



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



Európska únia



Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky

10. a 11. výzva Operačného programu Kvalita životného prostredia

PRÍPRAVA ŽIADOSTI

O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK



MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
www.op-kzp.sk



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

- ☐ Používať vždy **aktuálnu dokumentáciu** vydanú k **dátumu vyhlásenia výzvy**, t.j. 21.03.2016.
- ☐ Ak je to relevantné, vždy používať formuláre **upravené** príslušným usmernením k výzve.
- ☐ V prípade zmien v už **rozpracovanej ŽoNFP** je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v žiadosti.
- ☐ Ak **jeden subjekt** vypracúva dokumentáciu ŽoNFP **pre viacerých žiadateľov**, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.



FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 5** Identifikácia projektu – údaje do riadkov **Oblasť intervencie, Hospodárska činnosť** je potrebné vybrať z číselníka a zároveň v súlade s inštrukciou vo formulári žiadosti o NFP
- ☐ **Tabuľka č. 6** Miesto realizácie projektu – je nevyhnutné uviesť všetky obce, na území ktorých sa projekt **fyzicky realizuje**
- ☐ **Tabuľka č. 7** Popis projektu – nie je potrebné podrobne prepisovať údaje, ktoré sú uvedené v iných častiach ŽoNFP, napr. v projektovej dokumentácii. Je vhodné sa sústrediť na informácie, ktoré sa nenachádzajú v prílohách ŽoNFP v súlade s inštrukciou vo formulári žiadosti o NFP



FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 9** Harmonogram realizácie aktivít – je potrebné používať nadefinované názvy hlavných aktivít projektu a zároveň ich zhodne uvádzať vo všetkých prílohách žiadosti o NFP
- ☐ **Tabuľka č. 10.2** Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – dbať na zhodu cieľových hodnôt ukazovateľov v rámci celej ŽoNFP (najmä s prílohou č.10 Podporná dokumentácia k opráv. výdavkov – Hárok Value for Money, č. 14 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele, prílohou č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu vrátane projektovej dokumentácie, prílohou č. 17 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP, atď.)



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 11.C** Požadovaná výška **NFP**, riadok „Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)” - uviesť rovnaké číslo, ako je uvedené v riadku „Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)“, ktoré musí byť v súlade s výsledkami finančnej analýzy projektu



FORMULÁR ŽIADOSTI O NFP

- ☐ **Tabuľka č. 12 Verejné obstarávanie** – je nevyhnutné dbať na **úplnosť a správnosť** uvádzaných údajov (najmä **číslo oznámenia o vyhlásení VO/výzvy** na predkladanie ponúk v prípade, že je v čase podania ŽoNFP známe, **predpokladaná hodnota zákazky, metóda a postup** obstarávania, **stav** obstarávania, **dátum začiatku a ukončenia obstarávania**) – na základe týchto údajov sa posudzuje splnenie podmienky, že **žiadateľ začal ku dňu predloženia ŽoNFP verejné obstarávanie/verejné obstarávanie na všetky aktivity projektu** (ak sa nejedná o výzvami stanovené výnimky), ktoré budú realizované dodávateľsky a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, **odoslaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.**

- ☐ **Tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa** – podpisovanie formulára ŽoNFP (a tiež všetkých ostatných príloh) – spôsobom konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti (napr. povinné uvádzanie obchodného mena spoločnosti, mená a funkcie v predstavenstve, používanie pečiatky).



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 1 ŽoNFP DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA

- ☐ Žiadateľ, ktorým je **združenie obcí**, resp. **združenie právnických osôb**, ktorého členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí – z dokumentov potvrdzujúcich právnú subjektivitu musí byť zrejmé:
- kto je členom združenia
 - kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 5 ŽoNFP SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽ

- ☐ Pri vyplňaní súhrnného čestného vyhlásenia je potrebné postupovať v súlade s **inštrukciou k vyplneniu prílohy**, ktorá je súčasťou súhrnného čestného vyhlásenia.
- ☐ **Nevymazávať** (okrem vyhlásení, kde je to povolené poznámkou v zátvorke červeným písmom), **neškrtáť**, **nemeniť význam vyhlásení**, **nedoplňovať údaje** okrem predpísaných náležitostí.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 7 ŽoNFP DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA

Žiadateľ - obec predkladá úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na RO pre OP KŽP. **Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na RO pre OP KŽP musí obsahovať nasledovné údaje:**

- ☐ Názov projektu
- ☐ Výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov ako **číselnú hodnotu** v EUR (vo výške 100 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa)
- ☐ Kód príslušnej výzvy

Ostatní žiadatelia predkladajú v rámci tejto prílohy dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (Výpis z bankového účtu žiadateľa a/alebo Potvrdenie komerčnej banky a/alebo Záväzný alebo Nezáväzný úverový príslub a/alebo Úverová zmluva).



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 12 ŽoNFP

POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU (VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE)

- ☐ Rozhodnutie, ktorým sa stavba povoľuje, musí byť právoplatné ku dňu predloženia ŽoNFP! Rozhodnutie musí obsahovať dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
- ☐ Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť vydané najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP.
- ☐ V prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť vydané/právoplatné najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP.
- ☐ Ak je to relevantné, je potrebné predložiť všetky rozhodnutia o zmene, resp. oznámenia o oprave chyby a inej zrejmej nesprávnosti.
- ☐ Ak je v stavebnom povolení uvedená objektová skladba stavby, je potrebné, aby bola rovnaká aj v projektovej dokumentácii a v ostatných prílohách ŽoNFP (napr. príloha č. 17 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP).
- ☐ Rozhodnutie, ktorým sa stavba povoľuje, musí obsahovať parcelné čísla stavebných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, na ktorých sa stavba povoľuje.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 12 ŽoNFP

POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU (VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE)

- ☐ Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) **musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie.**
- ☐ V prípade stavby v zmysle § 55 ods. 2 stavebného zákona, ku ktorej je predložené vyjadrenie príslušného stavebného úradu, na základe ktorého sa tento vyjadril, že nemá námietky voči uskutočneniu tejto stavby, je potrebné predložiť aj **ohlásenie takejto stavby stavebníkom, ktoré bolo predložené príslušnému stavebnému úradu** a ku ktorému bolo vydané vyjadrenie k ohláseniu takejto stavby.
- ☐ **Oznámenie o začatí stavebných prác**, ktoré bolo zaslané na stavebný úrad je žiadateľ povinný predložiť, ak začal s realizáciou stavby pred predložením ŽoNFP a predložil povolenie stavebného úradu, ktoré by z hľadiska dátumu jeho vydania stratilo platnosť, ak by stavebník nezačal so stavebnými prácami – stavebné práce **môžu byť začaté pred predložením ŽoNFP** len v rámci výzvy [OPKZP-P01-SC111-2016-10](#). V rámci výzvy [OPKZP-P01-SC111-2016-11](#) by začatím stavebných prác došlo k nesplneniu podmienky, že žiadateľ **nezačal práce** na projekte pred predložením ŽoNFP.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 12 ŽoNFP POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU (VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE)

- ☐ Je potrebné dbať na **úplnosť predkladanej projektovej dokumentácie** t.j. predložiť všetky časti a výkresy, ktoré má dokumentácia obsahovať podľa obsahu, resp. zoznamu výkresov.
- ☐ Predkladá sa projektová dokumentácia, ktorá bola **predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní** (platí aj pre oznámenie k ohláseniu stavby) a jej súčasťou je rozpočet podľa výkazu výmer potvrdený oprávnenou osobou (stavebný cenár/rozpočtár).
- ☐ Predkladá sa originál a 2 kópie projektovej dokumentácie.
- ☐ Projektová dokumentácia **nesmie obsahovať neautorizované zásahy**.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 10 ŽoNFP

PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- ☐ Finančné údaje je potrebné **dať do vzájomného súladu s podpornou dokumentáciou** k oprávnenosti výdavkov napr. s výsledkom prieskumu trhu a verejného obstarávania, s rozpočtom podľa výkazu výmer a rešpektovať stanovené percentuálne a finančné limity.
- ☐ Finančné údaje v projektoch vytvárajúcich **čistý príjem** sú v tejto prílohe uvedené bez zohľadnenia čistého príjmu.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 11 ŽoNFP FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU

- ☐ Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci výzvy OPKZP-P01-SC111-2016-10 sú projektmi, ktoré počas, resp. po ukončení ich realizácie vytvárajú **čistý príjem** (napr. miestny poplatok za komunálne a drobné stavebné odpady).
- ☐ Predloženie *prílohy č. 11 ŽoNFP* sa vzťahuje na projekty, **ktorých celkové oprávnené výdavky presiahnu 1 mil. Eur** a na **všetky projekty pod schémou štátnej pomoci**.
- ☐ Nepredloženie *prílohy č. 11 ŽoNFP* sa vzťahuje na projekty, **ktorých celkové oprávnené výdavky nepresiahnu 1 mil. EUR**, nakoľko sa čistý príjem vytvorený projektom zohľadní na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu **až pri ukončení** realizácie projektu.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 14 ŽoNFP TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE

- ☐ Je potrebné dbať na **správnosť** vstupných údajov uvádzaných v tabuľke
- ☐ Príloha je rozdelená na viac častí:
 - v rámci výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2016-10** rozdelená na dve časti:
„Triedenie KO“ alebo „MB Úprava“
 - v rámci výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2016-11** je rozdelená na tri časti:
„Triedene KO“, „Zhodnocovanie BRO“, „MB Úprava“

Žiadateľ predkladá vyplnenú relevantnú časť prílohy v súlade s hlavnými aktivitami projektu.

- ☐ Údaje technických a environmentálnych ukazovateľov uvádzať **v zhode s ostatnými časťami ŽoNFP**, hlavne je potrebné zabezpečiť súlad s cieľovými hodnotami merateľných ukazovateľov v rámci formulára ŽoNFP.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

PRÍLOHA Č. 17 ŽoNFP DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP

- ☐ Predložený dokument (dokumenty) musí zahŕňať všetky **hlavné aktivity**, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
- ☐ Je potrebné dbať na **súlad údajov** v predložených dokumentoch s merateľnými ukazovateľmi (hodnotami).
- ☐ V prípade, ak sú súčasťou dokumentu, resp. sú v dokumente uvedené aj **prílohy**, je potrebné ich predložiť.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ

Odbor posudzovania projektov
Sekcia environmentálnych programov a projektov MŽP SR

22. apríla 2016, Banská Bystrica