



Riadiaci orgán pre operačný program Kvalita životného prostredia

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký
Kód výzvy:	vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPKZP-PO1-SC121/122-2015
Identifikátor žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera: ²
Obchodné meno/názov: vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO1-SC121/122-2015 nerelevantné, nakoľko sa

² Vyplní sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

inštitút partnerstva vo výzve neuplatňuje			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:			
Názov projektu:			
žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP			
Kód ŽoNFP:			
Výzva:			
Automaticky vyplnené ³ číslo a názov výzvy			
Operačný program:			
Prioritná os:			
Automaticky vyplnené			
Špecifický cieľ:			
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ			
Kategórie regiónov:			
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)			
Oblasť intervencie:			
Výber z číselníka - pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC121/122-2015 je relevantná oblasť intervencie 022 - Čistenie odpadových vôd . V prípade, ak súčasťou projektu sú aj výdavky na verejný vodovod, je žiadateľ povinný okrem oblasti intervencie 022 - Čistenie odpadových vôd zároveň vybrať aj oblasť intervencie 020 - Dodávky vody na ľudskú spotrebu (získavanie, čistenie, infraštruktúra na uskladňovanie a distribúciu)			
Hospodárska činnosť:			
Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC121/122-2015 je relevantná hospodárska činnosť – Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy			

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Typ územia:
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000
Forma financovania:
Výber z číselníka
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií.. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC121/122-2015 nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“

6. Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:	
Stručný popis projektu	
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)	
7.1 Popis východiskovej situácie	
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:	
- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne)	

- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné)

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahŕnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod)
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné)
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu
- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov)
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu)

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC121/122-2015 nerelevantná

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku , že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené	
Subjekt: (žiadateľ)			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie podľa predmetu projektu jednu alebo viac nasledovných hlavných aktivít projektu: - Stoková sieť - Čistiareň odpadových vôd - Verejný vodovod Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené RO pre OP KŽP zadefinované hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnenými typmi aktivít sú: <u>Pre špecifický cieľ 1.2.1</u> A. Budovanie verejných kanalizácií a čistiarní odpadových vôd pre aglomerácie nad 2 000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ (310010020A005) <u>Pre špecifický cieľ 1.2.2</u> A. Zabezpečenie podmienok v oblasti zásobovania obyvateľov SR bezpečnou pitnou vodou z verejných vodovodov (310010030A007)	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
Podporné aktivity projektu			
Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity projektu" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9 (Stoková sieť, Čistiareň odpadových vôd, Verejný vodovod)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity

Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu iba pre tie merateľné ukazovatele projektu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každý merateľný ukazovateľ, ktorý má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutý musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.

Merná jednotka: Automaticky vyplnené

Cieľová hodnota: V prípade projektov kombinujúcich hlavnú aktivitu projektu „Stoková sieť“ s hlavnou aktivitou projektu „Čistiareň odpadových vôd“ platí, že rovnakého producenta odpadových vôd (EO) je v rámci cieľovej hodnoty ukazovateľa „Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd“ možné započítať iba raz. To znamená, že v prípade ak je daný producent odpadových vôd zahrnutý v cieľovej hodnote predmetného ukazovateľa v rámci hlavnej aktivity projektu „Čistiareň odpadových vôd“, nemôže sa zároveň opakovane vykázať v rámci hlavnej aktivity projektu „Stoková sieť“, keďže cieľové hodnoty predmetného ukazovateľa sa na úrovni projektu sčítavajú (tab. 10.2 formuláru žiadosti o NFP). Z uvedeného vyplýva, že vo väčšine prípadov takýchto kombinovaných projektov (okrem špecifických prípadov, napr. keď počet EO napojených v rámci projektu na stokovú sieť je vyšší, ako je zvýšenie kapacity ČOV) sa ako cieľová hodnota predmetného ukazovateľa v rámci hlavnej aktivity projektu „Stoková sieť“ uvádza „0“ a cieľová hodnota predmetného ukazovateľa, t.j. príslušná hodnota EO sa uvádza iba v rámci hlavnej aktivity projektu „Čistiareň odpadových vôd“. V rámci uvedeného platí, že napr. v prípade ak je hlavná aktivita projektu „Čistiareň odpadových vôd“ zameraná na intenzifikáciu ČOV, cieľová hodnota predmetného ukazovateľa v rámci hlavnej aktivity projektu „Stoková sieť“ je vždy „0“ bez ohľadu na počet napojených EO. V takom prípade sa cieľová hodnota predmetného ukazovateľa, t.j. príslušná hodnota EO uvádza iba v rámci hlavnej aktivity projektu „Čistiareň odpadových vôd“.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

Hlavné aktivity projektu

automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
(Stoková sieť, Čistiareň odpadových vôd, Verejný vodovod)

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov a stanovené hodnoty benchmarkov)

Výška oprávneného výdavku

1
.
.
N

11.B Nepriame výdavky:

Podporné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov a stanovené hodnoty benchmarkov)

Výška oprávneného výdavku

1
.
.
N

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov, ktoré musí byť v súlade s výsledkami finančnej analýzy projektu (nakoľko žiadateľ povinne už v rámci rozpočtu projektu zadáva výšku výdavkov očistenú o čistý príjem, je potrebné zabezpečiť totožnosť údajov o celkovej výške oprávnených výdavkov a celkovej výške oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní prijímateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)

Overenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku bude vykonané na základe údajov uvedených v tejto tabuľke.

V zmysle výzvy je žiadateľ povinný mať **ku dňu predloženia žiadosti o NFP vyhlásené verejné obstarávanie na všetky aktivity projektu**, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.

Na rozdiel od uvedeného žiadateľ **nie je povinný** mať ku dňu predloženia žiadosti o NFP vyhlásené verejné obstarávanie súvisiace so zabezpečením **informovania a komunikácie** v rámci podpornej aktivity projektu, ako ani verejné obstarávanie, ktoré bude žiadateľ realizovať prostredníctvom **elektronického trhu** (t.j. podlimitné zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu) a zákaziek, ktoré bude žiadateľ realizovať postupom **podľa § 9 ods. 9 zákona o VO**.

Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov.

Opis predmetu VO

Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup. (verejná súťaž, užšia súťaž, priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg,	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP.	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného

žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu. Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu	(nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	súťaž návrhov, koncesia, nadlimitná zákazka zadávaná podlimitným postupom (§ 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO), podlimitná zákazka, podlimitná zákazka cez elektronické trhovisko, priame rokovacie konanie (§101 zákona o VO), postup podľa §102b zákona o VO, zákazka podľa §9 ods. 9 zákona o VO, výnimka zo zákona podľa § 1 zákona o VO, „in-house“ zákazka, iná zákazka)	(proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	vyhlásenia VO	alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO
--	--	---	--	---------------	--

Zoznam aktivít

Aktivita	Z toho hodnota na aktivitu projektu
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

Poznámka

Nepovinné (žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k uvedenému VO)

Sumár realizovaných a plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO

Realizované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

Plánované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.

	Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP: Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č. 3 ŽoNFP - Potvrdenie zdravotnej poisťovne
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP - Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 6 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je obcou má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov
11. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Príloha č. 14 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred	Bez osobitnej prílohy

predložením ŽoNFP	
13. Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP - Finančná analýza projektu
15. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Príloha č. 12 ŽoNFP - Finančná analýza projektu
16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
17. Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť miesta realizácie projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
18. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP - Finančná analýza projektu Príloha č. 13 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 14 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele
19. Podmienka splnenia výberových kritérií	Príloha č. 11 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
20. Podmienka spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
22. Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha č. 15 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce.
23. Podmienka zabezpečenia výkonu verejných úloh	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
24. Podmienka, že žiadateľ vyhlásil verejné obstarávanie na aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy
25. Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
26. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
27. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 16 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
28. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 17 ŽoNFP - Potvrdenie Štátnej ochrany prírody

29. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
30. Maximálna a minimálna výška pomoci	Bez osobitnej prílohy
31. Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
32. Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu tej istej ŽoNFP	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: