

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v znení Usmernenia č. 1

Zoznam oprávnených výdavkov projektu

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedených v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom oprávnených výdavkov*, verzia 1.5, ktorý tvorí prílohu č. 1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.5](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a jeho príloh, vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [tomto mieste](#) webového sídla OP KŽP.

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2016-13

V prípade predmetnej výzvy **sú oprávnenými výdavkami výlučne výdavky zamerané na podporu monitorovania druhov a biotopov európskeho významu na aktuálne monitorovaných lokalitách, na nových lokalitách a rozšírenie monitorovania o ďalšie druhy a biotopy európskeho významu na aktuálne monitorovaných lokalitách.**

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok¹
Skupina 013 - Softvér
▪ nákup softvéru; ▪ vývoj aplikačného softvéru; ▪ modernizácia softvéru.
Skupina 014 - Oceniteľné práva
▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných).
Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina 021 - Stavby²
▪ stavebné práce: - stavebné úpravy (napr. úprava elektrickej siete, alebo priestorov serverovne v súvislosti s dodávkou a

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

² Všetky výdavky zaradené do *Skupiny 021 - Stavby* musia mať priamu väzbu na stavebné úpravy nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu. V opačnom prípade budú považované za neoprávnené.

inštaláciou nových serverov) nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu (ak relevantné); ▪ prípravná a projektová dokumentácia: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre stavebné povolenie/ohlásenie drobnej stavby, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); ▪ stavebný dozor do výšky stanovených percentuálnych limitov³.
Skupina 022 - Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí⁴
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. počítačové zostavy, externé disky, tlačiarne, notebooky), bezprostredne súvisiacej s implementáciou projektu; ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné); ▪ modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia.
Skupina 023 - Dopravné prostriedky
▪ nákup špeciálnych automobilov s príslušenstvom (napr. terénne vozidlo na prevoz techniky) bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu.
Trieda 11 - Zásoby⁵
Skupina 112 - Zásoby
▪ obstaranie prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné), ktoré <u>nesplňajú</u> kritériá obstarania dlhodobého hmotného majetku z kapitálových výdavkov (napr. meracia a monitorovacia technika, fotopasce, GPS); ▪ materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál); ▪ ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky); ▪ knihy, časopisy, noviny, učebnice a učebné pomôcky; ▪ výpočtová technika.
Trieda 51 - Služby
Skupina 511 - Opravy a udržiavanie
▪ opravy a údržba prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia.
Skupina 512 - Cestovné náhrady
▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s implementáciou projektu (cestovné

³ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.5.

⁴ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700,- EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

⁵ V rámci triedy sa zaraďujú huteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02).

náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov ³).
Skupina 518 - Ostatné služby
▪ výdavky na monitoring druhov a biotopov európskeho významu zabezpečený dodávateľsky; ▪ výdavky na školenia, semináre, workshopy a informačné podujatia bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (ktoré <u>nesúvisia</u> so zvyšovaním environmentálneho povedomia verejnosti a ďalšími činnosťami, ktoré sú predmetom aktivity D, špecifického cieľa 1.3.1 OP KŽP); ▪ výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov (obstaraných dodávateľsky); ▪ výdavky na štúdie, analýzy⁶, výpočty, všetky druhy posudkov, odborných vyjadrení (napr. znalecké, expertízne, rozbor); ▪ výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu⁷ do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ výdavky na publikovanie článkov o projekte⁷ do výšky stanoveného finančného limitu³; ▪ riadenie projektu - externé⁸ (vykonávané externým subjektom, vybraným v súlade s uplatniteľným zákonom o verejnom obstarávaní⁹, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby) do výšky stanoveného finančného limitu³ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (7 % pre neinvestičné / 3 % pre investičné projekty); ▪ obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400,- EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa) nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku (trieda 01).
Trieda 52 - Osobné výdavky¹⁰
Skupina 521 - Mzdové výdavky
▪ mzdové výdavky¹¹ zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou hlavných aktivít projektu</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹² bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou hlavných aktivít projektu</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³;

⁶ Prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Výdavky na odborné služby a štúdie musia byť nevyhnutné a musí byť preukázaná ich využiteľnosť v rámci realizácie projektu. Prijímateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti povinný v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa, resp. 7.2 Spôsob realizácie projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie štúdií. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť tohto výdavku (ako aj ostatných typov výdavkov) v procese implementácie projektu aj na základe nezávislého posudku.

⁷ Výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie.

⁸ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), vykonávanie zmien v projekte, poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní (ďalej len „VO“) v projekte a pod.

⁹ V súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinným do 17.04.2016, resp. v súlade so zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinným od 18.04.2016.

¹⁰ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa).

¹¹ Patria sem mzdy, zákonné odvody zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady (náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovania člena rodiny a návštevu u lekára).

¹² Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

- **mzdové výdavky¹¹ zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹³ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru¹²** bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹³ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³.

Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky

Skupina 568 - Ostatné finančné výdavky

- poplatky za kolkové známky (úhrada správnych poplatkov).

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2016-13.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁴.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Zoznam neoprávnených výdavkov projektu

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2016-13

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Okrem toho sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **neoprávnené**:

- výdavky, ktoré neprispievajú k celoplošnému monitoringu druhov a biotopov a k plneniu záväzkov SR v oblasti reportingu Európskej komisii;
- realizácia nových stavieb.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií uvedených v poznámkach pod čiarou č. 13 až 16 **prílohy č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity**, verzia 1.5, sú v rámci predmetnej výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** v rámci jednotlivých pracovných pozícií súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky), a to:

¹³ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), vykonávanie zmien v projekte, poskytovanie informácií prijímateľovi v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou VO v projekte a pod.

¹⁴ Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, kapitola 4, časť *Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehmuteľností)*.

Pracovná pozícia	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	▪ odborný dohľad nad realizáciou projektu po obsahovej stránke ▪ koordinácia činností, ktoré sa vykonávajú v dôsledku realizácie hlavnej aktivity projektu (najmä ich technické plnenie, zabezpečenie spolupráce s partnermi, ako aj dodávateľmi prác/poskytovateľmi služieb) ▪ riadenie zamestnancov a osôb, ktoré pracujú na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, zapojených do realizácie hlavnej aktivity projektu ▪ kontrola a pripomienkovanie výstupov projektu v oblasti dobudovania a skvalitnenia systému monitoringu druhov a biotopov európskeho významu a reportingu
Expert/špecialista	▪ odborná činnosť (spracovanie údajov z terénu, vypracovanie dokumentácie; spolupráca s regionálnymi odbornými koordinátormi a iné) ▪ geodetické práce ▪ správa a aktualizácia informačných systémov (napr. monitoringu), vrátane obsluhy serverov ▪ spracovanie a analýzy dát a správa Geografického informačného systému (GIS)
Odborný/technický pracovník	▪ práca v teréne (napr. realizácia opatrení a odberov vzoriek v teréne, vykonávanie meraní) ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich ▪ príprava odborných podkladov pre vydanie propagačných, informačných a vzdelávacích materiálov za účelom propagácie výstupov projektu v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu
Terénny/pomocný pracovník	▪ výkon ochranných opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborného koordinátora či iných nadriadených pracovníkov ▪ výkon pomocných prác pri odberoch vzoriek v teréne, jednoduché merania v teréne ▪ príprava odborných miest pred vykonaním meraní ▪ spoluprácu s vlastníckmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich