



Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov projektu

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedených v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s [Číselníkom oprávnených výdavkov](#), ktorý tvorí prílohu č. 1 **Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia** (ďalej len „[Príručka k oprávnenosti výdavkov](#)“) zverejnenej na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC123-2015-9

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok
Skupina 013 - Softvér
<ul style="list-style-type: none"> nákup softvéru; vývoj aplikačného softvéru; modernizácia softvéru.
Skupina 014 - Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> nákup licencií.
Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina 021 - Stavby
<ul style="list-style-type: none"> stavebné práce: <ul style="list-style-type: none"> stavebné úpravy (nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu); prípravná a projektová dokumentácia: <ul style="list-style-type: none"> vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre stavebné povolenie/ohlásenie drobnej stavby, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); zameriavacie práce (vytyčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov¹.
Skupina 022 - Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí
<ul style="list-style-type: none"> nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého

¹ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - [Finančné a percentuálne limity](#).

<p>zaškolenia obsluhy;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok; ▪ modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (dodávka a montáž zariadení vrátane prvého zaškolenia); ▪ nákup výpočtovej techniky vrátane príslušenstva; ▪ nákup komunikačnej infraštruktúry (nevyhnutnej na dosiahnutie cieľov projektu).
Trieda 11 - Zásoby²
Skupina 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obstaranie prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ktoré nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého hmotného majetku z kapitálových výdavkov; ▪ materiál (napr. kancelársky, spotrebný).
Trieda 50 - Spotreba²
Skupina 502 - Spotreba energie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektrická energia, plyn, vodné a stočné.
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty (PHM), mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne na dopravné účely pri pracovných cestách bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.
Trieda 51 - Služby
Skupina 512 - Cestovné náhrady
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s implementáciou projektu (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov¹).
Skupina 518 - Ostatné služby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečenie a optimalizácia informačných nástrojov v oblasti vôd (vybudovanie uceleného informačného systému v oblasti vôd); ▪ vybudovanie elektronických komunikačných sietí (nevyhnutných na dosiahnutie cieľov projektu); ▪ nájom budov, objektov (napr. kancelárskych, školiacich), ak je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu (napr.

² Výdavky spadajúce do tejto triedy oprávnených výdavkov sú v prípade dopytovo orientovaných projektov OP KŽP oprávnené výlučne vo väzbe na hlavné aktivity projektu (priame výdavky).

meracích, monitorovacích a iné);

- **výdavky na školenia³, konferencie a informačné podujatia** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu;
- **výdavky na tvorbu odborných príručiek, resp. iných odborných materiálov** (obstaraných dodávateľsky) vo väzbe na novozavedený informačný systém v oblasti vôd;
- **výdavky na štúdie, analýzy⁴, výpočty, všetky druhy posudkov a odborných vyjadrení**, ktoré súvisia so zabezpečením a optimalizáciou informačných nástrojov v oblasti vôd;
- **výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu⁵** do výšky stanovených finančných limitov¹;
- **výdavky na publikovanie článkov o projekte⁵** do výšky stanoveného finančného limitu¹;
- **riadenie projektu - externé⁶** (manažment projektu zo strany prijímateľa vykonávaný externým subjektom, vybraným v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby) do výšky stanoveného finančného limitu¹ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (7 % pre neinvestičné projekty);
- **obstaranie nehmotného majetku**, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400,- EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa) nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku.

Trieda 52 - Osobné výdavky⁷

Skupina 521 - Mzdové výdavky

- **mzdové výdavky⁸ zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov¹;
- **odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru⁹** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov¹;
- **mzdové výdavky⁸ zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹⁰ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu¹;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru⁹** bezprostredne súvisiace s riadením projektu -

³ Školenia pre konečných užívateľov v oblasti práce s novozavedeným informačným systémom v oblasti vôd.

⁴ Prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Výdavky na odborné služby a štúdie musia byť nevyhnutné a musí byť preukázaná ich využiteľnosť v rámci realizácie projektu. Prijímateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti povinný v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa, resp. 7.2 Spôsob realizácie projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie štúdií. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto výdavku (ako aj ostatných typov výdavkov) v procese implementácie projektu aj na základe nezávislého posudku.

⁵ Výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie.

⁶ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), vykonávanie zmien v projekte, poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu, a pod.

⁷ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa).

⁸ Patria sem mzdy, zákonné odvody zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady (náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovania člena rodiny a návštevu u lekára).

⁹ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁰ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), vykonávanie zmien v projekte, poskytovanie informácií prijímateľovi v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF na spolufinancovanie projektu, a pod.

interné¹⁰ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu¹.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹¹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom definovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá **rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**.

Zoznam neoprávnených výdavkov projektu

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC123-2015-9

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Okrem toho sú za **neoprávnené** považované všetky výdavky, ktoré nie sú uvedené v Zozname oprávnených výdavkov vyššie.

¹¹ Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, kapitola 4, časť *Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)*.