

OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

15. a 16. výzva na predkladanie ŽoNFP

- 15. Príprava na opätovné použitie a recyklácia nebezpečných odpadov
- 16. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie nie nebezpečných odpadov

1. február 2017
Banská Bystrica



OBSAH

- Výber správnej výzvy
- Práca s výzvou a dokumentmi k výzve
- Financovanie projektu – základné východiská
- Podmienky poskytnutia príspevku
- Spôsob preukazovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku



Výber správnej výzvy

- Súbežné vyhlásenie 15. a 16. výzvy zameranej na oblasť odpadového hospodárstva – komplexné pokrytie problematiky,
- Riešenie nakladania s nebezpečným a iným ako nebezpečným odpadom (vrátane zhodnocovania BRO a mechanicko-biologickej úpravy zmesového komunálneho odpadu),
- podpora projektov je podmienená dôsledným dodržiavaním princípu rozšírenej zodpovednosti výrobcov.

Ako vybrať správnu výzvu?

Základné kritérium výberu výzvy je typ spracovávaného odpadu.

15. výzva je určená pre nebezpečný odpad

16. výzva je určená pre iný ako nebezpečný odpad (vrátane spracovania BRO a ZKO)

Práca s výzvou a dokumentmi k výzve

Dokumenty k výzve, s ktorými, resp. na základe ktorých žiadateľ pracuje a vypracúva ŽoNFP vrátane príloh sú:

1. Prierezové dokumenty pre OP KŽP, ktoré platia pre všetky výzvy

Prierezový charakter dokumentov vyvoláva potrebu riadneho oboznámenia sa s dokumentom a aplikácie tých ustanovení dokumentu, ktoré sú relevantné vzhľadom na špecifiká uvedené v predmetnej výzve, zameranie žiadosti o NFP, oprávnenosti žiadateľa a pod.

2. Výzva a prílohy k výzve

Obsahujú bližšie „na mieru šité“ informácie k vypracovaniu žiadosti o NFP, k vypracovaniu a predloženiu povinných príloh žiadosti o NFP.

Žiadateľ pracuje s obidvoma typmi dokumentov



Prierezové dokumenty 15. a 16. výzvy

Prierezové dokumenty nevyhnutné k vypracovaniu ŽoNFP:

- Pomôcka k určení veľkosti podniku
- Príručka k oprávnenosti výdavkov
- Inštrukcia k určení podniku v ťažkostiach
- Formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa
- Kritériá pre výber projektov

Prierezové dokumenty k verejnému obstarávaniu:

- Podporné dokumenty k procesu verejného obstarávania
- Príručka k procesu verejného obstarávania

Prierezové dokumenty k implementačnej fáze ŽoNFP:

- Príručka pre prijímateľa
- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP
- Manuál pre informovanie a komunikáciu



Výzva a prílohy k výzve

- Formulár ŽoNFP
- Príručka pre žiadateľa
- Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu
- Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov
- Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 105 a Nariadenia č. 2015/1929
- Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
- Schéma regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 - 2020



Práca s výzvou a dokumentmi k výzve

*podrobnejší popis obsahuje
kapitola 3 Príručky pre žiadateľa*

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA		
P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi subjekty (oprávnené na podnikanie, resp. subjekty, ktoré sa stávajú účastníkom hospodárskej súťaže), ktoré vykonávajú alebo plánujú vykonávať niektoré z nasledovných oprávnených podaktivít OP KŽP, resp. činností v oblasti nakladania s nebezpečnými odpadmi ⁴ :



Práca s výzvou a dokumentmi k výzve

podrobný popis každej PPP
definovanej
vo výzve

identifikácia spôsobu preukázania/
overenia PPP – prepojenie na
kapitolu 3.1 príručky pre žiadateľa

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a spôsob overenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany RO pre OP KŽP	Zaradenie dokumentov a informácií preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku v rámci ŽoNFP
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť <u>Prílohu č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa</u></p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, nepredkladá osobitný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, ale je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť výlučne <u>Formulár ŽoNFP</u>, v rámci ktorého uvedie svoje identifikačné údaje. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p>	<p>Formulár ŽoNFP (v prípade obcí a VÚC)</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p>



Práca s výzvou a dokumentmi k výzve

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU

Vydáva: Príslušný orgán (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), Žiadateľ (v prípade plnomocenstva)

Závazný formulár: Nie

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe

číslo a úplný názov prílohy

vydávajúci subjekt
(žiadateľ, iný orgán)

informácia o tom, či je
predpísaná forma prílohy

PPP, ktoré sa prílohou preukazujú

informácia o akceptovaní
prílohy v čase

informácia o povinnom

predložení prílohy cez ITMS
2014+

↓
detailný popis obsahu prílohy



Financovanie projektu

Základné východiska nastavenia financovania výziev:

1. Výzvy podporujú aktivity, ktoré sú považované za vykonávanie hospodárskej činnosti, a preto idú pod režimom štátnej pomoci,
2. V rámci výzvy sa uplatňujú pravidlá tzv. regionálnej investičnej pomoci - schéma štátnej pomoci,
3. Pravidlá/schéma štátnej pomoci určuje osobitné podmienky oprávnenosti a financovania, ktoré je potrebné zohľadniť,
4. Každý žiadateľ bez ohľadu na jeho právnu formu sa považuje za podnik,
5. Miera príspevku (intenzita) je ovplyvnená regionálnym aspektom a veľkosťou podniku.



Financovanie projektu

Miera príspevku sa určuje v závislosti na: regióne miesta realizácie projektu a veľkostnej kategórii podniku

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška príspevku zo OP KŽP v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
Západné Slovensko - Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj			
Malé podniky	Kohézny fond	45	55
Stredné podniky	Kohézny fond	35	65
Veľké podniky	Kohézny fond	25	75
Stredné Slovensko - Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj			
Malé podniky	Kohézny fond	55	45
Stredné podniky	Kohézny fond	45	55
Veľké podniky	Kohézny fond	35	65
Východné Slovensko - Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj			
Malé podniky	Kohézny fond	55	45
Stredné podniky	Kohézny fond	45	55
Veľké podniky	Kohézny fond	35	65

V prípade, ak je projekt realizovaný na viacerých miestach s rozdielnou mierou príspevku, na projekt ako celok sa použije najnižšia miera príspevku zo všetkých miest realizácie daného projektu.



Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO pre OP KŽP, v rámci konania o žiadosti o NFP (schvaľovací proces)

Kategórie podmienok poskytnutia príspevku:

1. *Oprávnenosť žiadateľa*
2. *Oprávnenosť aktivít realizácie projektu*
3. *Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu*
4. *Oprávnenosť miesta realizácie projektu*
5. *Kritériá pre výber projektov*
6. *Spôsob financovania*
7. *Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov*
8. *Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku*

Celkovo 30 podmienok poskytnutia príspevku pre každú výzvu, ktorých splnenie je podmienkou schválenia žiadosti o NFP.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

a) Právna forma

- pre každú výzvu sú oprávnené rôzne právne formy, a to aj v závislosti od oprávnených aktivít
- rôzne prílohy v závislosti od právnej formy oprávneného žiadateľa,
- v prípade splnomocnenej osoby sa prikladá plná moc s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa,
- **pozor na overenie údajov v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky**



**OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Oprávnená aktivita	15. výzva nebezpečné odpady Oprávnený žiadateľ	16. výzva nie nebezpečné odpady Oprávnený žiadateľ
a) Príprava na opätovné použitie (nie) nebezpečných odpadov b) Recyklácia (nie) nebezpečných odpadov	1. Subjekty územnej samosprávy	1. Subjekty územnej samosprávy
	2. Združenia fyzických alebo právnických osôb	2. Združenia fyzických alebo právnických osôb
	3. Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby	3. Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby
	4. Fyzické alebo právnické osoby (podľa §2 ods. 2 OZ) oprávnené na podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom	4. Fyzické alebo právnické osoby (podľa §2 ods. 2 OZ) oprávnené na podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
c) Materiálové zhodnocovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa dajú použiť ako palivo	aktivita sa nepodporuje	1. Subjekty územnej samosprávy
2. Združenia fyzických alebo právnických osôb		
3. Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby		
4. Fyzické alebo právnické osoby (podľa §2 ods. 2 OZ) oprávnené na podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom		



Oprávnená aktivita	15. výzva nebezpečné odpady Oprávnený žiadateľ	16. výzva nie nebezpečné odpady Oprávnený žiadateľ
d) Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu e) Mechanicko-biologická úprava zmesového komunálneho odpadu	aktivity sa nepodporujú	1a. VÚC 1b. Rozpočtové organizácie VÚC 1c. Príspevkové organizácie VÚC 2. Združenia fyzických alebo právnických osôb, s výnimkou združení, ktorých členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100% vlastníctve obce/obcí 3. Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, s výnimkou neziskových organizácií, ktoré sú v 100% vlastníctve obce/obcí 4. Fyzické alebo právnické osoby (podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) oprávnené na podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom, s výnimkou právnických osôb v 100 % vlastníctve obce/obcí



Právna forma oprávneného žiadateľa	Dokument preukazujúci právnu formu
Obec, VÚC	nepredkladá žiadny dokument preukazujúci právnu formu, identifikuje sa vo formulári ŽoNFP
Rozpočtová/príspevková organizácia obce alebo VÚC	zriaďovacia listina organizácie
Združenie FO alebo PO	Podľa právneho titulu vzniku združenia: <ul style="list-style-type: none">• výpis z registra združenia obcí,• výpis z registra občianskych združení,• výpis z registra záujmových združení právnických osôb, alebo <ul style="list-style-type: none">• stanovы združenia, alebo zmluvu o zriadení združenia/zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze
Nezisková organizácia	zakladateľská listina
FO alebo PO oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2	<ul style="list-style-type: none">• výpis z obchodného registra,• výpis zo živnostenského registra, alebo , ak to vyplýva z osobitných predpisov: <ul style="list-style-type: none">• výpis z iného registra• iný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

- b) Podmienka nebyť dlžníkom na daniach
- c) Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (ZP)
- d) Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení (SP)

Žiadateľ predkladá prílohy žiadosti o NFP č. 2, 3 a 4

- Písomné potvrdenia od FS SR, všetkých troch ZP a SP potvrdzujúce, že ku dňu vydania potvrdenia nie je evidovaný subjekt ako dlžník,
- Potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP,
- Neuznávajú sa užšie alebo nepresné vyhlásenia predmetných inštitúcií, ktoré nedostatočne preukazuje, či je PPP naplnená, (napr. užší výrok: „vymáhané výkonom rozhodnutia“, alebo, ak je dlh riadený splátkovým kalendárom).



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

e) Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné/reštrukturalizačné konanie

- overuje priamo RO v Obchodnom registri na webe
- overenie správnosti údajov žiadateľom vopred

Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o KaR:
v podmienkach výziev ide o právne formy:

- Obec, VÚC, RO a PO zriadené obcou/VÚC



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

- f) Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia žiadateľ predkladá prílohu ŽoNFP č. 5 Súhrnné čestné vyhlásenie
- g) Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
- predpísaný formulár
 - relevantné pre všetkých žiadateľov
 - posudzujú sa hodnoty z poslednej schválenej účtovnej závierky žiadateľa + doplňujúce údaje



Spôsob preukazovania splnenia PPP

s.r.o., a.s., š.p., družstvo podvojnú účtovníctvo		
k.s., v.o.s. podvojnú účtovníctvo		
fyzická osoba-podnikateľ podvojnú účtovníctvo	fyzická osoba-podnikateľ jednoduché účtovníctvo	fyzická osoba-podnikateľ paušálne výdavky
nezisková organizácia* podvojnú účtovníctvo	nezisková organizácia* jednoduché účtovníctvo	
obec/mesto/VÚC podvojnú účtovníctvo		
príspevková, rozpočtová organizácia podvojnú účtovníctvo		

**Nezisková organizácia zahŕňa právne formy - občianske združenia, záujmové združenia právnických osôb, cirkvi a náboženské spoločnosti, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, neinvestičné fondy, ďalšie právnické osoby (verejné vysoké školy, spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov a pod.)*



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

h) Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Žiadateľ predkladá:

prílohu ŽoNFP č. 5 Súhrnné čestné vyhlásenie

prílohu ŽoNFP č. 7 Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

- definovanie možných spôsobov preukázania PPP v závislosti od právnej formy, v kombinácii so súhrnným čestným vyhlásením

Výška spolufinancovania musí byť minimálne:

$$\text{spoluf.} = (\text{COV} - \text{žadované NFP})/2$$

pričom:

$$\text{žadované NFP} = \text{COV} \times \text{Intenzita}$$



Spôsob preukazovania splnenia PPP

Obec a VÚC predkladá **uznesenie** zastupiteľstva o schválení predloženia ŽoNFP vrátane:

- uvedenia názvu projektu
- výšky maximálneho celkového spolufinancovania projektu (uvádza sa hodnota v EUR)
- kód výzvy

Ostatní žiadatelia:

- Výpis z bankového účtu (disponibilný zostatok)
- Potvrdenie komerčnej banky (disponibilný zostatok)
- Záväzný/nezáväzný úverový príslub (vzor je prílohou príručky) – účelový
- Úverová zmluva na spolufinancovanie projektu - účelový



Spôsob preukazovania splnenia PPP

Upozornenie:

Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP, nesmie viaznuť skôr vzniknuté **záložné právo** a súčasne nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP, nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

S výnimkou, ak ide o tzv. spolufinancujúcu banku.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

i) Podmienka schváleného PRAÚD – zákon o podpore regionálneho rozvoja

- platí len pre obce a VÚC
- v prípade obcí môže byť aj spoločný program obcí

Žiadateľ predkladá:

- prílohu ŽoNFP č. 8 Uznesenie (výpis) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Možnosť nahradenia predloženia uznesení prostredníctvom uvedenia odkazu na web žiadateľa, kde sú uvedené uznesenia k dispozícii – v rámci prílohy ŽoNFP č. 5.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

- j) Podmienka, že sa voči žiadateľovi nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK

Žiadateľ predkladá:

prílohu ŽoNFP č. 5 Súhrnné čestné vyhlásenie

- k) Podmienka beztretnosti FO vo vzťahu k vybraným trestným činom

Žiadatelia obec, VÚC a rozpočtová/príspevková organizácia predkladajú:

prílohu ŽoNFP č. 5 Súhrnné čestné vyhlásenie

Ostatní žiadatelia predkladajú:

prílohu ŽoNFP č. 9 Výpis z registra trestov FO



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Oprávnenosť žiadateľa:

I) Podmienka zákazu uloženia vybraných trestov pre PO

Neplatí pre obec, VÚC a ich rozpočtové/príspevkové organizácie.

Ostatní žiadatelia predkladajú:

prílohu ŽoNFP č. 9 Výpis z registra trestov PO



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

- i. podmienka tzv. **počiatočnej investície** podľa pravidiel regionálnej investičnej pomoci v súlade so zameraním výzvy v odvetví odpadového hospodárstva:
 - založenia novej prevádzkarne,
 - rozšírenia kapacity existujúcej prevádzkarne,
 - diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali alebo
 - zásadnej zmeny celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

ii. Vecne oprávnená aktivita:

Vecne oprávnená aktivita	V 15	V 16	Bližšia špecifikácia
a. Príprava na opätovné použitie (nie) nebezpečných odpadov	✓	✓	<ul style="list-style-type: none">• Výstavba nových zariadení• Nákup technológií a hnutelných vecí
b. Recyklácia (nie) nebezpečných odpadov	✓	✓	<ul style="list-style-type: none">• Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení• Nákup technológií a hnutelných vecí vrátane tých na úpravu odpadu ako súčasť technológie recyklácie
c. Materiálové zhodnocovanie nie nebezpečných odpadov na palivá	x	✓	<ul style="list-style-type: none">• Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení• Nákup technológií a hnutelných vecí, ktoré priamo súvisia s výstavbou a funkčnosťou týchto zariadení

Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

ii. Vecne oprávnená aktivita:

Vecne oprávnená aktivita	V 15	V 16	Bližšia špecifikácia
d. Zhodnocovanie BRO	x	✓	<ul style="list-style-type: none"> Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení (napr. kompostárne) Nákup hnutelných vecí na zhodnocovanie BRO (drviče, nakladače, prekopávače) nevyhnutných pre toto zariadenie
e. M-B úprava zmesových KO	x	✓	<ul style="list-style-type: none"> Výstavba a nákup nových zariadení za účelom dotriedenia a biologickej stabilizácie zvyškového ZKO Iné hnutelné veci, ktoré priamo súvisia s výstavbou a funkčnosťou M-B úpravy ZKO (nie zberové vozidlá a nádoby na ZKO)

Jedna ŽoNFP = jedna oprávnená aktivita.

Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

iii. Súlad so záväznou časťou Programu odpadového hospodárstva SR (POH SR)

Predkladaná ŽoNFP musí byť v súlade s cieľmi a k nim prináležiacim opatreniam POH SR napr.:

- podporiť projekty v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT)
- nepodporovať financovanie technológií na katalytické chemické štiepenie plastov
- nepodporovať financovanie technológií na zhodnocovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií určených na primárne drvenie
- nepodporovať financovanie budovania nových kapacít na spracovanie starých vozidiel



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

iv. Zakázané odvetvia/činnosť podľa pravidiel uvedených v schéme štátnej pomoci – čl. F.

Z pohľadu zamerania 15. a 16. výzvy najmä:

- pomoc poskytovaná v odvetví rybolovu a akvakultúry,
- pomoc poskytovaná v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby,
- pomoc v prospech činností v oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného stavitel'stva, odvetví syntetických vlákien, odvetví dopravy a súvisiacej infraštruktúry, odvetví výroby, distribúcie a infraštruktúry energie,
- pomoc, ak žiadateľ ukončil vykonávanie tej istej/obdobnej činnosti v EHP v 2 rokoch predchádzajúcich podaniu ŽoNFP, alebo ktorý má v čase predloženia ŽoNFP konkrétne plány ukončiť takúto činnosť do 2 rokov, pre ktorú žiada o pomoc v dotknutej oblasti



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Žiadateľ predkladá:

- Formulár ŽoNFP - Vecný opis realizácie projektu
- Prílohu ŽoNFP č. 5 - Súhrnné čestné vyhlásenie
- Prílohu ŽoNFP č. 10 - Podporná dokumentácia k OV
- Prílohu ŽoNFP č. 12 - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
- Prílohu ŽoNFP č. 14 - Technické a environmentálne ukazovatele
- Prílohu ŽoNFP č. 20 - Určenie počiatkovej investície



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:
 - a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 14 - Technické a environmentálne ukazovatele



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 20 – Určenie počiatocnej investície

Počiatočná investícia predstavuje:

- založenie novej prevádzkarne
Prevádzkareň je definovaná v § 7 ods. 3 Obchodného zákonníka
- rozšírenie kapacity existujúcej prevádzkarne,
Realizácia projektu zabezpečí zvýšenie množstva aspoň jedného z výrobkov alebo služieb, ktoré už sú v prevádzkarni produkované, pričom celkový výrobný proces nie je zásadne zmenený.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

a) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 20 – Určenie počiatkovej investície

Počiatková investícia predstavuje:

- diverzifikáciu výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali

Jednoduchá zmena, resp. úprava už vyrábaného výrobku, poskytovanej služby nie je nový produkt pre účely tejto výzvy.

V tomto prípade OV musia byť 3x vyššie ako účtovná hodnota znovu použitých aktív (použije sa zostatková účtovná hodnota platná na konci účtovného obdobia predchádzajúceho účtovnému obdobiu podania ŽoNFP).

- zásadnú zmenu celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne
Ide o zavedenie zásadnej procesnej inovácie (ako protikladu k bežnému postupu).

V tomto prípade OV musia prevyšovať odpisy aktív súvisiacich s činnosťou, ktorá sa má modernizovať za predošlé 3 fiškálne roky.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu:

b) Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP

Pod začatím prác sa rozumie:

- začatie stavebných prác alebo
- prvý právny záväzok objednať zariadenie

Žiadateľ predkladá:

- Formulár ŽoNFP – harmonogram projektu
- Prílohu ŽoNFP č. 5 – Súhrnné čestné vyhlásenie

V prípade porušenia ide o nedodržanie tzv. stimulačného účinku investície. Celý projekt sa bude považovať za neoprávnený (aj keď bude inak spĺňať všetky podmienky oprávnenosti).



Spôsob preukazovania splnenia PPP

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

a) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Definuje ich príloha č. 4 výzvy a horizontálny dokument

Žiadateľ predkladá:

- Formulár ŽoNFP - Harmonogram projektu
- Prílohu ŽoNFP č. 5 - Súhrnné čestné vyhlásenie
- Príloha č. 10 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
- Príloha č. 12 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
- Príloha č. 19 ŽoNFP - Vyhlásenie o veľkosti podniku
- Príloha č. 20 ŽoNFP - Určenie počiatocnej investície



Spôsob preukazovania splnenia PPP

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

a) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 19 – Vyhlásenie o veľkosti podniku

- Formulár pre klasifikovanie sa žiadateľa ako veľký podnik
- Formulár pre klasifikovanie sa žiadateľa ako MSP

Veľkostná kategória podniku sa určuje v súlade s definíciou MSP použitou v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Veľkostná kategória určuje mieru spolufinancovania projektu.

Kto nespĺňa podmienky MSP je považovaný za veľký podnik.

„User friendly“ príručka pre určenie veľkostnej kategórie:

- Pomôcka k určeniu veľkosti podniku (horizontálny dokument) alebo
- Príručka pre používateľov k definícii MSP



Spôsob preukazovania splnenia PPP

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

a) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 10 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Príloha slúži na preukázanie oprávnenosti výdavkov a obsahuje:

- Podrobný rozpočet projektu

Určuje vecne oprávnené výdavky projektu a ich výšku. Taktiež špecifikuje spôsob stanovenia výdavku, popis výdavku a definovanie nevyhnutnosti výdavku pre realizáciu projektu.

- Prieskum trhu

Obsahuje záznam z vyhodnotenia prieskumu/ov trhu na základe ktorého určil žiadateľ priemernú výšku oprávneného výdavku do podrobného rozpočtu projektu (pokiaľ výšku výdavku neurčil inou metódou). Žiadateľ nepredkladá samotné cenové ponuky (pokiaľ na to nie je osobitne vyzvaný).

- Value for Money

príspevok projektu k špecifickému cieľu OP KŽP



Spôsob preukazovania splnenia PPP

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu: b) Podmienka oprávnenosti výdavkov pre PGP

Potenciálny čistý príjem z projektu v súlade s čl. 61 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia zohľadnený paušálnou sadzbou (podľa prílohy V všeobecného nariadenia) v rámci intenzity pomoci.

Žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu



Spôsob preukazovania splnenia PPP

4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu:

a) Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Oprávnené miesto realizácie projektu	
Západné Slovensko	Trnavský samosprávny kraj
	Trenčiansky samosprávny kraj
	Nitriansky samosprávny kraj
Stredné Slovensko	Žilinský samosprávny kraj
	Banskobystrický samosprávny kraj
Východné Slovensko	Prešovský samosprávny kraj
	Košický samosprávny kraj

Žiadateľ predkladá: Formulár ŽoNFP



Spôsob preukazovania splnenia PPP

5. Kritériá pre výber projektov

Zohľadňujú sa:

- Hodnotiace a výberové kritériá
- Usmerňujúce zásady výberu projektu

Žiadateľ predkladá:

- *Formulár ŽoNFP*
- *Prílohu č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa*
- *Prílohu č. 10 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*
- *Prílohu č. 12 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie*
- *Prílohu č. 13 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa*
- *Prílohu č. 14 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele*
- *Prílohu č. 19 ŽoNFP - Vyhlásenie o veľkosti podniku*
- *Prílohu č. 20 ŽoNFP - Určenie počiatkovej investície*



Spôsob preukazovania splnenia PPP

5. Kritériá pre výber projektov

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 13 – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Rôzne modely posudzovania pre verejný sektor a sektor súkromný:

- Verejný sektor a NÚJ – posúdenie likvidity a zadlženosti
- Súkromný sektor – Altmanov index

Do formulára sa vyplňajú údaje z poslednej schválenej účtovnej závierky.

Spôsob preukazovania splnenia PPP

6. Spôsob financovania

Oprávnené miesto realizácie projektu	
Refundácia	každý oprávnený žiadateľ
Predfinancovanie	každý oprávnený žiadateľ max. do 95% OV
Zálohové platby	len ak je projekt realizovaný na území tzv. najmenej rozvinutých regiónov

Zoznam zverejňuje ÚPSVaR SR

Žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu

Bude upravené v zmluve o poskytnutí NFP

okres	dátum zápisu do zoznamu
Lučenec	31.12.2015
Poltár	31.12.2015
Revúca	31.12.2015
Rimavská Sobota	31.12.2015
Veľký Krtíš	31.12.2015
Kežmarok	31.12.2015
Sabinov	31.12.2015
Svidník	31.12.2015
Vranov nad Topľou	31.12.2015
Rožňava	31.12.2015
Sobrance	31.12.2015
Trebišov	31.12.2015



Spôsob preukazovania splnenia PPP

7. Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

- a) Podmienky týkajúce sa ŠP/vyplývajúce zo schémy ŠP
Základné podmienky vplývajúce na oprávnenosť aktivít boli predstavené v rámci podmienky oprávnenosť aktivít realizácie projektu.

Overuje sa prakticky všetkými prílohami ŽoNFP

- b) Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ predkladá:

- Písomné potvrdenie od Krajského inšpektorátu práce, ktoré preukazuje, že zákaz nebol porušený v období 5 rokov pred predložením ŽoNFP,
- Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- Neuznáva sa užšie alebo nepresné potvrdenie (napr. za 3-ročné obdobie)



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

a) Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu

Podmienka sa nevzťahuje na:

- podlimitné zákazky bežne dostupných na trhu obstarávaných cez ET,
- zákazky s nízkou hodnotou podľa § 5 ods. 4 zákona o VO,
- zákazky, ktoré podliehajú výnimke v zmysle § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO

Žiadateľ predkladá:

- Formulár ŽoNFP – tab. 12 – presný deň vyhlásenia VO
(deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO)

Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu verejného obstarávania definované v príručke k procesu VO (horizontálny dokument).

Príručka kladie osobitné požiadavky na:

- Zákazky s nízkou hodnotou,
- Zákazky, ktoré nespádajú pod zákon o VO (výnimky zo zákona o VO)



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

b) Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

- Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov:

Žiadateľ predkladá:

- Prílohu ŽoNFP č. 11 - Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

Rôzne vzťahy: vlastník, podielový spoluvlastník, nájom, kúpa a pod.

Rôzne dokumenty podľa situácie.



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

b) Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Podmienka mať povolenia na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ predkladá:

Prílohu ŽoNFP č. 12- Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie – napr.:

- **stavebné povolenie** - právoplatné najneskôr ku dňu predloženia doplnených náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania
- **oznámenie stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby** vydané najneskôr ku dňu predloženia doplnených náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

c) Podmienka – posúdenie vplyvom navrhovanej činnosti na životné prostredie

Žiadateľ predkladá:

Prílohu č. 16 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP :

- platné záverečné stanovisko s posúdenia vplyvov činnosti/zmeny činnosti
- rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že činnosť/zmena činnosti nepodlieha posudzovaniu,
- rozhodnutie podľa § 19 ods. 1 – činnosť/zmena činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov
- vyjadrenie o tom, že navrhovaná činnosť/zmena činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP

Činnosť/zmena činnosti posúdená podľa legislatívy do 31.12.2014, predkladá žiadateľ vyjadrenie orgánu podľa § 18 ods. 4, alebo ods. 5 zákona platného do 31.12.2014.

Prvé dva body môžu byť nahradené uvedením odkazu na www.enviroportal.sk v prílohe č. 5 ŽoNFP



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

d) Podmienka – vplyv na územia NATURA 2000

Žiadateľ predkladá:

- Prílohu č. 17 ŽoNFP – Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja

Uvedená príloha sa netýka ŽoNFP, ktoré v rámci prílohy č. 16 obsahujú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania.

e) Podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s HP

Žiadateľ predkladá:

- Formulár ŽoNFP



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

f) Maximálna a minimálna výška pomoci

Minimálna výška príspevku na projekt sa nestanovuje

Maximálna výška príspevku na projekt je:

- 12,5 mil. EUR (mimo M-BÚ ZKO)
- M-BÚ ZKO 4 mil. EUR.

Obmedzenie NFP pre tzv. veľký investičný projekt (cez 50 mil. EUR OV).

Za súčasť jedného investičného projektu sa považuje akákoľvek počiatočná investícia, ktorú začne ten istý žiadateľ/prijímateľ (na úrovni skupiny) v období troch rokov od začatia prác na inej investícii, na ktorú bola poskytnutá pomoc v tom istom regióne úrovne NUTS 3 (t.j. územie samosprávneho kraja).

Žiadateľ predkladá:

Prílohu ŽoNFP č. 18 – Prehľad prijatej pomoci



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

g) Časová oprávnenosť realizácie projektu

Nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu

Žiadateľ predkladá: Formulár ŽoNFP

h) Povinné merateľné ukazovatele

Dva druhy:

- Merateľné ukazovatele bez príznaku
- Merateľné ukazovatele s príznakom

Žiadateľ predkladá: Formulár ŽoNFP



Spôsob preukazovania splnenia PPP

1. Merateľné ukazovatele projektu bez príznaku

- z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty sú záväzné
- nedosiahnutie plánovaných hodnôt = **finančné sankcie**
(viď vzor Zmluvy o poskytnutí NFP)

2. Merateľné ukazovatele projektu s príznakom

- dosiahnutie plánovaných hodnôt týchto ukazovateľov môže byť objektívne ovplyvniteľné externými faktormi ⇒ nedosiahnutie plánovaných hodnôt nemusí byť spojené s finančnou sankciou
(viď vzor Zmluvy o poskytnutí NFP)
- žiadateľ v rámci analýzy rizík, ktorá je súčasťou ŽoNFP, identifikuje faktory, ktoré by mohli spôsobiť nedosiahnutie hodnoty ukazovateľa – kľúčové pre posúdenie prípadného nedosiahnutia plánovanej hodnoty ukazovateľa



Spôsob preukazovania splnenia PPP

Vecne oprávnená aktivita	V 15	V 16	Bližšia špecifikácia	Príznak rizika
a. Príprava na opätovné použitie (nie) nebezpečných odpadov	✓	✓	• Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov	• bez príznaku
	✓	✓	• Množstvo opätovne použitých odpadov	• s príznakom
b. Recyklácia (nie) nebezpečných odpadov	✓	✓	• Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov	• bez príznaku
	✓	✓	• Zvýšená kapacita recyklácie odpadu	• bez príznaku
	✓	✓	• Množstvo recyklovaných (nie) nebezpečných odpadov	• s príznakom
c. Materiálové zhodnocovanie nie nebezpečných odpadov na palivá	x	✓	• Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov	• bez príznaku
	x	✓	• Množstvo zhodnotených nie nebezpečných odpadov	• s príznakom



Spôsob preukazovania splnenia PPP

Vecne oprávnená aktivita	V 15	V 16	Bližšia špecifikácia	Príznak rizika
d. Zhodnocovanie BRO	x	✓	• Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov	• bez príznaku
	x	✓	• Zvýšená kapacita recyklácie odpadu	• bez príznaku
	x	✓	• Množstvo zhodnotených nie nebezpečných odpadov	• s príznakom
	x	✓	• Množstvo recyklovaných nie nebezpečných odpadov	• s príznakom
e. M-BÚ ZKO	x	✓	• Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov	• bez príznaku
	x	✓	• Množstvo zhodnotených nie nebezpečných odpadov	• s príznakom



Spôsob preukazovania splnenia PPP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

i) Zákaz predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu

Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť, ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá:

Prílohu č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie



Prílohy ŽoNFP

Prílohy žiadosti o NFP

P1	DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU
P2	POTVRDENIE MIESTNE PRÍSLUŠNÉHO DAŇOVÉHO ÚRADU
P3	POTVRDENIE ZDRAVOTNEJ POISŤOVNE
P4	POTVRDENIE SOCIÁLNEJ POISŤOVNE
P5	SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
P6	TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH
P7	DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA
P8	UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) - PRAÚD
P9	VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV
P10	PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
P11	DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE VYSPORIADANIE MAJETKOVO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV
P12	POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE



Prílohy ŽoNFP

Prílohy žiadosti o NFP

P13	UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA
P14	TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE
P15	POTVRDENIE MIESTNE PRÍSLUŠNÉHO INŠPEKTORÁTU PRÁCE
P16	DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP
P17	ODBORNÉ STANOVISKO OKRESNÉHO ÚRADU V SÍDLE KRAJA
P18	PREHĽAD PRIJATEJ POMOCI
P19	VYHLÁSENIE O VEĽKOSTI PODNIKU
P20	URČENIE POČIATOČNEJ INVESTÍCIE



Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov

- Kritériá pre výber projektov pozostávajú z **hodnotiacich kritérií** a z **výberových kritérií**.
- Výberové a hodnotiace kritériá sú uvedené v dokumente **Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.0**
- Hodnotiace kritériá sú kategorizované **do 4 oblastí**.
- Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia **vylučujúcich a bodovaných kritérií**.
- Na splnenie hodnotiacich kritérií je potrebné **kladné hodnotenie vylučujúcich kritérií a zároveň minimálna hranica bodovaných hodnotiacich kritérií** (60% z maximálneho počtu bodov bodovaných kritérií).



Sumarizačný prehľad hodnotiacich kritérií pre dopytovo orientované projekty OP KŽP

hodnotené oblasti	hodnotiace kritériá	typ kritéria	hodnotenie/ bodová škála	maximum bodov
1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou operačného programu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu	bodované	5;10;15	15
	1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS	bodované	0;4	4
	Spolu			19
2. Spôsob realizácie projektu	2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu	bodované	0;3;6	6
	2.2 Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu	bodované	0;2;3	3
	2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov	bodované	0;3;6	6
	Spolu			15
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu	bodované	0;1;3	3
	3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu	bodované	0;4	4
	3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa	bodované	0;3	3
	Spolu			10
4. Finančná a ekonomická stránka projektu	4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	4.3 Finančná charakteristika žiadateľa	bodované	0;3;6	6
	4.4 Finančná udržateľnosť projektu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	Spolu			6
Spolu za všetky hodnotené oblasti				50



Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi

- Príspevok projektu k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho **Programu odpadového hospodárstva SR** vo väzbe na merateľné ukazovatele projektu a požiadavky vyplývajúce z **právnych predpisov EÚ vo vzťahu k jednotlivým prúdom odpadov**.
- Súlad projektu s intervenčnou **stratégiou OP KŽP** v príslušnej oblasti podpory na úrovni špecifického cieľa, očakávaných výsledkov a oprávnených aktivít.
- Kvalifikovaná miera príspevku k špecifickému cieľu vyjadrená na základe princípu **Value for Money** ako pomer celkových korigovaných oprávnených výdavkov a vybraného merateľného ukazovateľa.
- Projekt súčasťou **schválených stratégií** (Regionálna integrovaná územná stratégia, Integrovaná územná stratégia rozvoja mestskej oblasti).



Spôsob realizácie projektu

- popis východiskovej situácie v regióne a u žiadateľa
- popis **materiálno – technického** zázemia žiadateľa
- popis **vlastných existujúcich kapacít** na zabezpečenie procesov, napr. v oblasti prípravy na opätovné použitie nie nebezpečných odpadov alebo recyklácie alebo materiálového zhodnocovania nie nebezpečných odpadov na materiály
- **popis cieľového územia** (napr. environmentálne problémy územia, potreby cieľového územia, nakladanie s odpadom, produkcia odpadu, dostupnosť odpadu)
- popis realizácie **aktivít projektu** (časová následnosť činností, resp. etáp, merateľné ukazovatele projektu)
- popis navrhovaných **postupov a riešení** v rámci realizácie aktivít projektu (vybrané materiály, zariadenia, technické riešenia, účel obstarania zariadení, realizácie stavby a pod.)
- informácie o tom, či obstarávané technológie napríklad spĺňajú aspekt **inovatívnosti** technológií nad rámec noriem EÚ podľa platných právnych predpisov, súlad s kritériami na určovanie najlepšie dostupných techník (BAT) a podobne (*príp. porovnanie navrhovanej technológie zhodnocovania alebo recyklácie odpadov s príslušnými BREF dokumentmi*)
- prípadne iné informácie a údaje špecifické pre predkladanú ŽoNFP



Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Administratívna kapacita žiadateľa na riadenie projektu

a) v prípade externého riadenia je potrebné uviesť **minimálne** údaje:

- aktivity/činnosti zabezpečované v rámci externého riadenia projektu
- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (*názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu*)

alebo

b) v prípade interného riadenia je potrebné uviesť **minimálne** údaje:

- meno a priezvisko zamestnanca/ov zabezpečujúceho/ich interné riadenie projektu
- aktivity/činnosti zabezpečované zamestnancom v rámci interného riadenia projektu
- typ pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca
- rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %
- vzdelanie zamestnanca (úplné stredné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie)
- odborná prax zamestnanca v oblasti riadenia spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (s uvedením počtu rokov)
- skúsenosti zamestnanca s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (*názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu*)



Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

- **kapacita žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**
napríklad popis zabezpečenia realizácie projektu interným alebo externým dodávateľom v rozsahu popisu materiálno – technického zabezpečenia v danej oblasti, potrebnej spôsobilosti, príp. skúseností v oblasti a iné ďalšie údaje.
- **kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**
napríklad popis zabezpečenia realizácie projektu interným alebo externým prevádzkovateľom, materiálno–technické zabezpečenie a odbornosť na zabezpečenie výstupov projektu v danej oblasti, ak je potrebná akákoľvek spôsobilosť v zmysle platnej legislatívy SR a EÚ na vykonávanie činnosti prevádzky, je potrebné uviesť spôsob jej zabezpečenia a iné ďalšie údaje.



Finančná a ekonomická stránka projektu

- **Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu**

Oprávnenosť výdavkov projektu určuje Príručka oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty a Príloha č. 4 výzvy na predkladanie ŽoNFP - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

- **Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu**

(napr. finančné limity, prieskum trhu, zrealizované VO, stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou, znalecký posudok)

- **Finančná charakteristika žiadateľa**

(Príloha č. 13 Žiadosti o NFP – formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 1.0)

súkromný sektor: Altmanov index

verejný sektor: ukazovateľ likvidity a ukazovateľ zadlženosti

- **Finančná udržateľnosť projektu**

(Príloha č. 5 Žiadosti o NFP)



Výber projektov

- **Výberový proces je aplikovaný**, ak disponibilná alokácia je nižšia ako výška NFP za žiadosti o NFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá
- **Princíp a aplikácia** výberového procesu sú uvedené v Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.0
- Uplatňujú sa základné kritériá pre výber projektov
 - Príslušnosť projektu ku kategórii podľa hierarchizácie odpadového hospodárstva
 - Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu vyjadrený na základe hodnoty Value for Money

ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ

Tím Odboru riadenia programov a Odboru posudzovania projektov
Sekcia environmentálnych programov a projektov MŽP SR
Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava

Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava

www.minzp.sk, www.op-kzp.sk