

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC111-2016-16“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- 1. splnomocencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Príloha č. 1 výzvy č. 16

Formátované: Písmo: Arial Narrow, 11 b

Formátované: Vycentrovane

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007) v oblasti prípravy na zhodnocovanie a recyklácie <u>nie</u> nebezpečného odpadu.
Štátna pomoc:	(48) Žiadateľ vyberá schému: Schéma regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatku č. 1
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ <u>pri výbere relevance projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“.</u> Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť <u>áno / nie</u> v závislosti od reálnej relevance projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ <u>Schválenie alebo z</u> meny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.
Projekt s relevanciou k Údržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ <u>pri výbere relevance projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“.</u> Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť <u>áno / nie</u> v závislosti od reálnej relevance projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ <u>Schválenie alebo z</u> meny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	
(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie: oblasť intervencie „ 017 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu) “ a „ 019 Nakladanie s komerčným, priemyselným, alebo nebezpečným odpadom “. Žiadateľ vyberie relevantnú oblasť intervencie s ohľadom na druh riešeného odpadu v rámci projektu. Ak je prevažujúcim druhom odpadu, ktorý je riešený v rámci projektu komunálny (domový) odpad, vrátane zmesového komunálneho odpadu (pri aktivite Mechanicko-biologická úprava odpadov), žiadateľ vyberá ako oblasť intervencie 017 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu) . Ak je prevažujúcim druhom odpadu v rámci projektu priemyselný odpad, odpad z dovozu, žiadateľ vyberá ako oblasť intervencie 019 Nakladanie s komerčným, priemyselným, alebo nebezpečným odpadom .
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie 22 -Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej

Príloha č. 1 výzvy č. 16

Formátované: Písmo: Arial Narrow, 11 b

Formátované: Vycentrovane

	Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číslami.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovania. Žiadateľ vyberá 01 Nenávratný grant .

6.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis východiskovej situácie v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (prehľad súčasných údajov, najmä popis cieľového územia, t.j. územia kde dochádza k realizácii projektu ako aj územia, z ktorého bude žiadateľ spracovávať odpad, popis producentov odpadov, od ktorých bude žiadateľ spracovávať odpad, analýza stavu produkcie odpadov vo vzťahu k realizácii projektu, odhad produkcie odpadov, popis akým spôsobom je riešené nakladanie s odpadom v cieľovom území (napr. existujúce kapacity a prevádzkovatelia obdobných recyklačných zariadení a pod.)
- existujúce technické zabezpečenie zariadenia na prípravu na opätovné použitie odpadov alebo recykláciu odpadov vrátane uvedenia zdroja financovania (vlastné zdroje, Environmentálny fond alebo Recyklačný fond) a výšky finančných prostriedkov, ktoré na dané zariadenie získal z iných zdrojov ako vlastných zdrojov.
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofonde, Recyklačného fondu, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu
- popis materiálne-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu;
- informácia o tom, či sa obec/obce, ktoré sú pokryté realizáciou projektu nachádzajú v aktuálne platnom Atlase rómskych komunít

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- informácie o tom, či technológie, ktoré budú použité v rámci projektu spĺňajú inovatívnejší aspekt technológií idúcich nad rámec noriem EÚ tam, kde je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov, prípadne budú v rámci výberu projektov zvýhodňované riešenia umožňujúce priblíženie sa, resp. naplnenie najambicióznejších štandardov vyplývajúcich z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať, vrátane identifikácie príslušnej legislatívy EÚ
- informácia o tom, či budú v rámci projektu použité technológie v súlade s kritériami na určovanie najlepšie dostupných techník (BAT) – porovnanie navrhovanej technológie zhodnocovania alebo recyklácie odpadov s príslušnými BREF dokumentmi (vrátane identifikácie schváleného BREF dokumentu).

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho realizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno-technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v režii žiadateľa) alebo
- **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
 - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zaeďinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtových nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
Hlavné aktivity projektu			
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá B. Priprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu iba jednu z nasledujúcich aktivít: 1. Priprava na opätovné použitie nie nebezpečných odpadov 2. Recyklácia nie nebezpečných	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

odpadov

3. Materiálové zhodnocovanie nie nebezpečných odpadov na palivá

4. Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu

5. Mechanicko-biologická úprava zmesových komunálnych odpadov

Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu..

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len aktivita - "Podporné aktivity projektu". V rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené. S ohľadom na túto skutočnosť žiadateľ v tejto časti nevyplňa dátum začiatku a konca podporných aktivít projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Žiadateľ vyberie z číselníka možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	Cieľová hodnota	(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu	merateľného

Hlavné aktivity projektu:

(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9

ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ ukazovateľa	závislosti
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+		

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(128) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	
Nepriame výdavky		
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+.	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	(133) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov). Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ.	

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Žiadateľ uvedie výšku celkových oprávnených výdavkov.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Sumár realizovaných VO			
Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
Sumár plánovaných VO			
Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky.		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Celková hodnota zákazky ¹ :	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.

¹ Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

			Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <ul style="list-style-type: none">- proces VO nezačatý,- VO v príprave,- VO vyhlásené,- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznačom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočnosti) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
---	---	--

Príloha č. 1 výzvy č. 16

Formátované: Písmo: Arial Narrow, 11 b

Formátované: Vycentované

1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach <u>vedených miestne príslušným daňovým úradom</u>	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 2 ŽoNFP – <u>Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu</u>	
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 3 ŽoNFP – <u>Potvrdenie zdravotnej poisťovne</u>	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 4 ŽoNFP – <u>Potvrdenie Sociálnej poisťovne</u>	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 5 ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 62 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 73 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja <u>obce</u> a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<u>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> Príloha č. 84 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
10. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 5 ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>	
11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej <u>únie</u> <u>spoločenstiev</u> , za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<u>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> Príloha č. 95 ŽoNFP – Výpis z registra trestov	
12. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 9 ŽoNFP – <u>Výpis z registra trestov</u>	
13. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 5 ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>	
14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<u>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> Príloha č. 406 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 428 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 140 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 2015 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície	
15. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	<u>Bez osobitnej prílohy</u> Príloha č. 5 ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>	
16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<u>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> Príloha č. 406 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 428 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 49-14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 2015 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície	
17. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	

Formátovaná tabuľka

Príloha č. 1 výzvy č. 16

Formátované: Písmo: Arial Narrow, 11 b

Formátované: Vycentrované

19. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	<p><i>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i></p> <p>Príloha č. 496 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 428 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p> <p>Príloha č. 449 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 140 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p> <p>Príloha č. 4914 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku</p> <p>Príloha č. 2015 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície</p>	
20. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy	
21. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/ <i>pomoci de minimis</i>	<p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa</p> <p><i>Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu</i></p> <p><i>Príloha č. 3 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne</i></p> <p><i>Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne</i></p> <p><i>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i></p> <p>Príloha č. 62 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</p> <p>Príloha č. 73 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa</p> <p>Príloha č. 95 ŽoNFP – Výpis z registra trestov</p> <p>Príloha č. 496 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 447 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</p> <p>Príloha č. 428 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p> <p>Príloha č. 429 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa</p> <p><i>Príloha č. 15 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce</i></p> <p>Príloha č. 183 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci</p> <p>Príloha č. 194 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku</p> <p>Príloha č. 2015 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície</p>	
22. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<i>Bez osobitnej prílohy</i> Príloha č. 15 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce	
23. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
24. Podmienka <i>mať, že žiadateľ má</i> vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p><i>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i></p> <p>Príloha č. 447 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</p> <p>Príloha č. 428 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>	
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	<p><i>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i></p> <p><i>Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</i></p> <p>Príloha č. 161 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p>	
26. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 161 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	

Formátované: Zarážka: Vľavo: -0,01 cm, Opakovaná zarážka: 0,38 cm

Príloha č. 1 výzvy č. 16

Formátované: Písmo: Arial Narrow, 11 b

Formátované: Vycentrovane

	Príloha č. 132 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na území patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000	
27. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
28. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 406 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Prílohy č. 183 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci	
29. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy	
30. 29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
31. 30. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде, Európskom poľnohospodárskom фонде pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom фонде a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде a Európskom námornom a rybárskom фонде, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- sa voči mne nenárodkuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,
- som nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou s kódom OPKŽP-PO1-SC111.

Príloha č. 1 výzvy č. 16

2016-16 a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím spĺňať počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu (alebo 3 roky v prípade MSP)

- spĺňam všetky ďalšie podmienky poskytnutia pomoci tak, ako sú zadefinované v článku 1. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci Schémy regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 - 2020 a zabezpečím plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tohto dokumentu,
- pôsobím v tých hospodárskych oblastiach, na ktoré je zameraná pomoc podľa Schémy regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 - 2020,
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- po schválení žiadosti o NFP (najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany RO) budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné,
- žiadateľ je vlastníkom hnuťelných vecí, ktoré budú v rámci predkladaného projektu modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené a na týchto hnuťelných veciach neviazne záložné právo, ktorého zákaz existencie na takomto majetku je definovaný vo výzve
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia)
- vo vzťahu k nákupu existujúcich nehnuteľností (pozemkov alebo budov), na ktoré žiadam poskytnutie NFP súčasný, nebola poskytnutá pomoc (štátna alebo minimálna) súčasnemu, či niektorému z predchádzajúcich vlastníkov pozemku alebo budovy
- súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných prostriedkov na nákup daného pozemku, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu a tým k vzniku neoprávnených výdavkov
- som si vedomý, že príspevok z EŠIF na projekt som povinný vrátiť v prípade, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov od uhradenia zá verečnej žiadosti o platnú presunie mimo Únie a výška príspevku, ktorý som povinný vrátiť sa stanoví úmerne k obdobiu, kedy nastal presun výrobnéj činnosti mimo Únie
- finančný príspevok z OP KŽP nepovedie k podstatnému zníženiu pracovných miest v danom území v rámci EÚ

13

tyka sa prípadov, kedy predmetom projektu je modernizácia, resp. zhodnotenie hnuťelných vecí.

Formátované: Písmo: Arial Narrow, 11 b

Formátované: Vycentrované

Komentár od [A1]: Žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcii v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa.

Komentár od [A2]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak sa naňho vzťahuje povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

Komentár od [A3]: Žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, že sa naňho v zmysle stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu

Komentár od [A4]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak je predmetom projektu modernizácia alebo akokoľvek zhodnotenie existujúceho hnuťelného majetku

Komentár od [A5]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia

Komentár od [A6]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak súčasťou oprávnených výdavkov projektu sú aj výdavky na nákup pozemkov a/alebo už existujúcich budov

Komentár od [A7]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak žiadateľ požaduje ako súčasť oprávnených výdavkov projektu výdavky na nákup pozemkov

Komentár od [A8]: žiadateľ vyberá tieto vyhlásenia v prípade, že spĺňa definíciu veľkého podniku

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štátutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štátutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štátutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.