

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC142-2015-5

v znení Usmernenia č. 6

### Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.1 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>1</sup> žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe<sup>2</sup>. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na sanáciu environmentálnych záťaží.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

#### Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**<sup>3</sup>

##### Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných/geologických prác, tzn. že je zakúpený samostatne a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa<sup>4</sup>, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<sup>1</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmlouvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

<sup>2</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<sup>3</sup> Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>4</sup> Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

Skupina výdavkov <b>014 - Oceniteľné práva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup licencií</b> (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - <i>Softvér</i>, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), <b>autorských práv a patentov</b>.</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>02 - Dlhodobý hmotný majetok</b>
Skupina výdavkov <b>021 - Stavby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>stavebné práce</b>, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizácia nových stavieb;</li> <li>- rekonštrukcia a modernizácia stavieb;</li> <li>- prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (stavebné objekty, prevádzkové súbory) podľa špecifikácie;</li> <li>- nevyhnutné zariadenie staveniska;</li> <li>- demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>nákup stavieb</b>, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup budov, objektov alebo ich častí vrátane takých, ktoré sú určené na likvidáciu (napr. v súvislosti s výstavbou iných nevyhnutných stavebných objektov), v rámci ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu);</li> </ul> </li> <li>▪ <b>prípravná a projektová dokumentácia</b>, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie);</li> <li>- prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu;</li> <li>- zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);</li> <li>- manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien;</li> <li>- plán organizácie výstavby;</li> <li>- projekt dopravného značenia;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>stavebný dozor</b> do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>5</sup>.</li> </ul>
Skupina výdavkov <b>022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí<sup>6</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva;</li> <li>▪ <b>nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);</li> <li>▪ <b>nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok</b>;</li> <li>▪ <b>nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov</b> pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.</li> </ul>
Skupina výdavkov <b>027 - Pozemky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup pozemkov/lesov</b>, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových</li> </ul>

<sup>5</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*.

<sup>6</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.
<b>Trieda výdavkov 11 - Zásoby</b>
<b>Skupina výdavkov 112 - Zásoby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);</li> <li>▪ <b>nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);</li> <li>▪ <b>nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov</b> pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky);</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (vrátane kancelárskeho).</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 50 - Spotreba<sup>8</sup></b>
<b>Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>elektrická energia, plyn, vodné a stočné</b>;</li> <li>▪ <b>palivo ako zdroj energie</b> na iné ako dopravné účely (napr. do generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál; čerpadlá a iné; aj propán butánová fľaša).</li> </ul>
<b>Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny</b> použité <u>výhradne</u> na dopravné účely pri pracovných cestách.</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 51 - Služby</b>
<b>Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tuzemské/zahraničné cestovné náhrady</b> bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou HAP</u> (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov<sup>5</sup>).</li> </ul>
<b>Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby<sup>9</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>sanácia environmentálnych záťaží</b>;</li> <li>▪ <b>odborný geologický dohľad<sup>10</sup></b> do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>5</sup>;</li> <li>▪ <b>vypracovanie koncepčných, strategických, plánovacích a realizačných dokumentov<sup>11</sup> a expertných</b></li> </ul>

<sup>7</sup> V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smericou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<sup>8</sup> Výdavky spadajúce do predmetnej triedy výdavkov sú oprávnené výlučne vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu (ďalej len „HAP“), t. j. priame výdavky.

<sup>9</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

<sup>10</sup> V zmysle § 3, písm. v), bod 1 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (ďalej len „geologický zákon“) v znení neskorších predpisov.

<sup>11</sup> Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte,

**posudkov** (napr. plány prác, rámcový projekt alebo projekt geologickej úlohy) súvisiacich so sanáciou environmentálnych záťaží;

- **nájom budov, objektov** (napr. kancelárskych, laboratórnych, dielenských a iné), **pozemkov a lesov** alebo ich častí;
- **nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia** (napr. meracích a iné);
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu**<sup>12</sup> (nepriame výdavky)<sup>13</sup> do výšky stanovených finančných limitov<sup>5</sup>;
- **publikovanie článkov o projekte**<sup>12</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>5</sup>;
- služby súvisiace s **riadením projektu - externé**<sup>14</sup> (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>5</sup>;
- **vypracovanie prevádzkových a manipulačných poriadkov** nesúvisiacich s výstavbou;
- **geodetické a kartografické práce pre tvorbu databáz**;
- **vypracovanie štúdií**<sup>15</sup>, **analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadrení**<sup>16</sup> (napr. znalecké, expertízne rozbor), ktoré súvisia so sanáciou environmentálnych záťaží, a **všetkých druhov posudkov** (napr. znalecký alebo odborný posudok na určenie hodnoty stavby/pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);
- **informačné podujatia a konferencie**<sup>17</sup> bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;
- **nákup nehmotného majetku** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - *Dlhodobý nehmotný majetok*.

#### Trieda výdavkov 52 - *Osobné výdavky*

považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

<sup>12</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

<sup>13</sup> Pre všetky **nepriame výdavky** platí, že súhrne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

<sup>14</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien s projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>15</sup> V prípade náročnejšej alebo rozsiahlejšej sanácie je oprávnené aj zabezpečenie vypracovania **prípravnej štúdie** sanácie environmentálnej záťaže.

<sup>16</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<sup>17</sup> Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

Skupina výdavkov **521 - Mzdové výdavky**<sup>18</sup>

- **mzda**, resp. **odmena**<sup>19</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov<sup>5</sup>;
- **mzda**, resp. **odmena**<sup>19</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné<sup>14</sup> (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>5</sup>.

Trieda výdavkov **90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva**Skupina výdavkov **930 - Rezerva na nepredvídané výdavky**

- **rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s geologickými prácami** maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na geologické práce (výlučne v prípade, že geologické práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu) - napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné vopred predvídať.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>20</sup>.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- obnova ostatných inžinierskych sietí z dôvodu ich nevyhovujúceho technického stavu;
- podrobný geologický prieskum podľa § 2 ods. 3 geologického zákona v mieste, kde už bol podrobný geologický prieskum realizovaný;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- technický dozor;
- správne poplatky<sup>21</sup>, miestne poplatky a pod.

<sup>18</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

<sup>19</sup> Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

<sup>20</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*.

<sup>21</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## Príklady činností vykonávaných v projekte

**Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 60 až 63 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci predmetnej výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).**

Pracovná pozícia <sup>22</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor <sup>23</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> <li>▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ riadenie prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zabezpečenie súhlasov a povolení potrebných pre realizáciu HAP</li> <li>▪ kontrolná činnosť a pripomienkovanie správ o vykonanej sanácii environmentálnych záťaží vypracovanej externým dodávateľom na základe čiastkových výstupov projektu</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vykonávanie špeciálnych meraní a analýz v teréne, analýza a spracovanie údajov/dát z terénu, vypracovanie dokumentácie a iné)</li> <li>▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov</li> <li>▪ kontrola čiastkových výstupných dokumentov (napr. záverečných správ pre jednotlivé lokality)</li> <li>▪ spolupráca s vlastníkami pozemkov</li> <li>▪ správa a aktualizácia informačných systémov (napr. informačný systém environmentálnych záťaží)</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných/technických prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ plánovanie a realizácia odberov vzoriek v teréne, jednoduché merania v teréne (napr. výška hladiny podzemných vôd)</li> <li>▪ spolupráca s vlastníkami pozemkov</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon terénnych/pomocných prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. odber vzoriek v teréne, čistenie a príprava odberných miest /vrtov/ pred vykonaním meraní a pod.)</li> <li>▪ výkon asistenčných prác pri prácach priamo v teréne podľa pokynov odborných pracovníkov</li> </ul>

<sup>22</sup> Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<sup>23</sup> Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).