Príloha č. 3

*VZOR*

**VÝKAZ ODPRACOVANÝCH HODÍN**

* k dohode o vykonaní práce č...................zo dňa ................
* k dohode o pracovnej činnosti č...................zo dňa ................
* k dohode o brigádnickej práci študenta č.................zo dňa ...................

za obdobie od - do

Titul, meno a priezvisko zamestnanca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Vykonávaná činnosť | Výkon práce od – do[[1]](#footnote-1) /  Počet odpracovaných hodín | Odmena  €/hod[[2]](#footnote-2). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SPOLU** |  |  |  |

Podpis zamestnanca : ................................

Vykonanú prácu skontroloval a prevzal[[3]](#footnote-3): ..................................................................

Meno, pozícia, názov odboru

S vyplatením odmeny súhlasím /nesúhlasím[[4]](#footnote-4): ............................................................................................

Meno, pozícia , Osobný úrad/iný organizačný útvar

1. V prípade osobitnej evidencie dochádzky sa uvádza len počet odpracovaných hodín. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedie sa hodinová sadzba v €/hod. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpisuje sa zodpovedná osoba resp. vedúci zamestnanec [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpisuje sa riaditeľ Osobného úradu, resp. organizačného útvaru zodpovedného za personálnu agendu [↑](#footnote-ref-4)