



Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC142-2015-3

v znení Usmernenia č. 32

Zoznam oprávnených výdavkov projektu

Poskytovateľ/Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v - tomto zozname oprávnených výdavkov uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.5, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.52.1 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a jeho príloh, vrátane verzii zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na tomto mieste webového sídla OP KŽP.

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC142-2015-3

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je neoprávnené a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na prieskum environmentálnych záťaží.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok³

Skupina výdavkov 013 - Softvér

Komentár od [Autor1]: Pôvodné hypertextové prepojenie bolo upravené tak, aby odkazovalo na príslušné miesto webového sídla OP KŽP, kde sú zverejnené všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP.

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup softvéru (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru; ▪ modernizácia softvéru vo vlastníctve žiadateľa⁴, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí⁵
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva, nevyhnutnej pre dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné); ▪ nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok; ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup špeciálnych automobilov/osobných terénnych vozidiel (kategória M1G) s príslušenstvom <u>za účelom pravidelnej prepravy osôb/techniky/nástrojov/materiálu predovšetkým v teréne, resp. mimo spevnených komunikácií</u>, nevyhnutných pre dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup pozemkov/lesov v rámci projektu, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových priamych oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁶
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. počítačové zostavy PC, externé harddisky, tlačiarneň, notebooky), bezprostredne súvisiaca s implementáciou projektu;

⁴ Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

⁵ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<ul style="list-style-type: none"> nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ktoré nesplňajú kritériá obstarania dlhodobého hmotného majetku z kapitálových výdavkov (napr. elektromotory, čerpadlá, akumulátory a iné); nákup materiálu (napr. vrátane kancelárskych, spotrebných); nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky).
Trieda výdavkov 50 - Spotreba
Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie
<ul style="list-style-type: none"> elektrická energia, plyn, vodné a stočné; palivo ako zdroj energie na iné ako dopravné účely (napr. predo generátorov elektrického prúdu/elektrocentráľ; čerpadlá a iné; aj propán butánová fľaša) bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
<ul style="list-style-type: none"> pohonné hmoty (PHM), mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne na dopravné účely pri pracovných cestách bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady
<ul style="list-style-type: none"> tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s implementáciou projektu realizáciou hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“) (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁸).
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁹
<ul style="list-style-type: none"> prieskum prioritných environmentálnych záťaží; odborný geologický dohľad¹⁰ do výšky stanovených percentuálnych limitov⁶⁸; výdavky na vypracovanie koncepčných, strategických a realizačných dokumentov¹¹ (napr. plány prác, rámcový projekt alebo projekt geologickej úlohy) obstaraných dodávateľsky; výdavky na vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadrení¹² (napr. znalecké, expertízne, rozbor) a všetkých druhov posudkov (napr. znalecký alebo odborný posudok na určenie

⁷ Výdavky spadajúce do predmetnej triedy oprávnených výdavkov sú oprávnené výlučne vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu (priame výdavky).

⁸ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov – Finančné a percentuálne limity, verzia 4.5.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedených v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

¹⁰ V zmysle § 3, písm. v), bod 1 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „geologický zákon“) v platnom znení.

¹¹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužívajú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹² Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Výdavky na odborné služby a štúdie musia byť nevyhnutné a musí byť preukázaná ich využiteľnosť v rámci realizácie projektu. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ŽoNFP (časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa, resp. 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané

~~hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný), odborných vyjadrení (napr. znalecké, expertízne, rozbor) obstaraných dodávateľsky;~~

- nájom budov, objektov (napr. kancelárskych, archívnych, laboratórnych, školiacich, dielenských a iné), pozemkov a lesov alebo ich častí, ~~ak je nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu;~~
- nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, ~~a~~ náradia ~~a~~ materiálu (napr. meracích a iné);
- ~~výdavky na konferencie a informačné podujatia¹³ bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu HAP a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;~~
- výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule ~~alebo~~ plagátu¹⁴ (nepriame výdavky)¹⁵ do výšky stanovených finančných limitov^{6b};
- ~~výdavky na publikovanie článkov o projekte⁶¹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu^{6b};~~
- služby súvisiace s riadením projektu - externé¹⁶ (nepriame výdavky) (vykonávané externým subjektom, vybraným v súlade s uplatniteľným zákonom o verejnom obstarávaní¹⁷, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu^{6b} a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (7 % pre neinvestičné / 3 % pre investičné projekty);
- vypracovanie prevádzkových a manipulačných poriadkov nesúvisiacich s výstavbou;
- geodetické a kartografické práce pre tvorbu databáz;
- ~~obstaranie nákupu~~ nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do ~~triedy výdavkov 01 - dlhodobého nehmotného majetku (trieda 04).~~

Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹⁸

služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektivnosť a účelnosť týchto výdavkov (ako aj ostatných typov) výdavkov) v procese implementácie projektu aj na základe nezávislého posudku.

¹³ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹⁴ Výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP.

¹⁵ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁶ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), vykonávanie činností súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, poradenstvo činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, a komunikácie a viditeľnosti o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní (ďalej len „VO“) vpre účely projektu a pod.

¹⁷ V súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinným do 17.04.2016, resp. v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinným od 18.04.2016 (na postup zadávania zákazky poukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

¹⁸ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovanom/ých z EŠIF a ŠR SR), odstúpné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec aľikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová

* ~~mzdové výdavky¹⁹ zamestnancov prijímateľa, resp. odmena²⁰ za prácu~~ bezprostredne súvisiace s realizáciou ~~hlavnej aktivity projektu HAP~~ (priame výdavky), vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti Príklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁶⁸;

▪ ~~odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru~~ bezprostredne súvisiace s realizáciou ~~hlavnej aktivity projektu~~ (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁶;

* ~~mzdové výdavky¹² zamestnancov prijímateľa, resp. odmena²⁰ za prácu~~ bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné^{21,16} (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu⁶⁸;

▪ ~~odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹³~~ bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁶.

Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

▪ **rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s geologickými prácami** maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na geologické práce (~~iba výlučne~~ v prípade, že geologické práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu) - napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné vopred predvídať.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC142-2015-3.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku²².

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,18 cm, Orámovanie: Rámček: (Jednoduché, Automaticky, 0,5 b Šírka čiar), Vzorok: Nie je (pozadie 1)

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ RO vydá rozhodnutie o neschválení **žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ŽoNFP**.

Zoznam neoprávnených výdavkov projektu

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC142-2015-3

organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

¹⁹ Patria sem mzdy, zákonné odvody zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady (náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovania člena rodiny a návštevu u lekára).

²⁰ Mimo pracovným pomerom sa rozumie vzťah uzatvorený v zmysle ustanovení Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

²¹ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), vykonávanie zmien v projekte, poskytovanie informácií prijímateľovi v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou VO v projekte a pod.

²² Blížšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 Príručky k oprávnenosti výdavkov, kapitola 4, časť Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehmotnosti).

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty ~~OP KŽP~~ sú uvedené v kapitole 86 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- ~~výdavky na obnovu~~ ostatných inžinierskych sietí z dôvodu ich nevyhovujúceho technického stavu;
- ~~výdavky na podporu podrobného geologického~~ prieskumu podľa § 2 ods. 3 geologického zákona v mieste, kde už ~~bol podrobný geologický~~ prieskum ~~bol~~ realizovaný;
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- nákup stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí);
- nákup dopravných prostriedkov (okrem osobných terénnych vozidiel/kategória M1G);
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- stavebný a technický dozor;
- odborný autorský dohľad;
- správne poplatky²³, miestne poplatky a pod.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 60 až 63 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁴	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²⁵	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti prieskumu environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ kontrolná činnosť a pripomienkovanie výstupov vypracovaných externými dodávateľmi
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vykonávanie špeciálnych meraní a analýz v teréne; analýza a spracovanie údajov/dát z terénu; vypracovanie dokumentácie; pripomienkovanie dokumentov vypracovaných externými dodávateľmi; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky a iné) ▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti prieskumu environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa

²³ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

²⁴ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (standardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

²⁵ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov</u> ▪ <u>spolupráca s vlastníkmi pozemkov</u>
<u>Odborný/technický pracovník</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>výkon odborných/technických prác pri prieskume environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. plánovanie a realizácia odberov vzoriek v teréne; vykonávanie meraní v teréne a pod.)</u> ▪ <u>technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</u> ▪ <u>spolupráca s vlastníkmi pozemkov</u>
<u>Terénny/pomocný pracovník</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>výkon terénnych/pomocných prác pri prieskume environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. odber vzoriek v teréne, čistenie a príprava odberných miest /vrtov/ pred vykonaním meraní a pod.)</u> ▪ <u>výkon asistenčných prác v teréne podľa pokynov odborných pracovníkov</u>