

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC142-2015-5

v znení Usmernenia č. 4

### Zoznam oprávnených výdavkov

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.9, ktorý tvorí prílohu č. 1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.9](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

**Upozornenie:** Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

#### Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok<sup>1</sup>

##### Skupina 013 - Softvér

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných/geologických prác, tzn. že je zakúpený samostatne a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa<sup>2</sup>, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

##### Skupina 014 - Oceniteľné práva

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**.

#### Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

##### Skupina 021 - Stavby

- **stavebné práce**, napr.:
  - realizácia nových stavieb;
  - rekonštrukcia a modernizácia stavieb;
  - prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (stavebné objekty, prevádzkové súbory) podľa špecifikácie;
  - zriadenie staveniska;
  - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt;

<sup>1</sup> Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>2</sup> Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

- **nákup stavieb**, napr.:

- nákup budov, objektov alebo ich častí vrátane takých, ktoré sú určené na likvidáciu (napr. v súvislosti s výstavbou iných nevyhnutných stavebných objektov), v rámci ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu);

- **prípravná a projektová dokumentácia**, napr.:

- vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie);
- prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu;
- zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);
- manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien;
- plán organizácie výstavby;
- projekt dopravného značenia;

- **stavebný dozor** do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>3</sup>.

Skupina 022 - **Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí**<sup>4</sup>

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva;
- **nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);
- **nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok**;
- **osobné ochranné pracovné prostriedky** pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.

Skupina 027 - **Pozemky**

- **nákup pozemkov/lesov**, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.

Trieda 11 - **Zásoby**<sup>5</sup>Skupina 112 - **Zásoby**

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);
- **nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);

<sup>3</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.9.

<sup>4</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>5</sup> V rámci triedy sa radia hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t.j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu hmotného majetku z bežných výdavkov.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>osobné ochranné pracovné prostriedky</b> pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky);</li> <li>▪ <b>materiál</b> (napr. kancelársky) nevyhnutný pre sanáciu environmentálnych záťaží.</li> </ul>
<b>Trieda 50 - Spotreba<sup>6</sup></b>
<b>Skupina 502 - Spotreba energie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>elektrická energia, plyn, vodné a stočné;</b></li> <li>▪ <b>palivo ako zdroj energie</b> na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál; čerpadlá a iné; aj propán butánová fľaša).</li> </ul>
<b>Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny</b> použité <u>výhradne</u> na dopravné účely pri pracovných cestách.</li> </ul>
<b>Trieda 51 - Služby</b>
<b>Skupina 512 - Cestovné náhrady</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tuzemské/zahraniché cestovné náhrady</b> (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>).</li> </ul>
<b>Skupina 518 - Ostatné služby<sup>7</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>sanácia environmentálnych záťaží;</b></li> <li>▪ <b>odborný geologický dohľad<sup>8</sup></b> do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>výdavky na vypracovanie koncepčných, strategických, plánovacích a realizačných dokumentov a expertných posudkov</b> (napr. plány prác, rámcový projekt alebo projekt geologickej úlohy) súvisiacich</li> </ul>

<sup>6</sup> Výdavky spadajúce do predmetnej triedy oprávnených výdavkov sú oprávnené výlučne vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu (ďalej len „HAP“), t.j. priame výdavky.

<sup>7</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

<sup>8</sup> V zmysle § 3, písm. v), bod 1 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (ďalej len „geologický zákon“) v znení neskorších predpisov.

<p>so sanáciou environmentálnych záťaží;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nájom budov, objektov</b> (napr. kancelárskych, laboratórnych, dielenských a iné), <b>pozemkov a lesov</b> alebo ich častí;</li> <li>▪ <b>nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b> (napr. meracích a iné);</li> <li>▪ <b>výroba a osadenie dočasného</b> (veľkoplošného) <b>pútača a stálej tabule alebo plagátu</b><sup>9</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>výdavky na publikovanie článkov o projekte</b><sup>9</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>riadenie projektu - externé</b><sup>10</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup> a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (3 % pre investičné projekty<sup>11</sup>);</li> <li>▪ <b>vypracovanie prevádzkových a manipulačných poriadkov</b> nesúvisiacich s výstavbou;</li> <li>▪ <b>geodetické a kartografické práce pre tvorbu databáz</b>;</li> <li>▪ <b>výdavky na štúdie</b><sup>12</sup>, <b>analýzy, výpočty, odborné správy/vyjadrenia</b><sup>13</sup> (napr. znalecké, expertízne rozbor), ktoré súvisia so sanáciou environmentálnych záťaží a <b>všetky druhy posudkov</b> (napr. znalecký alebo odborný posudok na určenie hodnoty stavby/pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);</li> <li>▪ <b>výdavky na informačné podujatia a konferencie</b><sup>14</sup> bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;</li> <li>▪ <b>nehmotný majetok</b> (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, t.j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.</li> </ul>
<b>Trieda 52 - Osobné výdavky</b>
<b>Skupina 521 - Mzdové výdavky</b> <sup>15</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP</b> (priame výdavky)</li> </ul>

<sup>9</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

<sup>10</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>11</sup> Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

<sup>12</sup> V prípade náročnejšej alebo rozsiahlejšej sanácie je oprávnené aj zabezpečenie vypracovania **prípravnej štúdie** sanácie environmentálnej záťaže.

<sup>13</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<sup>14</sup> Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

<sup>15</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;

- **odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru**<sup>16</sup> bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;
- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné<sup>10</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru**<sup>16</sup> bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné<sup>10</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>.

#### Trieda 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

##### Skupina 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

- **rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s geologickými prácami** maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na geologické práce (výlučne v prípade, že geologické práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu) - napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné vopred predvídať.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>17</sup>.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ **vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- výdavky na obnovu ostatných inžinierskych sietí z dôvodu ich nevyhovujúceho technického stavu;
- výdavky na podporu podrobného geologického prieskumu podľa § 2 ods. 3 geologického zákona v mieste, kde už bol podrobný geologický prieskum realizovaný;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- technický dozor;
- správne poplatky<sup>18</sup>, miestne poplatky a pod.

<sup>16</sup> Mimo pracovným pomerom sa rozumie vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

<sup>17</sup> Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, kapitola 4.8 *Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)*.

<sup>18</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## Príklady činností vykonávaných v projekte

**Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.9,** sú v rámci predmetnej výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia <sup>19</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> <li>▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ riadenie prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> <li>▪ zabezpečenie súhlasov a povolení potrebných pre realizáciu HAP</li> <li>▪ kontrolná činnosť a pripomienkovanie správ o vykonanej sanácii environmentálnych záťaží vypracovanej externým dodávateľom na základe čiastkových výstupov projektu</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vykonávanie špeciálnych meraní a analýz v teréne, analýza a spracovanie údajov/dát z terénu, vypracovanie dokumentácie a iné)</li> <li>▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> <li>▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov</li> <li>▪ kontrola čiastkových výstupných dokumentov (napr. záverečných správ pre jednotlivé lokality)</li> <li>▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov</li> <li>▪ správa a aktualizácia informačných systémov (napr. informačný systém environmentálnych záťaží)</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných/technických prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> <li>▪ plánovanie a realizácia odberov vzoriek v teréne, jednoduché merania v teréne (napr. výška hladiny podzemných vôd)</li> <li>▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon terénnych/pomocných prác v oblasti sanácie environmentálnych záťaží zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa (napr. odber vzoriek v teréne, čistenie a príprava odborných miest /vrtov/ pred vykonaním meraní a pod.)</li> <li>▪ výkon asistenčných prác pri prácach priamo v teréne podľa pokynov odborných pracovníkov</li> </ul>

<sup>19</sup> Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

