



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v znení Usmernenia č. 4

Operačný program:	OP Kvalita životného prostredia
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené ¹ na základe údajov z časti Správa subjektov. <u>Upozorňujeme žiadateľa na kontrolu aktuálnosti údajov.</u>
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
Kód výzvy:	Vyberte relevantný kód vyzvania z ponuky ITMS2014+ – OPKŽP-PO5-SC511/512-2016-TP2.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené ITMS na základe údajov z časti Rozpočet projektu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené.
Kód žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky.

¹ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: Údaje o žiadateľovi vyplní žiadateľ v časti Správa subjektov.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: <i>Nevypĺňa sa.</i>			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: Vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: <u>Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomností (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.</u>

Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo
- c) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP)

V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.

V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie bude poskytovateľ ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy² cez elektronickú schránku.

Kontaktná osoba: Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za	Subjekt
				Žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo.				
e-mail:		telefón		

Odstránené: Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Kontaktné údaje za uvedené osoby sa uvádzajú v časti Správa subjektov. Následne v časti ŽoNFP žiadateľ vyberá z ponuky osôb zadávaných v časti Správa subjektov. ¶ Upozorňujeme, že akékoľvek písomnosti sa budú doručovať žiadateľovi výlučne na adresu uvedenú v tejto časti.

4. Identifikácia partnera:

Obchodné meno/názov:
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát:
IČO:
DIČ:

² zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

IČZ: <i>identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou</i>			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:	
Názov projektu: <i>ITMS automaticky načíta už vyplnený text.</i>	
<i>Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.</i>	
<u>Akronym:</u>	
<i>Žiadateľ uvedie skratku (akronym) projektu. Uvedené pole nie je povinný údaj.</i>	
Kód ŽoNFP:	
<i>Automaticky vyplnené.</i>	
Výzva:	
<i>Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.</i>	
<u>NACE projektu:</u>	
<i>Všeobecná verejná správa</i>	
Operačný program:	
<i>Automaticky vyplnené.</i>	
Prioritná os:	
<i>Automaticky vyplnené.</i>	
Špecifický cieľ:	

Príloha č. 1 vyzvania - Formulár žiadosti o NFP

<i>Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na predmetné vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.</i>
Kategórie regiónov:
<i>Rozvinuté / Menej rozvinuté</i>
Oblasť intervencie:
<i>Výber z číselníka - pre toto vyzvanie je relevantná oblasť intervencie 121 a 123. Žiadateľ vyberie všetky relevantné oblasti intervencie.</i>
Hospodárska činnosť:
<i>Pre toto vyzvanie je relevantná hospodárska činnosť – Verejná správa.</i>
Typ územia:
<i>V prípade projektov technickej pomoci sa zadáva 07 – Neuplatňuje sa.</i>
Forma financovania:
<i>Výber z číselníka – žiadateľ vyberie možnosť „Nenávratný grant“.</i>
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.</i>
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.</i>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
<i>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.</i>
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
<i>Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“</i>

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov.

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:**Stručný popis projektu**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ je v rámci tejto časti povinný uvádzať stručný popis metodiky výpočtu zvoleného/zvolených merateľných ukazovateľov.

Žiadateľ popíše prípadnú nadväznosť výstupov projektu na iné už realizované aktivity technickej pomoci a súčasne uvedie, či navrhované výstupy nie sú v protiklade s inými aktivitami technickej pomoci a či nie sú voči nim duplicitné.

Žiadateľ identifikuje potreby a problémy cieľových skupín a zároveň popíše, akým spôsobom projekt prispeje k ich riešeniu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu podľa platnej riadiacej dokumentácie a zhodnotenie skúseností s realizáciou a riadením obdobných/porovnateľných projektov (popis získaných skúseností s realizáciou a riadením projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tohto vyzvania nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené.	
Subjekt: <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.</i>			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<p>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.</p> <p>Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. Zároveň platí, že jedna hlavná aktivita môže byť priradená najviac k jednej oblasti intervencie.</p>	<p>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).</p> <p><u>Kódy aktivít v rámci kategórie regiónov sú uvedené vo výzve v časti 2.</u></p> <p><u>Podmienky poskytnutia príspevku,</u></p> <p><u>Kategória podmienok poskytnutia príspevku:</u></p> <p><u>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu.</u></p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.</p>
Podporné aktivity			
<p><i>V prípade projektov technickej pomoci nie je relevantné.</i></p>			

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:
Subjekt: <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.</i>
Typ aktivity: <i>)V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9).</i>
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: <i>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradované (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9).</i>
Špecifický cieľ: <i>Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.</i>
Merateľný ukazovateľ: <i>V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 vyzvania. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.</i> Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 vyzvania. <i>V prípade projektov, ktoré v súlade s vyzvaním prispievajú k viacerým špecifickým cieľom a v rámci relevantných aktivít sa v súbore MU priradených k aktivitám týchto špecifických cieľov opakuje ten istý MU, opakujúci sa MU vyberá žiadateľ pri každej aktivite. Jeho hodnota sa určuje s ohľadom na príspevok relevantnej aktivity k naplneniu celkovej hodnoty MU.</i>
Merná jednotka: <i>Automaticky vyplnené.</i>
Cieľová hodnota: <i>Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa. V prípade nenaplnenia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov počas realizácie projektu v rozsahu v závislosti od typu merateľných ukazovateľov, môže byť prijímateľ sankcionovaný zo strany poskytovateľa. Sankčný mechanizmus je uvedený v rámci</i>

Príručky pre prijímateľa pre projekty technickej pomoci, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa a vychádza z príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené.

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tabuľke č. 9. <u>Kódy aktivít v rámci kategórie regiónov sú uvedené vo</u>	Automaticky vyplnené na základe údajov zadanych v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity.

<u>výzve v časti 2. Podmienky poskytnutia príspevku. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu, pričom celkové oprávnené výdavky v rámci aktivity je potrebné rozdeliť percentuálnym pomerom 94,27% menej rozvinuté regióny (LDR) : 5,73% rozvinutejší región (MDR) tak, ako uvedené vo výzve, v časti Financovanie projektu technickej pomoci.</u>	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 až n Žiadateľ vyberá skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v nadväznosti na podmienky definované vo vyzvaní a v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci OP KZP.	Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n.
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku

1 až n	
<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, t.j. 100% .</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>

12. Verejné obstarávanie
Názov VO
<i>Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. aj číslom zmluvy. Žiadateľ je povinný uviesť všetky zákazky, ktoré boli realizované v súvislosti s aktivitami a projektu a všetky nadlimitné zákazky a in-house zákazky, ktoré budú realizované v rámci aktivít projektu.</i>

Opis predmetu VO					
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<p>Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.</p> <p>Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.</p>	Výber z číselníka.	Výber z číselníka.	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať).			V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu		

		aktivity projektu vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
Poznámka		
Textové pole. Žiadateľ uvedie informáciu, či v rámci VO budú uplatnené aspekty zeleného VO, resp. sociálny aspekt. Potrebne uviesť hodnotu zákazky, ak sa zrealizované VO nevzťahuje celým predmetom zákazky na aktivity projektu.		
Sumár realizovaných a plánovaných VO		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.		
Realizované VO:		
Počet		Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené.		Automaticky vyplnené.
Plánované VO:		
Počet		Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené.		Automaticky vyplnené.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.

Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.</i>
Opatrenia na elimináciu rizika	<i>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</i>

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Podmienka, že žiadateľ ani osoba oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka oprávnenosti aktivít OP KŽP	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP - Rozpočet projektu Príloha č. 4 ŽoNFP - Plán použitia finančných prostriedkov
6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP - Rozpočet projektu Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

	Príloha č. 4 ŽoNFP - Plán použitia finančných prostriedkov
8. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
9. Podmienka zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
10. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
12. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
13. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
<i>Automaticky vyplnené.</i>			