



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



Európska únia



Ministerstvo životného prostredia  
Slovenskej republiky

# 10. a 11. výzva Operačného programu

## Kvalita životného prostredia

### PRÍPRAVA ŽIADOSTI

### O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK



MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR  
Sekcia environmentálnych programov a projektov  
Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia  
Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava  
[www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk)



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## VŠEOBECNÉ ZÁSADY

- ☐ Používať vždy **aktuálnu dokumentáciu vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy**, t.j. 21.03.2016.
- ☐ Ak je to relevantné, vždy používať formuláre upravené príslušným usmernením k výzve.
- ☐ V prípade zmien v už **rozpracovanej ŽoNFP** je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v žiadosti.
- ☐ Ak **jeden subjekt** vypracúva dokumentáciu ŽoNFP **pre viacerých žiadateľov**, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.



## FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 5** Identifikácia projektu – údaje do riadkov **Oblasť intervencie, Hospodárska činnosť** je potrebné vybrať z číselníka a zároveň v súlade s inštrukciou vo formulári žiadosti o NFP
- ☐ **Tabuľka č. 6** Miesto realizácie projektu – je nevyhnutné uviesť všetky obce, na území ktorých sa projekt **fyzicky realizuje**
- ☐ **Tabuľka č. 7** Popis projektu – nie je potrebné podrobne prepisovať údaje, ktoré sú uvedené v iných častiach ŽoNFP, napr. v projektovej dokumentácii. Je vhodné sa sústrediť na informácie, ktoré sa nenachádzajú v prílohách ŽoNFP v súlade s inštrukciou vo formulári žiadosti o NFP



## FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 9 Harmonogram realizácie aktivít** – je potrebné používať nadefinované názvy hlavných aktivít projektu a zároveň ich zhodne uvádzať vo všetkých prílohách žiadosti o NFP
- ☐ **Tabuľka č. 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu** – dbať na zhodu cieľových hodnôt ukazovateľov v rámci celej ŽoNFP (najmä s prílohou č.11 Finančná analýza projektu – Hárrok Value for Money, č. 14 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele, prílohou č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu vrátane projektovej dokumentácie, prílohou č. 17 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP, atď.)



## FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 11.C** Požadovaná výška NFP, riadok „Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)“ - uviesť rovnaké číslo, ako je uvedené v riadku „Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)“, ktoré musí byť v súlade s výsledkami finančnej analýzy projektu



## FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 12 Verejné obstarávanie** – je nevyhnutné dbať na **úplnosť a správnosť** uvádzaných údajov (najmä **číslo** oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk v prípade, že je v čase podania ŽoNFP známe, **predpokladaná hodnota zákazky, metóda a postup** obstarávania, **stav** obstarávania, **dátum začiatku a ukončenia obstarávania**) – na základe týchto údajov sa posudzuje splnenie podmienky, že žiadateľ **začal ku dňu predloženia ŽoNFP verejné obstarávanie/verejné obstarávania na všetky aktivity projektu** (ak sa nejedná o výzvami stanovené výnimky), ktoré budú realizované dodávateľsky a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, **odoslaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.**
  
- ☐ **Tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa** – podpisovanie formulára ŽoNFP (a tiež všetkých ostatných príloh) – spôsobom konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti (napr. povinné uvádzanie obchodného mena spoločnosti, mená a funkcie v predstavenstve, používanie pečiatky).



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 1 ŽoNFP DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA

- ☐ Žiadateľ, ktorým je **združenie obcí**, resp. **združenie právnických osôb**, ktorého členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí – z dokumentov potvrdzujúcich právnú subjektivitu musí byť zrejmé:
- kto je členom združenia
  - kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 5 ŽoNFP SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

- ☐ Pri vyplňaní súhrnného čestného vyhlásenia je potrebné postupovať v súlade s **inštrukciou k vyplneniu prílohy**, ktorá je súčasťou súhrnného čestného vyhlásenia.
- ☐ **Nevymazávať** (okrem vyhlásení, kde je to povolené poznámkou v zátvorke červeným písmom), **neškrtat'**, **nemeniť význam vyhlásení**, **nedoplňovať údaje** okrem predpísaných náležitostí.





OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 7 ŽoNFP DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA

**Žiadateľ - obec** predkladá úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na RO pre OP KŽP. **Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na RO pre OP KŽP musí obsahovať nasledovné údaje:**

- ☐ Názov projektu
- ☐ Výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov ako **číselnú hodnotu** v EUR (vo výške 100 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa)
- ☐ Kód príslušnej výzvy

**Ostatní žiadatelia** predkladajú v rámci tejto prílohy dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (Výpis z bankového účtu žiadateľa a/alebo Potvrdenie komerčnej banky a/alebo Záväzný alebo Nezáväzný úverový príslub a/alebo Úverová zmluva).



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 12 ŽoNFP

### POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU (VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE)

- ☐ Rozhodnutie, ktorým sa stavba povoľuje, musí byť právoplatné ku dňu predloženia ŽoNFP! Rozhodnutie musí obsahovať dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
- ☐ Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť vydané najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP.
- ☐ V prípade **iného relevantného dokladu** vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť vydané/právoplatné najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP.
- ☐ Ak je to relevantné, je potrebné predložiť všetky **rozhodnutia o zmene**, resp. oznámenia o oprave chyby a inej zrejmej nesprávnosti.
- ☐ Ak je v stavebnom povolení uvedená **objektová skladba stavby**, je potrebné, aby bola rovnaká aj v projektovej dokumentácii a v ostatných prílohách ŽoNFP (napr. príloha č. 17 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP).
- ☐ Rozhodnutie, ktorým sa stavba povoľuje, musí obsahovať **parcelné čísla stavebných pozemkov** podľa katastra nehnuteľností, na ktorých sa stavba povoľuje.



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 12 ŽoNFP

### POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU (VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE)

- ☐ Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) **musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie.**
- ☐ V prípade stavby v zmysle § 55 ods. 2 stavebného zákona, ku ktorej je predložené vyjadrenie príslušného stavebného úradu, na základe ktorého sa tento vyjadril, že nemá námietky voči uskutočneniu tejto stavby, je potrebné predložiť aj **ohlásenie takejto stavby stavebníkom, ktoré bolo predložené príslušnému stavebnému úradu** a ku ktorému bolo vydané vyjadrenie k ohláseniu takejto stavby.
- ☐ **Oznámenie o začatí stavebných prác**, ktoré bolo zaslané na stavebný úrad je žiadateľ povinný predložiť, ak začal s realizáciou stavby pred predložením ŽoNFP a predložil povolenie stavebného úradu, ktoré by z hľadiska dátumu jeho vydania stratilo platnosť, ak by stavebník nezačal so stavebnými prácami – stavebné práce **môžu byť začaté pred predložením ŽoNFP** len v rámci výzvy [OPKZP-P01-SC111-2016-10](#). V rámci výzvy [OPKZP-P01-SC111-2016-11](#) by začatím stavebných prác došlo k nesplneniu podmienky, že žiadateľ **nezačal práce** na projekte pred predložením ŽoNFP.



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 12 ŽoNFP

### POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU (VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE)

- ☐ Je potrebné dbať na **úplnosť predkladanej projektovej dokumentácie** t.j. predložiť všetky časti a výkresy, ktoré má dokumentácia obsahovať podľa obsahu, resp. zoznamu výkresov.
- ☐ Predkladá sa projektová dokumentácia, ktorá bola **predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní** (platí aj pre oznámenie k ohláseniu stavby) a jej súčasťou je rozpočet podľa výkazu výmer potvrdený oprávnenou osobou (stavebný cenár/rozpočtár).
- ☐ Predkladá sa originál a 2 kópie projektovej dokumentácie.
- ☐ Projektová dokumentácia **nesmie obsahovať neautorizované zásahy**.



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 10 ŽoNFP

### PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

### PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- ☐ Finančné údaje je potrebné **dať do vzájomného súladu s podpornou dokumentáciou** k oprávnenosti výdavkov napr. s výsledkom prieskumu trhu a verejného obstarávania, s rozpočtom podľa výkazu výmer a rešpektovať stanovené percentuálne a finančné limity.
- ☐ Finančné údaje v projektoch vytvárajúcich **čistý príjem** sú v tejto prílohe uvedené bez zohľadnenia čistého príjmu.



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 11 ŽoNFP FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU

- ☐ Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci výzvy OPKZP-P01-SC111-2016-10 sú projektmi, ktoré počas, resp. po ukončení ich realizácie vytvárajú **čistý príjem** (napr. miestny poplatok za komunálne a drobné stavebné odpady).
- ☐ Predloženie *prílohy č. 11 ŽoNFP* sa vzťahuje na projekty, **ktorých celkové oprávnené výdavky presiahnu 1 mil. Eur** a na **všetky projekty pod schémou štátnej pomoci**.
- ☐ Nepredloženie *prílohy č. 11 ŽoNFP* sa vzťahuje na projekty, **ktorých celkové oprávnené výdavky nepresiahnu 1 mil. EUR**, nakoľko sa čistý príjem vytvorený projektom zohľadní na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu **až pri ukončení** realizácie projektu.



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 14 ŽoNFP TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE

- ☐ Je potrebné dbať na **správnosť** vstupných údajov uvádzaných v tabuľke
- ☐ Príloha je rozdelená na viac častí:
  - v rámci výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2016-10** rozdelená na **dve časti**: „Triedenie KO“ alebo „MB Úprava“
  - v rámci výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2016-11** je rozdelená na **tri časti**: „Triedene KO“, „Zhodnocovanie BRO“, „MB Úprava“

**Žiadateľ predkladá vyplnenú relevantnú časť prílohy v súlade s hlavnými aktivitami projektu.**

- ☐ Údaje technických a environmentálnych ukazovateľov uvádzať **v zhode s ostatnými časťami ŽoNFP**, hlavne je potrebné zabezpečiť súlad s cieľovými hodnotami merateľných ukazovateľov v rámci formulára ŽoNFP.





OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## PRÍLOHA Č. 17 ŽoNFP DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP

- ☐ Predložený dokument (dokumenty) musí zahŕňať všetky **hlavné aktivity**, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
- ☐ Je potrebné dbať na **súlad údajov** v predložených dokumentoch s merateľnými ukazovateľmi (hodnotami).
- ☐ V prípade, ak sú súčasťou dokumentu, resp. sú v dokumente uvedené aj **prílohy**, je **potrebné ich predložiť**.





OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

# ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ

Odbor posudzovania projektov  
Sekcia environmentálnych programov a projektov MŽP SR

22. apríla 2016, Banská Bystrica