



Riadiaci orgán pre operačný program Kvalita životného prostredia

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹ v znení Usmernenia č. 2

Operačný program:	Kvalita životného prostredia
Žiadateľ:	
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
Kód výzvy:	Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPKŽP-PO1-SC131-2016-13.
Identifikátor žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: Uvedte presný názov žiadateľa.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.).			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP, a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti).				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:			telefón:	

4. Identifikácia partnera: ²	
Obchodné meno/názov: Vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO1-SC131-2016-13 nerelevantné, inštitút partnerstva sa v rámci výzvy neuplatňuje.	
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,	

² Vyplní sa len v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:	
Názov projektu:	
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.	
Kód ŽoNFP:	
Výzva:	
Automaticky vyplnené ³ číslo a názov výzvy.	
Operačný program:	
Automaticky vyplnené.	
Prioritná os:	
Automaticky vyplnené.	
Špecifický cieľ:	
Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC131-2016-13 je relevantný špecifický cieľ: „1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000“	
Kategórie regiónov:	
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF)	
Oblasť intervencie:	
Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC131-2016-13 sú relevantne oblasti intervencie: „085 Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra“, „086 Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000“.	
Hospodárska činnosť:	
Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC131-2016-13 je relevantná hospodárska činnosť: „22 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy“.	
Typ územia:	
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) 01 Veľké mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov >50 000 02 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000	

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+.

Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje.
V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami **celé územie Slovenska**, žiadateľ uvedie možnosť: „03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000“.

Forma financovania:

Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC131-2016-13 je relevantná forma financovania: „01 Nenávratný grant“.

Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť „nie“.

Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť „nie“.

Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:

Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:

Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-131-2016-13 nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, ak sa aktivity projektu vzťahujú na celé územie SR, žiadateľ uvádza miesto realizácie projektu na úrovni NUTS III, t. j. všetky VÚC.

Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu (stručný prehľad súčasného stavu monitorovania, počet lokalít, počet monitorovaných druhov a biotopov európskeho významu, metódika monitoringu, priebeh a výsledky monitoringu v doterajších sezónach, ...),
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti monitorovania druhov a biotopov, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

V prípade relevantnosti žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnou legislatívou v príslušnej oblasti (napr. Smernica Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín v platnom znení, Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES z 30. novembra 2009 o ochrane voľne

žijúceho vtáctva v platnom znení, zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov apod.).

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.

- **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zafinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nie len spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplyva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC131-2016-13 nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené.	
Subjekt: (žiadateľ)			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavných aktivít projektu nasledujúcu hlavnú aktivitu: Hlavná aktivita 1 – Monitorovanie druhov a biotopov Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnený typ aktivít je <u>pre špecifický cieľ 1.3.1:</u> C. Dobudovanie a skvalitnenie systému monitoringu druhov a biotopov európskeho významu a reportingu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu			
Predvyplnená len 1 Aktivita – „Podporné aktivity projektu“. Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:					
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.					
Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) .					
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.					
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.					
Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu iba pre tie merateľné ukazovatele projektu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté, a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každý merateľný ukazovateľ, ktorý má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutý, musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.					
Merná jednotka: Automaticky vyplnené.					
Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.					
Čas plnenia: Automaticky vyplnené.					
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:	
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity	
V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné	Výška oprávneného výdavku

podmienky oprávnenosti výdavkov).	
1 . . n	
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).	Výška oprávneného výdavku
1 . . n	
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené.
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre výzvu OPKZP-SC131-2016-13 nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem. Vyplní sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, t.j. 100%.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.

12. Verejné obstarávanie					
(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní prijímateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu).					
Názov VO					
Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku výlučne pre nadlimitné zákazky a podlimitné zákazky , ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 40 000 EUR.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu. Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP. (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase podania ŽoNFP ešte nebolo zverejnené žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO.	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO.
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.			V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.		
Poznámka					
Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k uvedenému VO. V rámci poznámky odporúčame uvádzať čísla zákaziek v rámci príslušného vestníka. Zároveň žiadateľ uvedie, či v rámci daného VO budú uplatnené podmienky zeleného VO.					
Sumár realizovaných a plánovaných VO					
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO.					
Realizované VO:					
Počet			Suma VO pre projekt		

Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.
Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa príznamom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 4 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
7. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní	Príloha č. 2 ŽoNFP – Výpis z registra trestov

a verejnej dražbe	
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
9. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
13. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
14. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
16. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
17. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
18. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
19. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
21. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy	Príloha č. 5 ŽoNFP – Stanovisko Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu k projektovému zámeru informačného systému verejnej správy, resp. štúdiu uskutočniteľnosti
22. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,

- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,

- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,

- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,

- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,

- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,

- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,

- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že⁴:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia
- realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou a aktivity projektu prispievajú k plneniu záväzkov v oblasti monitorovania a reportingu Európskej komisii vyplývajúcich zo Smernice Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín a Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES z 30. novembra 2009 o ochrane voľne žijúceho

⁴ Žiadateľ z ponuky vyberá všetky vyhlásenia na preukázanie splnenia príslušných podmienok poskytnutia príspevku v nadväznosti na opis preukazovania podmienok poskytnutia príspevku uvedený v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

vtáctva,

- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy k nehnuteľnosti/iam, v ktorej/ých má dochádzať k realizácii stavebných prác v rámci aktivít projektu;
- v prípade, ak bude v rámci projektu potrebné zabezpečiť vykonanie prác, ktoré podliehajú povoleniu konaniu v zmysle osobitných predpisov, zabezpečím vykonávanie predmetných prác v súlade s podmienkami určeným v právoplatnom rozhodnutí z povolenia konania, ako aj s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v príslušnom povolení konaní,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, som v dobrej finančnej situácii,
- ŽoNFP, ktorú predkladám, nebola už poskytovateľom schválená v inom konaní a zároveň neprebieha u poskytovateľa schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP,
- v prípade predloženia ŽoNFP, resp. niektorej z príloh v listinnej podobe, je každá z kópií dokumentácie ŽoNFP zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že⁵:

- výsledkom projektu nie je informačný systém zadaný v zákone č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Komentár od [DG1]: Žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak výsledkom projektu nie je informačný systém, ktorý spadá pod zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:

⁵ Žiadateľ z ponuky vyberá všetky vyhlásenia (s výnimkou tých, kde je v komentári osobitne uvedené, z akých podmienok žiadateľ predmetné vyhlásenie vyberá) na preukázanie splnenia príslušných podmienok poskytnutia príspevku v nadväznosti na opis preukazovania podmienok poskytnutia príspevku uvedený v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.