výdavkom, ktoré sú zaradené do skupiny výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b):

1. obstarávať tovary, služby a práce v súlade s ustanoveniami zákona o VO,
2. viesť účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve,
3. rešpektovať ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
4. dodržiavať ďalšie uplatniteľné predpisy.

Pri zjednodušenom vykazovaní nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania zahŕňajú oprávnené **nepriame výdavky** nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov:

a) osobné výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava ŽoNFP);
2. právne poradenstvo<sup>25</sup> (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
3. informovanie a komunikácia (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu)<sup>24</sup>;
4. vedenie účtovníctva;
5. vedenie agendy personalistiky a miezd;
6. verejné obstarávanie, vrátane prieskumu trhu<sup>27</sup>;
7. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
8. opravy a údržba majetku využívaného pre účely projektu;
9. vedenie vozidla využívaného personálom projektu.

b) výdavky na externé služby zabezpečujúce:

1. právne poradenstvo;
2. informovanie a komunikáciu (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu);
3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. verejné obstarávanie, vrátane prieskumu trhu;
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
7. opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
8. prepravu tovaru a osôb (okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu zabezpečujúceho hlavné aktivity projektu).

c) bežné výdavky na obstaranie krátkodobého majetku (okrem krátkodobého majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny);

d) ostatné výdavky<sup>33</sup>:

1. nájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu (okrem nájmu zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie hlavných aktivít projektu);
2. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu), napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.);
3. poštovné;
4. telekomunikačné poplatky;
5. ceniny (poštové známky a kolký, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
6. cestovné náhrady<sup>30</sup> pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
7. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt;
8. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
9. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
10. výdavky na úhradu poplatkov (napr. notárskych, správnych a bankových poplatkov);
11. výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
12. poistenie majetku;
13. správa informačných systémov.

Pri aplikácii zjednodušeného vykazovania nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania sa výdavky na riadenie projektu (interné/externé) považujú za **priame výdavky**.

Pri zjednodušenom vykazovaní nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania **nesmú nepriame výdavky NP prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov**, čiže celkových oprávnených priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky. Predmetný limit (uvedený v prílohe č. 2 Príručky) nemôže byť prekročený ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov bude priamo úmerne prispôbená výške čerpaných priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

<sup>33</sup> Poskytovateľ je oprávnený v príslušnom Vyzvaní zaradiť predmetné výdavky do priamych výdavkov (okrem výdavkov súvisiacich s informovaním a komunikáciou, ktoré sú vždy zaradované do nepriamych výdavkov) v prípade, ak predstavujú významné výdavky v rámci hlavných aktivít projektu a sú jednoznačne k týmto hlavným aktivitám priraditeľné. Vo všeobecnosti však platí, že sa jedná o typické režijné výdavky, t.j. výdavky s relatívne nízkou hodnotou, pri ktorých je práce preukazovať ich vzťah a výšku k priamym výdavkom a preto sú zaradované do nepriamych výdavkov.

**Odstránené:** V prípade využitia osobitných systémov paušálneho financovania (týka sa financovania podľa článku 68, ods. 1 všeobecného nariadenia) je členenie priamych a nepriamych výdavkov nevyhnutné pre využitie tohto systému financovania. V takomto prípade, sú za nepriame výdavky (režijné výdavky) považované také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť. ¶  
**Presné vymedzenie priamych a nepriamych výdavkov je poskytovateľ oprávnený stanoviť v príslušnom vyzvaní, v súlade s prílohou č. 1 Metodického pokynu CKO č. 6. ¶**  
¶  
Pri využití zjednodušeného vykazovania systémom paušálnych sadzieb podľa čl. 68 ods. 1 písm. b) nepriame výdavky nesmú prekročiť limit 15 % priamych výdavkov na zamestnancov. Poskytovateľ zároveň v procese implementácie overuje priame výdavky, ktoré tvoria základňu pre úhradu nepriamych nákladov. Podrobnejšie informácie budú uvedené v príručke pre prijímateľa.

## 4. Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky

Nižšie uvedené sú špecifické pravidlá, resp. podmienky oprávnenosti niektorých najčastejšie sa vyskytujúcich typov, skupín či tried oprávnených výdavkov v rámci NP OP KŽP. Splnenie všetkých podmienok uvedených pri jednotlivých výdavkoch<sup>34</sup> je nevyhnutným predpokladom pre ich oprávnenosť.

Odstránené: alebo

### 4.1. Stavebné práce (stavby)

Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú nevyhnutné pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledovné podmienky:

Odstránené: ¶

- ak je pre realizáciu potrebné stavebné povolenie alebo príslušné ohlásenie stavebnému úradu, žiadateľ/Prijímateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, resp. písomné oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a/alebo udržiavacích prác, na základe ktorých je možné stavebné práce realizovať;
- ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia, ani ohlasovacia povinnosť v zmysle § 56 stavebného zákona<sup>35</sup>, žiadateľ/Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu;
- ak je to v zmysle príslušnej právnej úpravy potrebné (zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie<sup>36</sup>) predloží žiadateľ/Prijímateľ vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy k posúdeniu vplyvov vybudovania plánovanej stavby na životné prostredie v danej lokalite (EIA).

Odstránené: 7

Odstránené: musí viesť

Odstránené: č. 24/2006 Z. z.

Odstránené: a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 4.2. Nákup pozemkov

Výdavky na nákup pozemkov sú oprávnenými výdavkami, ak sú splnené nasledovné podmienky:

Odstránené: ¶

- výdavky na nákup pozemku nepresiahnu sumu 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemku. Nákup pozemkov sa môže realizovať iba v prípade, že je nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu, čo bude v projekte jednoznačne preukázané;
- pozemok bude ohodnotený znaleckým alebo odborným posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch<sup>37</sup>;
- oprávneným výdavkom je výdavok na nákup pozemku, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým alebo odborným posudkom<sup>38</sup>;
- žiadateľ/Prijímateľ, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal príspevok z EŠIF na nákup daného pozemku, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Odstránené: celkových priamych oprávnených výdavkov na

Odstránené: ak nákup pozemkov

Ak Poskytovateľ identifikuje pri kúpe pozemku konflikt záujmov v zmysle § 46 ods. 1<sup>39</sup> zákona o príspevku z EŠIF<sup>40</sup>, výdavky na kúpu pozemku budú neoprávnené v plnom rozsahu.

<sup>34</sup> Ako aj ďalších podmienok oprávnenosti uvedených v tomto dokumente.

<sup>35</sup> Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>36</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>37</sup> Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>38</sup> Hodnota pozemku môže byť určená aj v zmysle osobitného právneho predpisu (napr. vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 38/2005 Z. z. o určení hodnoty pozemkov a porastov na nich na účely pozemkových úprav), pričom nemôže dôjsť k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže. Žiadateľ/Prijímateľ zabezpečí, aby znalecký alebo odborný posudok vyjadroval hodnotu majetku s ohľadom na daň z pridanej hodnoty. Daň z pridanej hodnoty ako oprávnený výdavok musí spĺňať podmienky uvedené v rámci skupiny výdavkov „Daň z pridanej hodnoty a iné dane“ v kapitole 4.12 Príručky.

<sup>39</sup> Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.

Odstránené: Žiadateľ/prijímateľ zabezpečí, aby znalecký

Odstránené: kapitole 4 tejto

**Príklad č. 1: Výpočet výšky oprávnených výdavkov na nákup pozemku (max. 10 % COPV na projekt)**

V pripravovanom Podrobnom rozpočte projektu ŽoNFP dosahujú oprávnené priame výdavky **bez výdavkov na nákup pozemku** výšku 1 200 000 EUR. Výdavky na nákup pozemku, ktoré nepresiahnu výšku všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým alebo odborným posudkom, predstavujú výšku 300 000 EUR.

1 200 000 EUR = 90 % COPV projektu

X EUR = 10 %

výpočet výšky X:  $1\,200\,000 \cdot 10 / 90 = 133\,333,33$  EUR

**Oprávnené výdavky na nákup pozemku (max. 10 % COPV na projekt) predstavujú výšku 133 333,33 EUR.**  
COPV projektu predstavujú výšku  $(1\,200\,000 + 133\,333,33) = 1\,333\,333,33$  EUR.

**4.3. Prípravná a projektová dokumentácia**

Výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu (napr. pre územné rozhodnutie, pre stavebné povolenie, pre realizáciu stavby, geodetické a prieskumné práce potrebné na spracovanie stavebného projektu) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že prípravná a projektová dokumentácia sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu.

**4.4. Stavebný dozor**

Výdavky na stavebný dozor sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebný dozor je nevyhnutý pre splnenie cieľov projektu a výdavky na stavebný dozor preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu<sup>41</sup>.

**4.5. Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)**

Oprávneným výdavkom je kúpna cena nakupovaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku<sup>42</sup>. V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý majetok (napr. zariadenie, vybavenie) len pre účely projektu, uplatní sa výdavky spojené s ich obstaraním v celkovej výške<sup>43</sup>. Kúpený majetok je nový, nebol používaný a žiadateľ/prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval (čo i len sčasti, ak bol k dispozícii žiadateľovi/prijímateľovi).

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené sú len pomerné výdavky na jeho obstaranie, vypočítané žiadateľom/prijímateľom napríklad pomocou nasledujúcich metód:

- ako pomer výšky celkových výdavkov projektu k celkovému obratu žiadateľa/prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky;
- na základe pomeru súčtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu k celkovému počtu osobohodín všetkých zamestnancov Prijímateľa;
- iný spôsob určený vo Vyzvaní vo vzťahu k vybraným oblastiam podpory.

<sup>40</sup> Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>41</sup> Percentuálne limity na stavebný dozor (vyjadrené v % z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce) budú uvedené v relevantnom Vyzvaní v závislosti od charakteru a rozsahu stavebných prác.

<sup>42</sup> Samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok a dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok (podľa § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon o dani z príjmov“). V prípadoch, kedy majetok nespĺňa podmienky ustanovené podľa zákona o dani z príjmov, ale Prijímateľ sa rozhodol postupovať podľa osobitného predpisu a tento majetok sa vykazuje ako dlhodobý hmotný alebo nehmotný majetok v účtovníctve Prijímateľa, tak sa na takýto majetok uplatňujú rovnaké podmienky, ako sú uvedené v tejto Príručke.

<sup>43</sup> Pri nákupe z tretích krajín je clo súvisiace s obstaraním považované za oprávnený výdavok.

**Odstránené:** Neoprávneným výdavkom je spravidla:¶  
<#>časť výdavkov na nákup pozemku, ktorá je vyššia ako 10 % celkových priamych oprávnených výdavkov na projekt;¶  
<#>cena pozemku, pri ktorého kúpe poskytovateľ identifikuje konflikt záujmov.¶

¶  
¶

**Odstránené:**

**Odstránené:** )

**Odstránené:** prijímateľ využíva

**Odstránené:** prijímateľ využíva

**Odstránené:** ,

**Odstránené:** Pracovné hodiny pre výpočet pomernej časti nákladov za majetok/služby musia byť v súlade s počtom pracovných hodín v predložených pracovných výkazoch, s denným fondom pracovného času u zamestnávateľa, prezenčnými listinami, na základe ktorých si prijímateľ uplatňuje osobné alebo iné výdavky.¶

**Odstránené:**

**Odstránené:** ,

**Odstránené:**

**Príklad č. 2:** Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov na nákup hmotného majetku

Prijímateľ realizuje z prostriedkov EŠIF 3 projekty (v celkovej hodnote 45 000 EUR), pričom zariadenie využíva pre každý z týchto projektov. Pre výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov Prijímateľ vypočíta aký je percentuálny pomer NFP každého projektu vo vzťahu k celkovej sume NFP, ktorú prostredníctvom projektov získa.

Projekt č. 1: NFP = 10 000 EUR ... pomerná časť =  $10\,000/45\,000 \cdot 100 = 22,22\%$

Projekt č. 2: NFP = 15 000 EUR ... pomerná časť =  $15\,000/45\,000 \cdot 100 = 33,33\%$

Projekt č. 3: NFP = 20 000 EUR ... pomerná časť =  $20\,000/45\,000 \cdot 100 = 44,44\%$

Σ NFP projektov 1 až 3 = **45 000 EUR**

Pozn.: Ak Prijímateľ používa majetok aj na iné účely ako pre projekt, potom nie je vhodné aplikovať vyššie uvedený príklad a je vhodnejšie aplikovať výpočet napr. podľa počtu hodín, počas ktorých je dané zariadenie využívané pre ten / ktorý projekt, resp. činnosť mimo projektov, alebo % produkcie daného zariadenia v projekte voči celkovej produkcii zariadenia a pod.

Odstránené: ¶

Odstránené: 1

Odstránené: ¶

Odstránené: ktoré

Odstránené: využívané

**Príklad č. 3:** Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov na nákup hmotného majetku

Zamestnanci Prijímateľa pracujú na 2 projektoch (celkový odpracovaný počet hodín je 800) podporených z EŠIF súčasne. Pre výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov Prijímateľ vypočíta, aký je percentuálny pomer počtu odpracovaných hodín každého projektu v pomere k súčtu všetkých odpracovaných hodín za oba projekty.

Projekt č. 1: počet odpracovaných hodín = 300 ... pomerná časť =  $300/800 \cdot 100 = 37,5\%$

Projekt č. 2: počet odpracovaných hodín = 500 ... pomerná časť =  $500/800 \cdot 100 = 62,5\%$

Σ odpracovaných hodín na projektoch = **800**

Odstránené: 2

V prípade, že žiadateľ/Prijímateľ bude využívať zariadenie/vybavenie okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené sú len pomerné výdavky na obstaranie tohto zariadenia/vybavenia.

Odstránené: prijímateľ využíva

**4.6. Finančný prenájom a operatívny nájom**

Finančný prenájom<sup>44</sup> (alebo operatívny nájom) je spôsob financovania spočívajúci v prenájme (alebo nájme) predmetu na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu. Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- finančný prenájom - ide o nájom hnuteľnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení prechádza predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu;
- operatívny nájom - ide o nájom hnuteľnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Základné pravidlo pre oblasť finančného prenájmu stanovuje, že **finančný prenájom je oprávneným výdavkom v prípade, pokiaľ je pre spolufinancovanie z EŠIF oprávnený aj predmet tohto finančného prenájmu.**

Pri zmluvách o finančnom prenájme s doložkou o odkúpení (alebo pri zmluvách stanovujúcich minimálne obdobie prenájmu s dĺžkou zodpovedajúcou životnosti investície, ktorá je predmetom zmluvy), nesmie hodnota predmetu finančného prenájmu presiahnuť jeho trhovú hodnotu. Dane a finančná činnosť prenajímateľa, súvisiace so zmluvou o finančnom prenájme, nie sú oprávnenými výdavkami. Oprávneným výdavkom nie je celá časť splátky, ale len zodpovedajúca časť vstupnej ceny prenájmu (t.j. splátky istiny podľa splátkového kalendára), vzťahujúca sa na obdobie realizácie projektu, ktorá bola reálne uhradená.

V prípade, že predmet finančného prenájmu nie je využívaný výlučne na účely projektu, oprávnená je len aliquotná časť vstupnej ceny prenájmu za príslušné obdobie (vid' postup upravený v kapitole 4.5 Príručky).

Odstránené: Zároveň platí, že zvolená metóda výpočtu pomernej časti musí byť zachovaná po celú dobu realizácie projektu a prijímateľ je povinný spôsob výpočtu predložiť v rámci podpornej dokumentácie k predkladanej žiadosti o platbu.¶

Odstránené: ¶

Odstránené: podľa osobitného predpisu<sup>45</sup>.

Odstránené: pozri bližšie

Odstránené: časť Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností) tejto kapitoly

Odstránené: č. 595/2003 Z. z.

Odstránené: v znení neskorších predpisov

<sup>44</sup> V zmysle zákona o dani z príjmov.

Výdavky na predmet operatívneho nájmu sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu projektu nevyhnutný<sup>46</sup>. **Výdavky na operatívny nájom nesmú, v prípade ak je možný aj finančný prenájom, presiahnuť výdavky, ktoré by nájomca vynaložil na finančný prenájom.**

Pri zmluvách o operatívnom nájme bez doložky o odkúpení, ktorých dĺžka trvania je kratšia ako životnosť investície, ktorá je predmetom zmluvy, je oprávnená splátka nájmu, ktorá sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a súčasne na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre daný projekt využívaný. V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný len pre účely projektu, je oprávnená len aliquotná časť nájmu za príslušné obdobie (viď postup upravený v kapitole 4.5 Príručky).

Pri tomto type zmlúv o nájme musí nájomca preukázať, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou pre získanie zariadenia, t.j. využitie nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste<sup>47</sup>.

#### 4.7. Osobné výdavky

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce<sup>48</sup>).

Pre osobné výdavky platí, že **nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu.**

V prípade osobných výdavkov je **rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa/žiadateľa**, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy<sup>49</sup>, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny za rovnakú prácu vykonávanú mimo projektu. V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte je Prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF, má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte **potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť**.

Zamestnanci Prijímateľa preukazujú svoje zapojenie do projektu **pracovným výkazom**. Činnosti a objem práce v pracovnom výkaze musia zodpovedať skutočne vykonanej práci v rámci vykazovaného obdobia. V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok**<sup>50</sup> (t.j. ustanovený pracovný čas): zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas**: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt a spolufinancovaný a z EŠIF a na aktivity mimo EŠIF. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na

<sup>46</sup> V rámci Vyzvania môže Poskytovateľ podrobnejšie vymedziť, ktoré predmety je možné financovať formou operatívneho nájmu.

<sup>47</sup> Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

<sup>48</sup> Celkovú cenu práce tvorí mzda vrátane náhrady mzdy a náhrady za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavok poisťného na zdravotné poistenie, poisťné na nemocenské poistenie, poisťné na starobné poistenie, poisťné na invalidné poistenie, poisťné na poistenie v nezamestnanosti, poisťné na garančné poistenie, poisťné na úrazové poistenie, poisťné do rezervného fondu solidarity a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ.

<sup>49</sup> Všade tam, kde sa uvádza termín „mzda“ je rovnako aplikovateľný aj termín „plat“. Vzťahuje sa na Príručku i jej prílohy.

<sup>50</sup> Pre účely tejto Príručky sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.

Odstránené: splátky

Odstránené: bližšie

Odstránené:

Odstránené: časti 4 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehmuteľností) tejto kapitoly

Odstránené: Neoprávnenými výdavkami sú spravidla:

Odstránené: <#>splátky finančného prenájmu, keď predmet finančného prenájmu sám nie je oprávneným výdavkom;  
<#>splátky finančného prenájmu a operatívneho nájmu, ktoré sa nevzťahujú na obdobie realizácie projektu.

Odstránené: /platu

Odstránené: om

Odstránené: /projektu

Odstránené: /

Odstránené:

Odstránené: je

Odstránené: oprávnený

danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovania člena rodiny a návštevu u lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnu úpravou, v zákonnej výške, predstavuje konečný výdavok Prijímateľa a výška oprávnenej náhrady mzdy zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce **maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru<sup>51</sup> a štátnozamestnanecký pomer<sup>52</sup>.

**Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať.** Nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za **neoprávnené** sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy **budú vylúčené z financovania dotknutého projektu/-ov na úrovni príslušného dňa**, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. **Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Za **neoprávnené výdavky** sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- výdavky pri obchádzaní Zákonníka práce **v platnom znení** v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce<sup>54</sup>;
- odmeny<sup>55</sup> (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky Prijímateľa)<sup>56</sup>;**
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (**keďže nie sú výdavkom Prijímateľa**);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára<sup>57</sup>;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov<sup>58</sup>;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)<sup>59</sup>;

<sup>51</sup> Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 Zákonníka práce (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

<sup>52</sup> Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

<sup>54</sup> Neuplatňuje sa pri aplikácii ZVV.

<sup>55</sup> Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce. Uvedené sa aplikuje aj na obdobný pracovný vzťah (napr. zákon o štátnej službe).

<sup>56</sup> Odmena ako zložka mzdy (v zmysle § 118 Zákonníka práce) je **oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF**, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného Prijímateľa) a zároveň za splnenia podmienky, že **výška odmeny je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa/žiadateľa**, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie odmeny iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF.

<sup>57</sup> Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva **pre projekt činnosti/aktivity** na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

<sup>58</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

**Odstránené:** Nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne nie sú oprávneným výdavkom, keďže nie sú výdavkom prijímateľa. Výška oprávnenej náhrady mzdy pri dočasnej pracovnej neschopnosti, OČR a návšteve lekára musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

**Odstránené:**

**Odstránené:** projekt

**Odstránené:** <sup>53</sup>. Postupy, resp. metódy, ktorými bude poskytovateľ overovať prekryvanie výdavkov, sú uvedené v Príručke pre prijímateľa

**Odstránené:** Občianskeho zákonníka

**Odstránené:** pre projekt

- tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;
- výdavky (a to na úrovni príslušného dňa), pri ktorých bolo identifikované prekryvanie sa pracovného času osoby;
- výdavky za odpracované hodiny presahujúce 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne (do stanoveného limitu patrí práca vykonaná v daný deň na projekte/-och podporených: z OP KŽP, iných OP, projektoch mimo EŠIF, vrátane práce mimo projektu/-ov).

Odstránené: a použitie

Odstránené: pretože

Odstránené: .

Výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie sú oprávnenými výdavkami pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. kolektívnych zmluvách.

Odstránené: za podmienky

Odstránené: ia

Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov je oprávneným výdavkom v prípade pracovno-právnych vzťahov, ak je zamestnávateľ v zmysle platnej legislatívy povinný poskytnúť zamestnancovi stravovanie. Pri zabezpečení stravovania formou stravných poukázok je žiadateľ/Prijímateľ povinný pri výbere spoločnosti poskytujúcej stravné poukázky postupovať v súlade s pravidlami definovanými v platnej Príručke k procesu VQ.

Odstránené: verejného obstarávania

Pri dohodách mimo pracovného pomeru nevzniká zamestnancovi nárok na zabezpečenie stravovania, resp. poskytnutie stravných poukázok.

Priame a nepriame osobné výdavky je možné v prípade NP OP KŽP uplatniť v rámci pracovných pozícií, ktoré budú definované v príslušných Vyzvaniach. Finančné limity pre mzdy, resp. odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj odmenu ako zložku mzdy (v zmysle § 118 Zákonníka práce) pre dané pracovné pozície budú rovnako uvedené v dotknutých Vyzvaniach. Žiadateľ je oprávnený pri tvorbe Podrobného rozpočtu projektu uviesť výšku výdavku zodpovedajúcu stanovenému maximálnemu limitu. V etape implementácie NP budú predmetné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami (t.j. v rámci zodpovedajúcej platovej triedy a platového stupňa). Za oprávnený výdavok je považované aj preukázateľné zvýšenie platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien (napr. zvýšenie platových taríf na základe zmeny nariadenia vlády SR).

Odstránené: O

Odstránené: bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu (priame výdavky), ako aj podpornou aktivitou projektu (nepriame výdavky).

Odstránené: národných projektov

Odstránené: relevant

Odstránené: /platy

Odstránené: (

Odstránené: )

Odstránené: uve

Odstránené: e

Odstránené: zároveň

Odstránené: procese

Odstránené: osobných výdavkov

Odstránené: a

Odstránené: ¶

Odstránené: č. 283/2002 Z. z.

Odstránené: (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“)

#### 4.8. Cestovné náhrady

Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje zákon o cestovných náhradách. Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách, predmetná Príručka a prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa/Prijímateľa.

Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné, musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú alebo sú osobami cieľovej skupiny a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, pričom oprávnenými sú ako domáce, tak aj zahraničné cesty.

Ak zamestnancovi/osobe počas pracovnej cesty vznikli výdavky, za ktoré musel priamo zaplatiť, Prijímateľ musí zdokladovať, že ich tomuto zamestnancovi/osobe skutočne vyplatil.

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,

<sup>59</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

c) stravné<sup>60</sup>,

d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede<sup>61</sup>, miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a služobných motorových vozidiel.

Použitie miestnej verejnej dopravy - náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi/osobe v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.

Použitie lietadla - pri použití lietadla je oprávneným výdavkom letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky, palivový príplatok). V prípade tuzemských pracovných ciest musí Prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.

Použitie súkromného motorového vozidla - ak sa zamestnanec/osoba písomne dohodne so zamestnávateľom/Prijímateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, zamestnancovi patrí základná náhrada za každý 1 km jazdy (ďalej len „základná náhrada“) a náhrada za spotrebované pohonné látky<sup>62</sup>. Sumy základnej náhrady upravuje platné znenie opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.

Použitie služobného motorového vozidla - ak zamestnanec/osoba použije na cestu cestné motorové vozidlo Prijímateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jász a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie služobného motorového vozidla musí byť pre realizáciu projektu nevyhnutné, a to pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že Prijímateľ nepreukáže splnenie vyššie uvedených podmienok, môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

Použitie taxi služby - aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie taxi služby je pre realizáciu projektu nevyhnutné, a to pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou)<sup>63</sup>. V prípade, že Prijímateľ nepreukáže splnenie vyššie uvedených podmienok, môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri využití taxi služby priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie. Aj v tomto prípade platí, že výdavky na ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Finančný limit stanovený Poskytovateľom pre ubytovanie y SR a v zahraničí (pre zamestnanca/osobu vyslanú na pracovnú cestu) je definovaný v prílohe č. 2 Príručky. Zároveň je však Prijímateľ povinný dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je stanovená v závislosti

Odstránené: (v 1. triede, ak vzdialenosť presahuje 200 km),

Odstránené: .

Odstránené: é

Odstránené: y

Odstránené: é

Odstránené: y

Odstránené: Maximálny cenový

Odstránené: na území

Odstránené: musí

<sup>60</sup> Za oprávnený výdavok sa aj v prípade stravného poskytnutého dodávateľsky (na faktúru) považuje suma stravného, ktorá je v súlade s platným znením opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného. Zároveň platí, že ak má zamestnanec/osoba vyslaná na pracovnú cestu zabezpečené stravné dodávateľským spôsobom, nepatrí mu náhrada za stravné (v zmysle § 1 ods. 4 zákona o cestovných náhradách).

<sup>61</sup> Výdavky na diaľkovú verejnú hromadnú dopravu sú oprávnené aj v rámci 1. triedy, ak cestovná vzdialenosť jednosmerne presahuje 200 km.

<sup>62</sup> Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa/Prijímateľa dodržať vlastné interné predpisy organizácie týkajúce sa použitia súkromného motorového vozidla pri pracovných cestách.

<sup>63</sup> V prípade, ak nie je možné z časového hľadiska a dostupnosti verejnej dopravy použiť inú alternatívu, považuje sa použitie taxi služby za oprávnené. Takýto prípad však musí byť riadne zdôvodnený.

Odstránené:

Odstránené:

od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sumy stravného pre tuzemskú pracovnú cestu upravuje platné znenie opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného.

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi/osobe patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty, za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách, stravné v eurách alebo v cudzej mene. Toto stravné je stanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky. Sadzby stravného počas zahraničnej pracovnej cesty upravuje platné znenie opatrenia Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách.

V prípade potrebných vedľajších výdavkov ide o výdavky spojené s pracovnou cestou ako napr. parkovné, cestovné poistenie pri cestách do zahraničia, diaľničný poplatok<sup>64</sup>, vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovu batožiny, účastnícke (konferenčné) poplatky, miestne dane pri ubytovaní a pod.

Zahraničné pracovné cesty sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a za predpokladu, že boli schválené v ŽoNFP a sú zahrnuté v Zmluve o poskytnutí NFP, pri rešpektovaní pravidiel týkajúcich sa geografickej oprávnenosti vyplývajúcej zo všeobecného nariadenia. Výdavky na ubytovanie v hoteli v zahraničí musia zodpovedať cenám, ktoré sú v danom mieste a čase obvyklé.

Cestovné náhrady zahraničných expertov - oprávnené sú výdavky:

a) na zabezpečenie krátkodobého hostovania zahraničného experta (napr. účasť na konferencii alebo organizovanom vzdelávacom podujatí) max. do výšky náhrady "per diems"<sup>65</sup> uplatňovanej EK pre Slovenskú republiku. Aktuálne sadzby per diems uplatňované EK sú dostupné na webovom sídle EK.

Per diems môžu byť zahraničnému expertovi uhrádzané v plnej výške. Per diems sa znižia a sú preplácané ako „doplatok“ v prípadoch, ak boli hlavné položky tvoriace sumu per diems zabezpečené Prijímateľom osobitne. Per diems tak môžu byť doplatkom vo výške rozdielu stanovenej sadzby per diems po odpočítaní výdavkov na napr. ubytovanie a stravovanie poskytnuté priamo Prijímateľom.

b) na dopravu zahraničného experta do SR a späť (tieto výdavky nie sú zahrnuté v sadzbe per diems).

Uplatnenie náhrad per diems nie je možné pri dlhodobých pobytoch alebo u osôb, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú na základe pracovnoprávných alebo štátnozamestnaneckých vzťahov podľa slovenských právnych predpisov. Uplatnenie per diems nie je možné ani v prípade využitia domáceho (slovenského) experta. V týchto prípadoch sa uplatnia cestovné náhrady max. do výšky ekvivalentu limitov cestovných náhrad v rámci tuzemských pracovných ciest.

#### 4.9. Externé služby (zabezpečené dodávateľským spôsobom)

Externé služby zahŕňajú najrôznejšie položky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu. Vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a byť pre jeho realizáciu nevyhnutné.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, kedy nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Medzi najčastejšie typy služieb, ktoré je možné zaradiť medzi oprávnené výdavky OP KŽP v rámci NP, patria nasledovné:

- publikácie/školiace materiály/manuály - ak ide o nákup na zákazku vyvíjaných či vytváraných publikácií a školiacich materiálov (ako napr. knihy, manuály, príručky) alebo multimediálnych pomôcok;
- účasť zamestnancov Prijímateľa na školeniach a odborných seminároch s príslušnou tematikou k NP;

<sup>64</sup> V prípade diaľničnej známky musí Prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná a spĺňa podmienky hospodárnosti. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len z časti, Prijímateľ predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti výdavku, ktorým bolo zakúpenie diaľničnej známky.

<sup>65</sup> Pokrýva výdavky na ubytovanie, stravné, cestovné na miestnu dopravu (v mieste pobytu) a iné.

**Odstránené:** Sadzby stravného pre tuzemskú pracovnú cestu upravuje aktuálne platné opatrenie k zákonu o cestovných náhradách (aktuálne platné opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného<sup>61</sup>).

**Odstránené:** aktuálne platné opatrenie k zákonu o cestovných náhradách (aktuálne platné opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách).

**Odstránené:** Vreckové poskytované zamestnancovi na zahraničnú pracovnú cestu je považované za oprávnený výdavok v prípade, ak interná smernica organizácie upravuje spôsob jeho stanovenia a bolo reálne vyplatené zamestnancovi.

**Odstránené:** /Rozhodnutí o schválení ŽoNFP

**Odstránené:** \*\*\*

**Odstránené:** ¶

**Odstránené:**

**Odstránené:** pod

**Odstránené:** pre

**Odstránené:** národnému projektu

- odborné služby/štúdie<sup>66</sup> - zahŕňajú napr. výdavky na spracovanie štúdie, analýzy, zberu dát, zabezpečenie prekladov a tlmočenia a ďalších čiastkových odborných činností potrebných pre realizáciu projektu;
- nájomné a služby nájmu - zahŕňajú výdavky súvisiace s nájomom priestorov pre zabezpečenie aktivít projektu na základe nájomnej zmluvy;
- poplatky za poštové a telekomunikačné služby;
- preprava a doprava cieľových skupín v rámci informačných aktivít hlavnej aktivity projektu;
- výroba a nákup informačných spotov, filmov (vrátane dabingu), televíznych, rozhlasových a webových relácií, platená inzercia, mediálny priestor;
- výdavky na mediálne/informačné aktivity - zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie konferencií alebo informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny, hosťujúci účastníci alebo širšia verejnosť. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky;
- podpora účastníkov<sup>67</sup> (strava, ubytovanie) - ide o výdavky na zabezpečenie občerstvenia, stravy a ubytovania účastníkov podujatí (napr. konferencie, informačné aktivity) organizovaných v rámci projektu;
- znalecké alebo odborné posudky<sup>68</sup> a ďalšie vyššie nešpecifikované služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a sú pre projekt nevyhnutné;
- riadenie projektu - externé;
- externé služby zabezpečujúce informovanie a komunikáciu (nepriame výdavky) o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu<sup>70</sup>;
- externé služby zabezpečujúce prípravu a realizáciu procesu VO a prieskumov trhu.

Odstránené:

Odstránené: n

Odstránené: konferencie

Odstránené: , prenájom

Odstránené: iné výdavky - napríklad

Odstránené: <sup>68</sup>

Odstránené: ;

Odstránené: ¶  
znalecké posudky<sup>69</sup>;

Oprávnené výdavky za externé služby súvisiace s riadením projektu - externé je možné v rámci NP OP KŽP uplatniť výlučne v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý (viď. tabuľka nižšie).

Pracovná pozícia	Rámcové činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu - externé
Projektový manažér - externý <sup>71</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>finančné riadenie projektu</li> <li>monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu)</li> <li>činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP</li> <li>činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie (o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu)<sup>72</sup></li> <li>činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní</li> </ul>

**Odstránené:** V prípade, ak Prijímateľ zabezpečuje riadenie projektu dodávateľsky a súčasne je projekt realizovaný v rámci Vyzvania, v ktorom sa aplikuje zjednodušené vykazovanie výdavkov systémom paušálnych sadzieb, takýto výdavok je zaradený medzi priame výdavky. Inak sa takéto výdavky zaraďujú medzi nepriame výdavky (majú charakter bežných výdavkov) a spadajú do limitu nepriamych výdavkov uvedených v kapitole 3 predmetnej Príručky. ¶

Odstránené: bezprostredne

Odstránené: národných projektov

Odstránené: pozri

Odstránené: /

Odstránené: vykonávanie

Odstránené: poradenstvo

**Odstránené:** Výdavky na odborné služby a štúdie musia byť nevyhnutné a musí byť preukázaná ich využiteľnosť v rámci realizácie projektu.

Odstránené: Prijímateľ

Odstránené: v projekte

Odstránené: o

Odstránené: u

Odstránené: v procese implementácie projektu

**Odstránené:** Poskytovateľ je oprávnený stanoviť maximálny cenový limit pre stravovanie/občerstvenie účastníkov.

Odstránené: napr

Odstránené: pre OP KŽP

**Odstránené:** Poradenstvo ohľadom špecifik jednotlivých nástrojov pre informovanie a komunikáciu uvedených v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP.

Odstránené: ¶

<sup>66</sup> Žiadateľ/Prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný definovať v ŽoNFP aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<sup>67</sup> Účastníkom sa rozumie fyzická osoba, ktorá sa zúčastní predmetného podujatia (môže ísť napr. o cieľovú skupinu, verejnosť, užívateľa).

<sup>70</sup> Ide o zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu (t.j. dočasný /veľkoplošný/ pútač a stála tabuľa alebo plagát, publikovanie článkov o projekte a iné) bližšie špecifikovaných v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.

<sup>71</sup> V rámci NP OP KŽP je riadenie projektu - externé možné vykonávať výlučne prostredníctvom pracovnej pozície „Projektový manažér - externý“. Kombinácia externého a interného riadenia projektu nie je v rámci jedného a toho istého NP OP KŽP prípustná.

<sup>72</sup> Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú uvedené v Manuáli pre informovanie a komunikáciu. Zahŕňa: dohľad nad dodržiavaním povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú z Príručky k procesu VO; komunikáciu s Poskytovateľom v oblasti realizácie VO pre účely projektu; dohľad nad predložením Plánu VO Poskytovateľovi; koordináciu predkladania dokumentácie z VO na kontrolu Poskytovateľovi; poskytovanie súčinnosti Prijímateľovi pri vypracovaní návrhu súťažných podkladov a uzatváraní zmlúv s úspešnými uchádzačmi a pod.

	pre účely projektu <sup>73</sup>
	▪ iné

Finančný limit pre odplatu za služby poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý bude uvedený v príslušnom Vyzvaní (ak relevantné).

Výdavky na riadenia projektu - externé majú charakter bežných výdavkov a radia sa medzi:

a) nepriame výdavky pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov (spadajú do limitu pre nepriame výdavky uvedeného v kapitole 3.2.1 Príručky).

b) priame výdavky v prípade aplikácie zjednodušeného vykazovania nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania.

#### 4.10. Prevádzkové výdavky

Oprávnenými výdavkami sú:

- prevádzkové výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu (napr. výdavky na nájom, služby nájmu, strážnu službu, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, na telefón, internet, poštovné, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného tovaru, prevádzkového materiálu a iné), či už v podobe priamych, alebo nepriamych (režijných) výdavkov;
- výdavky na technické vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny a koberce, výpočtová technika a vybavenie, telekomunikačná a iná technika).

#### 4.11. Finančné výdavky a poplatky

Všeobecnou podmienkou oprávnenosti finančných výdavkov a poplatkov je ich nevyhnutnosť a priama väzba na projekt, resp. ich vynaloženie v súvislosti s projektom. Medzi oprávnené výdavky patria napr.:

- správne poplatky<sup>75</sup> (napr. za úkony a konania orgánov štátnej správy, vyšších územných celkov a obcí);
- miestne poplatky;
- notárske poplatky;
- bankové poplatky za medzinárodné finančné transakcie;
- výdavky na zriadenie a vedenie bankového účtu v súvislosti s realizáciou projektu a za finančné transakcie na tomto účte;
- výdavky za poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- stravné poukážky pre zamestnancov.

#### 4.12. Daň z pridanej hodnoty a iné dane

V zmysle čl. 69 všeobecného nariadenia je daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) neoprávneným výdavkom, avšak postup zdaňovania daňou z pridanej hodnoty umožňuje, aby DPH za určitých okolností bola oprávneným výdavkom. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že Prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto výdavku, je oprávneným výdavkom, v rovnakom pomere.

<sup>73</sup> Zahŕňa: dohľad nad dodržiavaním povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú z Príručky k procesu VO: komunikáciu s Poskytovateľom v oblasti realizácie VO pre účely projektu; dohľad nad predložením Plánu VO Poskytovateľovi; koordináciu predkladania dokumentácie z VO na kontrolu Poskytovateľovi; poskytovanie súčinnosti Prijímateľovi pri vypracovaní návrhu súťažných podkladov a uzatváraní zmlúv s úspešnými uchádzačmi a pod.

<sup>75</sup> Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Odstránené: sú

Odstránené: é

Odstránené: príloha č. 2 Príručky<sup>74</sup>

Odstránené: Neoprávnenými výdavkami sú spravidla služby, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu, t. j. nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné.¶

Odstránené: Prevádzkové výdavky¶

Odstránené: Neoprávnenými výdavkami sú spravidla prevádzkové výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu, t. j. nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné.¶

Odstránené: Finančné výdavky a poplatky¶

Odstránené: a miestne

Odstránené: ,

Odstránené: podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

Odstránené: notárske poplatky

Odstránené: alebo účtov

Odstránené: financovaného z

Odstránené: Neoprávnenými výdavkami sú spravidla finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt, a to najmä: ¶  
<#>správne a miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt, resp. ich neoprávnenosť bola stanovená poskytovateľom;¶  
<#>výdavky na právne služby prijímateľa voči poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);¶  
<#>sankčné poplatky, pokuty<sup>76</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin; ¶  
<#>manká a škody;¶  
<#>úroky z úverov a pôžičiek<sup>77</sup>;¶  
<#>dary;¶  
<#>poplatky, resp. iné náklady prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí. ¶

Daň z pridanej hodnoty a iné dane¶

Odstránené: ,

Odstránené:

Akokoľvek činnosť vykonávaná počas realizácie projektu, resp. po jeho ukončení súvisiaca s nadobudnutím/zhodnotením majetku z prostriedkov EŠIF a ŠR SR, ktorá bude potenciálne generovať zdaniteľné príjmy zakladá Prijímateľovi povinnosť odvádzať DPH, t.j. vznikne povinnosť Prijímateľa uplatňovať voči daňovému úradu odpočet dane. V takomto prípade bude DPH (uhradená v rámci implementácie projektu ako oprávnený výdavok) spätne za obdobie realizácie projektu považovaná za neoprávnenú v rozsahu aktivít, z ktorých plynú zdaniteľné príjmy.

Medzi oprávnené výdavky patrí daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu (ide o oprávnené výdavky v rámci osobných výdavkov) a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.

**Upozornenie:** Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít oprávnených na realizáciu v rámci NP OP KŽP, zahrnúť do predmetnej Príručky všetky potenciálne oprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou NP vzniknúť. Zoznam oprávnených výdavkov bude definovaný v príslušnom Vyzvaní.

**Odstránené:** Neoprávnenými výdavkami sú spravidla:¶  
<#>DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;¶  
<#>priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.).¶  
¶

## 5. Kategorizácia oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky OP KŽP sú **kategorizované** do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov.

Jednotlivé triedy, skupiny a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci NP sú bližšie definované v **Číselníku oprávnených výdavkov pre národné projekty** (ďalej aj „číselník“), ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky.

Cieľom číselníka je **kategorizovať oprávnené výdavky pre NP OP KŽP** a uľahčiť tak žiadateľom/Prijímateľom ich správne zaradenie do príslušných skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri príprave Podrobného rozpočtu projektu ŽoNFP a následne pri príprave ŽoP počas implementácie schváleného projektu).

Číselník oprávnených výdavkov je integrovaný do verejnej, ako aj neverejnej časti ITMS2014+.

Odstránené: OP KŽP

Odstránené: tejto

Odstránené:

Odstránené: Účelom

Odstránené: tried a

Odstránené: ŽoNFP/zostavovaní

Odstránené: a

Odstránené: žiadostí o platbu

## 6. Neoprávnené výdavky pre národné projekty OP KŽP

Nižšie uvedené výdavky bude Poskytovateľ považovať za **neoprávnené** bez ohľadu na ich vzťah k cieľom a charakteru projektu<sup>78</sup>:

- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci, alebo stanovené finančné limity a benchmarky<sup>79</sup>;
- výdavky spojené s prípravou žoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby);
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/Prijímateľa nedostatočne odôvodnené/preukázané;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a schváleným rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred schválením zámeru NP Monitorovacím výborom pre OP KŽP a po 31. 12. 2023;
- výdavky, ktoré neboli obstarané v súlade so zákonom o VO a riadiacou dokumentáciou Poskytovateľa (napr. Príručkou k procesu VO, Vyzvaním a pod.)<sup>80</sup>;
- výdavky, ktoré nie sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP<sup>80</sup>;
- výdavky, ktoré sú v rozpore s uplatniteľnými pravidlami štátnej pomoci/pomoci de minimis; nákup stavieb;
- časť výdavkov na nákup pozemkov, ktorá presiahne sumu 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov;
- výdavky na nákup pozemku, pri kúpe ktorého Poskytovateľ identifikuje konflikt záujmov;
- revízie a kontroly zariadení, technické prehliadky, funkčné skúšky, garančné a emisné merania, ak nie sú súčasťou zmluvy o dielo, ale sú obstarávané samostatne;
- vedľajšie rozpočtové náklady (VRN), okrem výdavkov na zriadenia staveniska;
- geologické práce a odborný geologický dohľad;
- rezerva na nepredvídané výdavky (napr. rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými, či geologickými prácami, alebo nadobudnutím technologických a technických zariadení);
- akreditácie, reakreditácie;
- neoprávnené osobné výdavky uvedené v kapitole 4.7 Príručky;
- vreckové poskytnuté zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste v zmysle § 14 zákona o cestovných náhradách;
- splátky finančného prenájmu, keď predmet finančného prenájmu sám nie je oprávneným výdavkom;
- splátky finančného prenájmu a operatívneho nájmu, ktoré sa nevzťahujú na obdobie realizácie projektu;
- splátky úroku a poistného podľa splátkového kalendára (v prípade finanč. prenájmu a operatív. nájmu), ak relevantné;
- spracovateľský poplatok (v prípade finanč. prenájmu a operatív. nájmu), ak relevantné;
- poplatky (napr. notárske, správne, bankové), ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- výdavky na právne služby Prijímateľa voči Poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);
- sankčné poplatky, pokuty<sup>81</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- manká, škody (napr. škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku) a dlhy;

Odstránené: a

Odstránené: žiadosti o poskytnutie

Odstránené: ¶

Odstránené: nákup pozemkov vo výške nad 10 % celkových priamych oprávnených výdavkov na projekt

Odstránené: nákup lesov

Odstránené: správne

Odstránené: národných projektov

Odstránené: projektov

Odstránené: Takýmito výdavkami sú napr. pokuty (n

Odstránené: )

<sup>78</sup> Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci NP OP KŽP, identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou NP vzniknúť.

<sup>79</sup> Prekročenie stanoveného benchmarku je povolené vo výnimočných a dobre zdôvodnených prípadoch.

<sup>80</sup> Uvedené sa v prípade využitia zjednodušeného vykazovania nepriamych výdavkov systémom paušálneho financovania aplikuje primerane.

<sup>81</sup> Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“, a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

- nesplatené dlžné úroky z úverov a pôžičiek<sup>82</sup>;
- dary;
- poplatky, resp. iné náklady Prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia bankového účtu na príjem NFP v zahraničí;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- priame dane (napr. daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- výdavky na nákup použitého zariadenia, tovaru či majetku;
- odpisy;
- vecné príspevky;
- výdavky financované z iných finančných zdrojov (Envirofond, Recyklačný fond);
- výdavky na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES;
- výdavky na investície do bývania s výnimkou tých, ktoré súvisia s podporou energetickej efektívnosti a využívania energie z obnoviteľných zdrojov;
- iné výdavky bez priameho vzťahu k projektu, resp. nesplňajúce podmienky oprávnenosti v zmysle tejto Príručky alebo príslušného Vyzvania.

Odstránené: ¶  
územné vplyvy;

Odstránené: polož

Odstránené: výdavky, ktoré nie sú riadne zdokladované

Odstránené: o

Odstránené: nesúvisiace s

Odstránené: om

<sup>82</sup> Týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 69 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia.

## 7. Podmienky hospodárnosti výdavkov<sup>80</sup>

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v jednotlivých procesoch implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti<sup>83</sup> a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.

Odstránené: oblastiach

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov OP KŽP z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov v platnom znení, ktorý formuluje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Odstránené: na programové obdobie 2014 – 2020

Nastavenie podmienok vzťahujúcich sa na hospodárnosť výdavkov projektov OP KŽP vychádza zo snahy Poskytovateľa zabezpečiť efektívny spôsob preukazovania (zo strany žiadateľa/Prijímateľa) a overovania (zo strany Poskytovateľa) hospodárnosti výdavkov projektu prostredníctvom využitia smerných ukazovateľov (benchmarkov) a finančných limitov s dôrazom na dodržiavanie zásady „hodnota za peniaze/value for money“.

Odstránené:

Poskytovateľ posudzuje oprávnenosť výdavkov projektu (ŽoNFP) z hľadiska hospodárnosti primárne v nasledujúcich procesných fázach implementácie:

- konanie o ŽoNFP,
- realizácia projektu,
- verejné obstarávanie a obstarávanie nespadajúce pod pravidlá verejného obstarávania.

Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Odstránené:

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti úkonom Poskytovateľa uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie, ktorým neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov (najmä v prípadoch, ak Poskytovateľ identifikuje nové skutočnosti, ktoré neboli posúdené v čase pôvodnej kontroly hospodárnosti alebo v prípadoch dodatočného uistenia sa o správnosti výsledku pôvodnej kontroly hospodárnosti) uskutočnených v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Odstránené:

### 7.1. Pomocné nástroje na posúdenie hospodárnosti výdavkov

Poskytovateľ pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov využíva tzv. pomocné nástroje. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Medzi pomocné nástroje používané v rámci implementácie NP OP KŽP na overenie hospodárnosti výdavkov (ďalej aj „OHV“), patria:

- finančné limity,
- percentuálne limity,
- prieskum trhu,
- znalecký alebo odborný posudok,
- stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- individuálne pomocné nástroje,
- benchmarky,

Odstránené: ¶  
stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou

<sup>83</sup> Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

Pomocné nástroje, na základe ktorých sa bude posudzovať hospodárnosť výdavkov v rámci príslušného NP, budú stanovené v príslušnom Vyzvaní.

Odstránené: národného projektu

Odstránené: sú

### Finančné a percentuálne limity

V prípade výdavkov/skupín výdavkov, pre ktoré sú stanovené finančné/percentuálne limity, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanoveného limitu. **Akékoľvek prekročenie stanovených limitov bude považované za neoprávnené.**

Odstránené: finančného

Odstránené:

Limitovanie oprávnenej výšky výdavkov sa používa v nasledovných prípadoch:

a) stanovenie finančných limitov na úrovni jednotkových výdavkov (napr. finančný limit pre dodanie a inštaláciu dočasného (veľkoplošného) pútača, atď.);

Odstránené: pre hrubú mesačnú mzdu/hrubú hodinovú odmenu,

b) stanovenie percentuálnych limitov pre skupinu výdavkov (napr. percentuálny limit pre výšku nepriamych výdavkov projektu k COPV projektu, atď.)<sup>84</sup>.

Odstránené: s ohľadom na priame výdavky

**Dodržaním stanoveného finančného limitu pre jednotkový výdavok sa tento považuje za hospodárny.** Uvedené sa **nevzťahuje** na percentuálne limity stanovené pre jednotlivé skupiny výdavkov, ktorých primárnym cieľom je obmedzenie výšky (podielu) určitých špecifických typov/skupín výdavkov a nie preukázanie hospodárnosti výdavku.

Kompletný prehľad stanovených finančných a percentuálnych limitov pre vybrané výdavky/skupiny výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 Príručky. Stanovené hodnoty finančných limitov budú pravidelne aktualizované v závislosti od vývoja trhových cien (ak relevantné).

Odstránené: - Finančné a percentuálne limity pre národné projekty OP KŽP tejto

Odstránené: konkrétne

### Prieskum trhu

Prieskum trhu predstavuje pomocný nástroj na OHV najmä v prípade výdavkov, pre ktoré nie sú stanovené finančné limity a zároveň žiadateľ nepreukazuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom zrealizovaného VO, znaleckým alebo odborným posudkom alebo v prípade výdavkov na stavebné práce stavebným rozpočtom vypracovaným oprávnenou osobou. Prieskum trhu použije žiadateľ aj v prípade preukazovania hospodárnosti pre potreby predkladania ŽoNFP pri aplikácii § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO, ak je to vzhľadom na charakter a povahu zákazky možné, inak predkladá žiadateľ relevantné zdôvodnenie.

Odstránené: overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ vykoná prieskum trhu získaním/identifikovaním minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby, s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní.

Odstránené: vyžiadanim

Poskytovateľ je oprávnený v prípade, že na úrovni žiadateľa nie je možné získať/identifikovať minimálne 3 ponuky od rôznych potenciálnych dodávateľov, akceptovať aj nižší počet ponúk. V takomto prípade Poskytovateľ overí opodstatnenosť zdôvodnenia nižšieho ako požadovaného počtu získaných/identifikovaných ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov zo strany žiadateľa.

Odstránené: oslovených potenciálnych

Poskytovateľ je oprávnený v rámci Vyzvania stanoviť nižší minimálny počet ponúk získaných/identifikovaných od rôznych potenciálnych dodávateľov (najmä v prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik typov oprávnených aktivít a žiadateľov).

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) zákona o VO bežne dostupná na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhovisku ([www.eks.sk](http://www.eks.sk)). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom.

Odstránené: 9b

Odstránené: verejným obstarávaním

Odstránené: ý

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ zaznamená v zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu (tvorí súčasť jednej z príloh ŽoNFP), v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu z hľadiska najnižšej ceny<sup>85</sup> alebo ekonomicky najvýhodnejšej ponuky (ak nie je uvedené inak).

Odstránené: o vykonaní

Odstránené: priemernej

<sup>84</sup> V niektorých prípadoch sú percentuálne limity stanovené nie len pre skupiny výdavkov, ale aj jednotkové výdavky (napr. nákup pozemku).

Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov nárokových v ŽoNFP na základe žiadateľom vykonaného prieskumu trhu, ako aj prostredníctvom vykonania svojho vlastného prieskumu trhu. V prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom v rozpočte ŽoNFP prevyšuje ceny identifikované Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, Poskytovateľ bude považovať tieto výdavky za nevhodné a maximálnou výškou oprávnených výdavkov jednotkových cien žiadateľa/Prijímateľa bude výška oprávnených výdavkov stanovená Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

Zároveň je poskytovateľ oprávnený stanoviť ako podmienku poskytnutia príspevku vo Vyzvaní osobitné podmienky pre proces VO, resp. vykonanie prieskumu trhu.

### Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým alebo odborným posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov na nákup pozemkov. Znalecký alebo odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok pozemky oceňujú, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Uvedená lehota neplatí v prípade, ak bol žiadateľ vlastníkom pozemku pred podaním ŽoNFP.

Znaleckým alebo odborným posudkom vyhotoveným podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov aj na obstaranie hnuteľného majetku (napr. špeciálne strojné zariadenia, technológie) v prípade, keď nebolo objektívne možné vykonať riadny prieskum trhu. Táto skutočnosť bude uvedená v čestnom vyhlásení žiadateľa.

### Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou

Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou, je možné použiť na preukázanie hospodárnosti výdavkov v prípade, ak na výdavky na stavebné práce/tovary/služby nie sú stanovené finančné limity a zároveň žiadateľ nepreukazuje hospodárnosť výdavkov na stavebné práce/tovary/služby prostredníctvom zrealizovaného VO.

Službami sa v uvedenom prípade rozumejú také služby, ktoré tvoria súčasť stavebného rozpočtu podľa výkazu výmer a sú nevyhnutné pre realizáciu stavebných prác, resp. tvoria súčasť stavby (napr. prípravná a projektová dokumentácia, stavebný dozor a pod.).

### Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO na základe finančnej kontroly VO vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte ŽoNFP výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO podľa zákona o VO.

Týmto nie je dotknutá povinnosť dodržania stanovených finančných limitov a benchmarkov.

### Individuálne pomocné nástroje

Medzi individuálne pomocné nástroje na OHV patria napr.:

- interné predpisy/smernice organizácie žiadateľa/Prijímateľa (v prípade cestovných náhrad na ubytovanie v SR/zahraničí);
- predchádzajúca mzdová politika zamestnávateľa/žiadateľa mimo projektu (v prípade mzdových výdavkov zamestnancov žiadateľa, resp. odmien za práce vykonávané mimo pracovného pomeru).

Vyššie uvedené individuálne pomocné nástroje sú v podmienkach OP KŽP používané vždy v kombinácii so štandardnými pomocnými nástrojmi (napr. finančný alebo percentuálny limit), ktorých výšku stanovil Poskytovateľ, a je preto pre žiadateľa/Prijímateľa záväzná.

<sup>85</sup> Poskytovateľ môže určiť vyhodnotenie prieskumu trhu aj na základe priemernej hodnoty vzhľadom na aplikáciu uvedeného nástroja v konkrétnej oblasti implementácie.

Odstránené: verejného obstarávania

Odstránené: /

Odstránené: alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou,

Odstránené: nehnuteľností (

Odstránené: y

Odstránené: , stavby)

Odstránené: nehnuteľnosti (pozemok, ktorého nákup je predmetom projektu),

Odstránené: žiadosti

Odstránené: .

Odstránené: nehnuteľnosti

Odstránené: Výdavky na nákup nehnuteľností stanovené v rozpočte ŽoNFP, ktoré budú vyššie ako je cena nehnuteľnosti stanovená znaleckým alebo odborným posudkom, budú považované za neoprávnené. Poskytovateľ v takom prípade zníži oprávnené výdavky projektu o časť výdavkov, ktoré boli identifikované ako neoprávnené, z dôvodu prekročenia ceny nehnuteľnosti stanovenej znaleckým/odborným posudkom. ¶

Odstránené: je tiež

Odstránené: tých

Odstránené: ),

Odstránené: ktorých

Odstránené: (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa)

Odstránené: <sup>86</sup>

Odstránené: <sup>87</sup>

Odstránené: benchmarky ani

Odstránené: ,

Odstránené: ej

Odstránené: , resp. v zmysle výsledku kontroly VO vykonanej poskytovateľom, v súlade s Oznámením o záväzných podmienkach VO

Odstránené: Pri príprave a realizácii procesu VO postupuje žiadateľ, v čase prípravy žiadosti o NFP, v súlade s Oznámením o záväzných podmienkach, ktoré definuje rozsah spolupráce medzi poskytovateľom a verejným obstarávateľom/obstarávateľom/osobou podľa § 7 t. j. budúcim žiadateľom/prijímateľom. ¶

Odstránené: overovanie hospodárnosti výdavkov

Odstránené: platná

Odstránené: organizácie

Odstránené:

## Benchmarky

Benchmark (t.j. smerný ukazovateľ mernej investičnej náročnosti) je jedným z nástrojov na OHV, ktorý spočíva v porovnaní plánovanej hodnoty benchmarku na úrovni projektu s referenčnou hodnotou benchmarku stanovenou na optimálnej, resp. prijateľnej úrovni, ktorá predstavuje optimálnu výšku nákladov (výdavkov) hlavných aktivít projektu na jednotku výstupu projektu.

Pre účel použitia v rámci OP KŽP je benchmark definovaný ako **maximálna prípustná hodnota merateľného ukazovateľa na úrovni projektu za štandardných podmienok**.

V prípade prekročenia stanovenej hodnoty benchmarkov sa za účelom zohľadnenia dopadov reálnych podmienok realizácie projektu oproti štandardným podmienkam použijú Poskytovateľom definované faktory zvýšenej investičnej náročnosti, ktoré vyjadrujú sťažené podmienky realizácie projektu a slúžia na zdôvodnenie zvýšenej investičnej náročnosti projektu (vyplývajúcej zo stavebno-technických, technologických, prírodných, časových alebo iných dôvodov). Tieto faktory sú Poskytovateľom spravidla taxatívne uvedené pre príslušnú oblasť podpory, pričom Žiadateľ/Prijímateľ **nie je oprávnený** zdôvodniť zvýšenú investičnú náročnosť projektu inými faktormi ako tými, ktoré sú uvedené v príslušnom Vyzvaní.

Prekročenie hodnoty benchmarku nevyhnutne nezakladá následné zamietnutie ŽoNFP. ŽoNFP môže byť v procese hodnotenia kritéria hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu vyhodnotená ako vyhovujúca aj v prípade prekročenia hodnoty benchmarku, pokiaľ to vyplýva z odôvodnenia faktormi zvýšenej investičnej náročnosti.

**Prekročenie referenčnej hodnoty benchmarku bez relevantného a overiteľného odôvodnenia bude vyhodnotené ako nesplnenie podmienky hospodárnosti výdavkov projektu, pričom platí, že takýto projekt nebude v rámci procesu konania o ŽoNFP schválený.**

Konkrétne hodnoty benchmarkov pudú upravené v príslušných Vyzvaníach (ak relevantné).

Poskytovateľ sa pri posudzovaní zásady hospodárnosti môže spoliehať aj na odbornosť, skúsenosti a znalosti odborných hodnotiteľov.

Odstránené: y

Odstránené: overovanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu

Odstránené: V prípade prekročenia stanovenej hodnoty benchmarkov poskytovateľ posúdi, či toto prekročenie zodpovedá zdôvodneniu žiadateľa. To znamená, že prekročenie stanovenej referenčnej hodnoty benchmarkov bude prijateľné iba v objektivne odôvodnených prípadoch.

Odstránené: je poskytovateľ oprávnený stanoviť v príslušnom

Odstránené: i