

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2016-13

v znení Usmernenia č. 2

Zoznam oprávnených výdavkov

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.9, ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.9 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V prípade predmetnej výzvy **sú oprávnenými výdavkami výlučne výdavky zamerané na podporu monitorovania druhov a biotopov európskeho významu na aktuálne monitorovaných lokalitách, na nových lokalitách a rozšírenie monitorovania o ďalšie druhy a biotopy európskeho významu na aktuálne monitorovaných lokalitách.**

Upozornenie: Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok¹

Skupina 013 - Softvér

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **vývoj aplikačného softvéru**;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa², ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina 014 - Oceniteľné práva

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**.

Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 021 - Stavby³

- **stavebné práce**, napr.:
 - stavebné úpravy (napr. úprava elektrickej siete, alebo priestorov serverovne v súvislosti s dodávkou

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

² Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

³ Všetky výdavky zaradené do skupiny výdavkov 021 - Stavby musia mať priamu väzbu na stavebné úpravy nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. V opačnom prípade budú považované za neoprávnené.

a inštaláciou nových serverov), ak relevantné; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre stavebné povolenie/ohlásenie drobnej stavby, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁴.
Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁵
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. počítačová zostava, pamäťové zariadenie, multifunkčné zariadenie/tlačiareň); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné); ▪ modernizácia prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ktoré nie sú súčasťou stavby) vo vlastníctve žiadateľa², ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Skupina 023 - Dopravné prostriedky
▪ nákup osobných terénnych vozidiel (kategória M1G) s príslušenstvom za účelom pravidelnej prepravy osôb/techniky/nástrojov/materiálu v teréne, resp. mimo spevnených komunikácií.
Trieda 11 - Zásoby⁶
Skupina 112 - Zásoby
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. meracia a monitorovacia technika, fotopasce, GPS); ▪ materiál (napr. kancelársky) nevyhnutný pre monitorovanie druhov a biotopov európskeho významu; ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky); ▪ knihy, časopisy, noviny, učebnice a učebné pomôcky; ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk).
Trieda 50 - Spotreba
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).

⁴ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.9.

⁵ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t.j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu hmotného majetku z bežných výdavkov.

Trieda 51 - Služby
Skupina 511 - Opravy a udržiavanie⁷
▪ opravy a údržba⁸ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia vo vlastníctve žiadateľa², ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ opravy⁹ a údržba osobných vozidiel (kategória M1 a M1G) vo vlastníctve žiadateľa², ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina 512 - Cestovné náhrady
▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁴).
Skupina 518 - Ostatné služby¹⁰
▪ výdavky na monitoring druhov a biotopov európskeho významu; ▪ výdavky na školenia, semináre a workshopy¹¹ určené pre zamestnancov prijímateľa a osoby podieľajúce sa na monitoringu druhov a biotopov európskeho významu (ktoré <u>nesúvisia</u> so zvyšovaním environmentálneho povedomia verejnosti a ďalšími činnosťami, ktoré sú predmetom aktivity D, špecifického cieľa 1.3.1 OP KŽP); ▪ výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; ▪ výdavky na štúdie, analýzy, výpočty, odborné správy/vyjadrenia¹² (napr. znalecké, expertízne, rozbor) a všetky druhy posudkov; ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu¹³ (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁴; ▪ výdavky na publikovanie článkov o projekte¹³ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁴; ▪ riadenie projektu - externé¹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁴ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (7 % pre neinvestičné / 3 % pre investičné

⁷ Oprávnenosť výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 511 - *Opravy a udržiavanie* (ako aj ostatných výdavkov, ktoré patria medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“).

⁸ Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

⁹ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu. Opravy vozidla sa vzťahujú výlučne na fyzické opotrebenie alebo poškodenie vozidla, ku ktorému došlo pri jeho bežnej prevádzke. Nevzťahuje sa na opravy vozidla po dopravnej nehode, živeľnej udalosti, vandalizme a pod., ktoré majú byť hrazené/kryté z (povinného) havarijného poistenia dopravného prostriedku.

¹⁰ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

¹¹ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹² Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹³ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

¹⁴ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

projekty ¹⁵ ;
▪ nehmotný majetok (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, t.j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.
Trieda 52 - Osobné výdavky
Skupina 521 - Mzdové výdavky¹⁶
▪ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou HAP</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁴; ▪ odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹⁷ bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou HAP</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁴; ▪ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace <u>s riadením projektu - interné¹⁴</u> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁴; ▪ odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru¹⁷ bezprostredne súvisiace <u>s riadením projektu - interné¹⁴</u> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁴.
Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky
Skupina 568 - Ostatné finančné výdavky
▪ správne poplatky¹⁸ s priamou väzbou na projekt.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ **vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

¹⁵ Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹⁶ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

¹⁷ Mimo pracovným pomerom sa rozumie vzťah uzatvorený v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁸ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, kapitola 4.8 *Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)*.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- výdavky, ktoré neprispievajú k celoplošnému monitoringu druhov a biotopov a k plneniu záväzkov SR v oblasti reportingu Európskej komisii;
- realizácia nových stavieb;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup osobných vozidiel/kategória M1 (okrem osobných terénnych vozidiel/kategória M1G);
- výdavky na povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých a/alebo zhodnotených v súvislosti s realizáciou projektu;
- spotreba energie (skupina výdavkov 502);
- nájom pozemkov;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.9, sú v rámci predmetnej výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁰	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov projektu v oblasti dobudovania a skvalitnenia systému monitoringu druhov a biotopov európskeho významu a reportingu
Expert/specialista	▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie údajov/dát z terénu, vypracovanie dokumentov; spolupráca s regionálnymi odbornými koordinátormi a iné)

²⁰ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

	▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ geodetické práce ▪ správa a aktualizácia informačných systémov (napr. monitoringu), vrátane obsluhy serverov ▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému a jeho správa ▪ pripomienkovanie výstupov štúdií, analýz či odborných správ/vyjadení
Odborný/technický pracovník	▪ výkon odborných/technických prác v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ práca v teréne (napr. realizácia opatrení a odberov vzoriek v teréne, vykonávanie meraní) ▪ spolupráca s vlastníkami pozemkov v chránených územiach i mimo nich ▪ príprava odborných podkladov pre vydanie propagačných, informačných a vzdelávacích materiálov za účelom propagácie výstupov projektu v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu
Terénny/pomocný pracovník	▪ výkon terénnych/pomocných prác v oblasti monitorovania druhov a biotopov európskeho významu zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa (napr. odber vzoriek, príprava odberných miest pred vykonaním meraní, jednoduché merania v teréne) ▪ výkon ochranných opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov ▪ spoluprácu s vlastníkami pozemkov v chránených územiach i mimo nich