

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci 20.výzvy na predkladanie žiadostí o NFP
s kódom OPKZP-PO4-SC451-2017-20 v znení
Usmernenia č.1

Obsah

1.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1.	CIEĽ PRÍRUČKY	3
1.2.	DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	4
1.3.	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ PRÍRUČKY	7
2.	VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽONFP	7
2.1	POKYNY NA VYPLNENIE A PREDLOŽENIE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ŽONFP	7
2.2	PREDLOŽENIE PÍSMONEJ FORMY ŽONFP	8
2.3	PODMIENKY DORUČENIA ŽONFP	9
3.	PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	10
3.1.	ŠPECIFIKÁCIA POVINNÝCH PRÍLOH FORMULÁRA ŽONFP	34
4.	SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NFP	57
4.1.	ADMINISTRATÍVNE OVERENIE	59
4.2.1.	Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP	59
4.2.2.	Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku	59
4.2.	ODBOBNÉ HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP	61
4.2.1.	Odborné hodnotenie ŽoNFP	61
4.2.2.	Výber ŽoNFP	63
4.2.3.	Vydávanie rozhodnutí	64
4.3.	OVERENIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU NA MIESTE.....	64
4.4.	OPRAVNÉ PROSTRIEDKY A SŤAŽNOSTI.....	65
4.4.1	Odvolaie (riadny opravný prostriedok)	65
4.4.2	Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)	66
4.4.3	Oprava rozhodnutia	67
4.4.4	Sťažnosti	67
5.	ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP	68
6.	KOMUNIKÁCIA SO ŽIADATEĽOM.....	70
6.1	ZVEREJŇOVANIE VÝSLEDKOV SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTÍ O NFP	70
6.2	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	70
7.	PRÍLOHY	71

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) s kódom OPKZP-PO4-SC451-2017-20 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“ alebo „príručka“), je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“) s kódom OPKZP-PO4-SC451-2017-20.

Cieľom príručky je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Súčasťou tejto príručky sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára žiadosti o NFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie žiadosti o NFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP na sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) pre Operačný program Kvalita životného prostredia, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly príručky sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v Príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ Ako vypracovať ŽoNFP a dokumentáciu ŽoNFP a ako predložiť žiadosť o NFP? (kapitola 2)
- ✓ Aké podmienky je potrebné splniť na to, aby mohol byť poskytnutý NFP? (kapitola 3)

Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? (kapitola 3.1)

- ✓ Ako prebieha schvaľovanie žiadosti o NFP? (kapitola 4)
- ✓ Akým spôsobom a dokedy dôjde k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia žiadosti o NFP? (kapitola 5)
- ✓ Akým spôsobom komunikuje SO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola 6)
- ✓ Kompletne prílohy Príručky pre žiadateľa, na ktoré sa Príručka pre žiadateľa odvoláva, vrátane príloh, ktoré slúžia ako pomôcka pre žiadateľa pri kontrole úplnosti ŽoNFP a jej príloh a pri práci s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva (kapitola 7)

Výsledkom práce s Príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na SO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s Operačným programom Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni, najmä:

- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“),
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“ alebo „SFR“),
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“),
- metodické vzory a pokyny Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“),
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014

– 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“),

Aktuálne verzie menovaných dokumentov sú dostupné na informačných portáloch www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk, www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom **Príručky pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4** (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“), ktorá je zverejnená na http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Prirucka-pre-prijimatela_V2.2_3_11_2016.pdf.

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Pri práci s Príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú význam pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu. Ide o nasledovné pojmy:

- A. Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v príručke rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF.
 - B. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP majú v príručke rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 Úvodné ustanovenia Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - C. Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré sa výzva odkazuje majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.
 - D. Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v príručke majú nasledujúci význam:
1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo vyzvaní, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity.
 2. **Čisté príjmy** – pri projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 všeobecného nariadenia ide o rozdiel medzi príjmami zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami projektu v rámci príslušného referenčného obdobia podľa článku 61 ods. 2 alebo 6 všeobecného nariadenia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas realizácie projektu ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba). Pri projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia, ktoré svojim objemom alebo charakterom nespádajú pod článok 61 všeobecného nariadenia, ide o rozdiel peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie projektu.
 3. **Deň doručenia** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na SO v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na SO. V prípade zasielania dokumentov na SO poštou/kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu. Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej SO. V prípade predkladania písomnej aj elektronickej formy dokumentu sa dátum doručenia dokumentu vzťahuje ku dňu doručenia písomnej formy dokumentu. V prípade zasielania dokumentov SO žiadateľovi sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu žiadateľom/prijímateľom. V rámci konania o žiadosti o NFP sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 správneho poriadku.
 4. **Investičné výdavky** – výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov ako aj zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.
 5. **Investičný projekt** – projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov projektu.
 6. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné

a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.

7. **Konflikt záujmov** – konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov.
8. **Kód žiadosti NFP** – 13 miestny kód žiadosti o NFP pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu žiadosti o NFP je kód nemenný.
9. **Lehota** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa v posledný deň lehoty podanie podá na RO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje.
10. **Merateľný ukazovateľ** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti, a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.
11. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom je pri ňom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP.
12. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi.
13. **Poskytovateľ** – SO riadiaceho orgánu pre OP KŽP. SO koná v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre OP KŽP v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom (ďalej len „Zmluva RO/SO“) uzavretej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom. SO je Slovenská inovačná a energetická agentúra so sídlom v Bratislave (ďalej aj ako „SIEA“).
14. **Štátna pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.
15. **Verejné obstarávanie** – postupy definované v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
16. **Zmluva o poskytnutí NFP** – podrobná zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi sprostredkovateľským orgánom konajúcim v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre OP KŽP a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia NFP, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
17. **Žiadosť o NFP** – dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, na základe ktorého SO vydá Rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP.

E. V príručke sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.
2. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. **Zákon o finančnej kontrole** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. **Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
6. **Zákon o registri právnických osôb** – zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. **Trestný zákon** – zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
8. **Trestný poriadok** – zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
9. **Zákon o trestnej zodpovednosti PO** – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. **Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
11. **Zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. **Zákon o slobode informácií** – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
13. **Správny poriadok** – zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
14. **Stavebný zákon** – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
15. **Zákon o posudzovaní vplyvov** – zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z.
17. **Zákon o správe daní** – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. **Zákon o dani z príjmov** – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
19. **Zákon o sťažnostiach** – zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
20. **Zákon o nelegálnej práci** – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
21. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
22. **Zákon o sociálnom poistení** – zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
23. **Zákon o zdravotnom poistení** – zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
24. **Zákon o energetickej efektívnosti** – zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
25. **Zákon o tepelnej energetike** – zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

F. V príručke sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CZT	Centralizované zásobovanie teplom
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
Príručka k OV pre DOP	Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia

Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKZP-PO04-SC451-2017-20
Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4
SO alebo poskytovateľ	sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Slovenská inovačná a energetická agentúra
RO	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
Stratégia financovania EŠIF	Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
Systém riadenia EŠIF	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
Výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o NFP OPKZP-PO04-SC451-2017-20
VO	verejné obstarávanie

1.3. Platnosť a účinnosť príručky

Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na Výzvu.

Podmienky pre aktualizáciu príručky sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu Výzvy. SO zverejní aktualizovanú príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia SO definuje zmeny, ktoré boli v Príručke pre žiadateľa vykonané a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia Príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Aktualizovaná Príručka pre žiadateľa v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú Príručku pre žiadateľa, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej príručky.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada poskytovateľa o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Dokumentáciu ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy.

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií všetkých povinných príloh, v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 príručky pre žiadateľa a vo výzve.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

2.1 Pokyny na vyplnenie a predloženie elektronického formulára ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadostí o NFP cez ITMS2014+. Predmetný dokument je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach formulára alebo formou odkazov pod čiarou formulára uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený formulár ŽoNFP takto predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a v príručke určené prílohy žiadosti o NFP elektronicky vo formáte požadovanom touto príručkou pre žiadateľa prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň kompletnú ŽoNFP fyzicky písomnou formou v 1 originálnom vyhotovení a v 1 kópii na adresu uvedenú vo výzve.

Postup získavania prístupu do verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ je povinný pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou **Usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+**, ktoré je zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Upozorňujeme žiadateľa, aby pristúpil k vybaveniu žiadosti o aktiváciu používateľského konta do verejnej časti ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie žiadosti o NFP.

Prístup do verejnej časti ITMS2014+ môže získať žiadateľ prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

2.2 Predloženie písomnej formy ŽoNFP

Po elektronickom odoslaní formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh, ktoré je potrebné predkladať cez ITMS2014+, žiadateľ cez aplikáciu vytlačí písomnú formu vyplneného formulára ŽoNFP, opečiatkuje ju (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa, resp. splnomocnená osoba¹.

K písomnej forme formulára ŽoNFP vytlačenej cez aplikáciu verejnej časti ITMS2014+ priloží žiadateľ všetky povinné prílohy a z originálu ŽoNFP s prílohami vyhotoví 1 identickú kópiu. Následne zabezpečí predloženie originálu ŽoNFP s prílohami a identickej kópie ŽoNFP na adresu SO:

**Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sekcia implementácie EŠIF
Odbor riadenia OP
Bajkalská 27
827 99 Bratislava**

A to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase od 9:00 – 12:00 a 12:30 – 15:00;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľovi, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupoval podľa nasledujúcich inštrukcií:

¹ V prípade splnomocnenej osoby je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP (vrátane jej príloh) predložiť v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP – Plnomocenstvo (písomné plnomocenstvo), ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu k podpisu príslušných dokumentov.

1. ŽoNFP žiadateľ predloží na SO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
 - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO4-SC451-2017-20**;
 - názov a adresa SO;
 - celý názov (meno) a adresa žiadateľa;
 - IČO žiadateľa
 - názov projektu;
 - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13-miestny kód);
 - nápisy „ŽoNFP – ŠC 4.5.1 Rozvoj účinnejších systémov centralizovaného zásobovania teplom založených na dopyte po využiteľnom teple“ a „NEOTVÁRAŤ“.
2. ŽoNFP, t. j. formulár ŽoNFP spolu s povinnými prílohami je potrebné zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu ŽoNFP rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti, pričom formulár ŽoNFP musí byť v takom prípade zviazaný osobitne. Osobitne zviazaná časť príloh ŽoNFP bude na prvej strane takto zviazanej časti príloh označená rozsahom príloh, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh Príručky pre žiadateľa. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.
3. Originál ŽoNFP musí byť viditeľne označený nápisom „Originál“. Kópia ŽoNFP musí byť viditeľne označená nápisom „Kópia ŽoNFP“. Kópia ŽoNFP nemusí byť úradne osvedčená, avšak musí byť totožná s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu ŽoNFP“ (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví jednu identickú kópiu²). SO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiou ŽoNFP a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

SO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa zverejnenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Po doručení písomnej formy ŽoNFP osobne na adresu uvedenú v tejto príručke, pracovník podateľne túto ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*.

Potvrdenie o prijatí ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa;
- názov a adresa SO;
- názov projektu;
- dátum doručenia ŽoNFP;
- meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade doručenia ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dostane žiadateľ o NFP doklad potvrdzujúci doručenie ŽoNFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí ŽoNFP, t. j. SO v prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérom Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Aby bola ŽoNFP predmetom konania v rámci hodnotiaceho kola, musí splniť stanovené podmienky predloženia do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas** a vo **forme určenej poskytovateľom (SO) vo výzve**.

ŽoNFP je doručená riadne, ak sú splnené nasledovné podmienky:

² V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

- Formulár ŽoNFP a povinné prílohy ŽoNFP sú vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. **Rukou vyplnené prílohy nebudú zo strany SIEA akceptované a ŽoNFP nebude spĺňať podmienku riadneho doručenia.**

ŽoNFP je doručená včas, ak je doručená na adresu určenú SO v tejto príručke najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je:

- V prípade osobného predloženia – dátum fyzického odovzdania písomnej formy ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto Príručke pre žiadateľa.
- V prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou – dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.

Dátum doručenia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (napr. potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením SO je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň ŽoNFP a prílohy sú doručené v písomnej forme.

Upozornenia:

- ✚ Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, SO overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérскеj služby³.
- ✚ V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP niekoľkonásobne v elektronickej forme (napr. dvakrát tá istá ŽoNFP podaná v rámci verejnej časti ITMS2014+), SO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná aj v písomnej forme a spĺňa ostatné podmienky doručenia ŽoNFP.
- ✚ Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- ✚ V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP niekoľkonásobne v písomnej forme, SO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- ✚ Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba v písomnej forme, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- ✚ V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (písomnú formu ŽoNFP alebo elektronicnú formu ŽoNFP podanú v rámci verejnej časti ITMS2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa nemá záujem o zahájenie konania o predmetnej ŽoNFP, môže žiadateľ požiadať SO o späťvzatie takejto ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany SO.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v rámci konania o žiadosti o NFP (schvaľovací proces) podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF. SO je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj v procese implementácie projektu tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Pre overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku bude prijímateľ povinný

³ Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

predložiť poskytovateľovi ním požadované dokumenty.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP KŽP, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa, s výnimkou niektorých podmienok poskytnutia príspevku (podrobne špecifikované v tabuľke podmienok poskytnutia príspevku), ktorých splnenie zo strany žiadateľa overuje SO bez súčinnosti žiadateľa, priamo v príslušných inštitúciách/registroch (napr. Obchodný vestník). Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je subjektom povinným splniť podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ.

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje SO formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy) v akej žiadateľa preukazujú, že podmienky poskytnutia príspevku spĺňajú.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. SO preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. Podmienky poskytnutia príspevku musia trvať počas procesu uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť v rámci výzvy sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke a sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- *oprávnenosť žiadateľa;*
- *oprávnenosť aktivít realizácie projektu;*
- *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu;*
- *oprávnenosť miesta realizácie projektu;*
- *kritériá pre výber projektov;*
- *spôsob financovania;*
- *podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov;*
- *ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.*

V rámci tabuľky podmienok poskytnutia príspevku sú uvedené aj **upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia podmienok poskytnutia príspevku.

Všetky podmienky poskytnutia príspevku sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v Príručke pre žiadateľa je bližšie opísaný najmä spôsob ich preukazovania.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými je preukazované splnenie podmienky poskytnutia príspevku, je uvedená v Podkapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Opis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a spôsob overenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany SO	Dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma žiadateľa	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva.</p> <p>Za účelom overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa SO overuje, či žiadateľ spadá do oprávnenej právnej formy v súlade s informáciami uvedenými v Doklade preukazujúcom právnu subjektivitu žiadateľa a v Povolení na podnikanie v tepelnej energetike.</p> <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby, ktoré podnikajú v tepelnej energetike na základe a v súlade s povolením podľa § 5 ods. 1 zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (oprávnením na podnikanie na výrobu a rozvod tepla alebo na rozvod tepla podľa § 2 písm. g) zákona o tepelnej energetike) <u>vydaným najneskôr k 1. januáru 2015.</u></p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný preukázať, že disponuje Povolením na podnikanie v tepelnej energetike <u>vydaným na dobu neurčitú.</u></p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 1 ŽoNFP – Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a Prílohu č. 2 – Povolenie na podnikanie v oblasti tepelnej energetiky vrátane príloh pre preukázanie termínu platnosti povolenia na dobu neurčitú.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, nepredkladá osobitný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, ale je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť výlučne Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie svoje identifikačné údaje. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o NFP a/alebo konaniu o žiadosti o NFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). V takom prípade je žiadateľ povinný predložiť Prílohu č. 3 ŽoNFP – Plnomocenstvo.</p>	<p>Formulár ŽoNFP (v prípade obcí a VÚC)</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa.</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP – Povolenie na podnikanie v oblasti tepelnej energetiky</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP – Plnomocenstvo</p>

		V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu vôbec nepredkladá.	
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, t. j. nemá daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Upozornenie: Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</p>	Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu.
3.	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne. V rámci tejto prílohy je žiadateľ povinný predložiť potvrdenie každej zdravotnej poisťovne poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Upozornenie: Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p>	Príloha č. 5 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne
4.	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 6 ŽoNFP – Potvrdenie sociálnej poisťovne. V rámci tejto prílohy je žiadateľ povinný predložiť potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Upozornenie: Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p>	Príloha č. 6 ŽoNFP – Potvrdenie sociálnej poisťovne

5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku nepreukazuje žiadateľ predložením osobitnej prílohy, ale SIEA priamo, bez súčinnosti žiadateľa, overí jej splnenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx.</p> <div data-bbox="562 496 1753 932" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Podmienka sa nevzťahuje na obce a VÚC a na rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC (v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii). ✓ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. ✓ Podmienka zahŕňa aj prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku. ✓ Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Obchodnom registri (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. </div>	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, zákonom č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich alebo dozorných orgánov žiadateľa.</p>	Formulár ŽoNFP, časť 15
7.	Podmienka, že žiadateľ nie	Žiadateľ nemôže byť v súlade s čl. 1, ods. 4, písm. c) Nariadenia (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len	Príloha č. 7 ŽoNFP – Test podniku

	je podnikom v ťažkostiach	<p>„Nariadenie“) podnikom v ťažkostiach. Pri posúdení, či je podnik v ťažkostiach, je potrebné aplikovať definíciu uvedenú v Nariadení čl. 2, ods.18.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 7 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach.</p> <p>Test podniku v ťažkostiach musí byť žiadateľom vypracovaný na záväznom formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 1 dokumentu Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1 (ďalej len „Inštrukcia k určeniu PvT“).</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj subjekt územnej samosprávy (obec alebo VÚC) v nútenej správe v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.</p>	v ťažkostiach
8.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť prílohu č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť a formulár ŽoNFP.</p> <p>Dokument preukazujúci finančnú spôsobilosť žiadateľa nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva, na úverovú zmluvu a ani na úverový príslub, ak je v čase predloženia ŽoNFP platný).</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ V prípade, ak žiadateľ podá v rámci tejto výzvy dve a viac ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je povinný preukázať zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov v každej žiadateľom predloženej ŽoNFP podľa vyššie uvedených podmienok, pričom v každej nasledujúcej ŽoNFP, ktorá je predložená neskôr je žiadateľ povinný preukázať výšku spolufinancovania kumulatívne aj za všetky predchádzajúce ŽoNFP. Napr. ak žiadateľ v rámci dvoch predložených ŽoNFP potrebuje na zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov 100 000 EUR a 50 000 EUR, musí preukázať v neskoršie predloženej ŽoNFP zabezpečenie spolufinancovania minimálne vo výške 150 000 EUR. ✓ Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré </div>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP –</p> <p>Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa</p>

		<p>vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci. ✓ Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP. 	
9.	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC musí mať schválený program rozvoja VÚC/obce, resp. spoločný program rozvoja obcí v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 (v prípade obce) zákona o podpore regionálneho rozvoja.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 9 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle, predkladá v rámci tejto prílohy čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty v rámci čestného vyhlásenia.</p> <div> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SO pre OP KŽP v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ predložil v rámci Prílohy č. 9 čestné vyhlásenie, kde uviedol link na zverejnené dokumenty. ✓ Podmienka poskytnutia príspevku sa vzťahuje výlučne na žiadateľa, ktorým je obec alebo VÚC. </div>	<p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>
10.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená</p>	<p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

	za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom		
11.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>Žiadateľ (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ niektorý z trestných činov korupcie, ▪ trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, ▪ trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, ▪ trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, ▪ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť prílohu č. 10 ŽoNFP – Výpis z registra trestov. Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie: Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene, je povinný predložiť za tieto osoby aj výpis z registra trestov.</p> </div>	Príloha č. 10 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
12.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu č. 10 ŽoNFP – Výpis z registra trestov. Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Podmienka sa, v súlade s § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb, nevzťahuje na VÚC, ich príspevkové a rozpočtové organizácie ani obce a ich rozpočtové a príspevkové organizácie.</p>	Príloha č. 10 ŽoNFP – Výpis z registra trestov

	alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu		
13.	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁴	<p>Žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora⁴..</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby definované v § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku priamo prostredníctvom údajov v registri partnerov verejného sektora.</p>	Žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoNFP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
14.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP, ktoré sú definované vo výzve. Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, v rámci ktorých:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt bude realizovaný v rámci existujúcich systémov CZT, a súčasne - existujúce systémy CZT musia spĺňať definíciu energeticky účinného systému CZT⁵, alebo na základe pomoci z poskytnutého NFP budú po realizácii projektov túto definíciu spĺňať, a súčasne - pri ktorých bude energetickým auditom identifikované, že realizáciou projektu dôjde k zníženiu primárnej energetickej spotreby pri pokrývaní dopytu po využiteľnom teple. <p>Realizáciou projektu musí dôjsť k zabezpečeniu prevádzky predmetu projektu, t.j. na posúdenie oprávnenosti aktivít je potrebné okrem výstavby, rekonštrukcie a modernizácie rozvodov tepla zabezpečiť aj ich prevádzkovanie. Záväzok zabezpečiť prevádzku predmetu projektu žiadateľ vyhlasuje formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulára ŽoNFP, v rámci ktorého špecifikuje hlavné aktivity, ktorých realizácia je predmetom projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP a zároveň v časti 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že zabezpečí prevádzku predmetu projektu v súlade s účelom jeho využitia. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo 	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 2 – Povolenie na podnikanie v oblasti tepelnej energetiky</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Energetický audit</p> <p>Príloha č. 12 ŽoNFP – Projektová dokumentácia</p>

⁴ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ Definícia energeticky účinného systému CZT je uvedená v čl. C Schémy štátnej pomoci na podporu výstavby, rekonštrukcie a modernizácie rozvodov tepla.

		<p>formulári ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 1 výzvy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prílohy č. 2 ŽoNFP – Povolenie na podnikanie v oblasti tepelnej energetiky • Prílohy č. 11 ŽoNFP – Energetický audit • Prílohy č. 12 ŽoNFP – Projektová dokumentácia <p>Žiadateľ zároveň preukazuje, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom posúdenia v Energetickom audite, formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p>	
15.	Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie začať práce na projekte pred predložením ŽoNFP. Splnením tejto podmienky poskytnutia príspevku bude preukázaný stimulačný účinok pomoci poskytnutej podľa schémy štátnej pomoci uplatňovanej v rámci tejto výzvy.</p> <p>Pod začatím prác sa rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - začatie stavebných prác, alebo - vystavením prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, pokiaľ nebola vystavená objednávka, alebo - akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, <p>podľa toho, čo nastane skôr.</p> <p>Prípravné práce pred realizáciou prác na projekte, ako napr. získavanie povolení, projektová dokumentácia, energetický audit a realizácia verejného obstarávania sa nepokladá za začatie prác, z čoho vyplýva, že uvedené činnosti môžu začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého v tabuľke č. 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu. Žiadateľ zároveň preukazuje splnenie tejto podmienky aj formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
16.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP KŽP.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v Príručke k OV pre DOP, verzia 1.7 a sú v súlade s podmienkami upravenými v dokumente Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 výzvy.</p> <p>SO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v procese odborného</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP –</p> <p>Podrobný rozpočet projektu</p> <p>Elektronická forma</p>

		<p>hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je opis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto podmienky poskytnutia príspevku zo strany SO uvedený v rámci podmienky poskytnutia príspevku, ktorou je splnenie hodnotiacich kritérií.</p> <p>Upozornenie: Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v rámci schvaľovania a implementácie projektov bude zo strany poskytovateľa kladený dôraz na overovanie dodržania princípu hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu. Žiadateľ je preto povinný v Podrobnom rozpočte projektu opísať špecifiká investície, ktoré vplývajú na investičnú náročnosť projektu.</p>	<p>prílohy č. 13 ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 14 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p>
17.	Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<p>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré vytvárajú príjem – prevádzkový zisk v priamej súvislosti s užívaním výsledkov projektu.</p> <p>Vzhľadom na vyššie uvedené ako aj v súlade s čl. 46, ods. 6 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. 06. 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy je žiadateľ povinný zohľadniť prevádzkový zisk vytvorený projektom na základe výpočtu miery finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu.</p> <p>V súlade s podmienkami financovania projektu predstavuje miera finančnej medzery mieru spolufinancovania projektu zo zdrojov OP KŽP.</p> <p>V prípade, ak je miera finančnej medzery:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nižšia než 85%, je miera spolufinancovania projektu zo zdrojov OP KŽP rovná miere finančnej medzery. b) rovná alebo vyššia ako 85%, je miera spolufinancovania projektu zo zdrojov OP KŽP rovná hodnote 85%. <p>Prevádzkový zisk bude odpočítaný od oprávnených nákladov projektu ex ante pri predložení ŽoNFP počas stanoveného referenčného obdobia.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP, Príloha č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Prílohu ŽoNFP č. 15 – Finančná analýza projektu, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre.</p>	<p>Príloha č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza projektu</p> <p>Elektronická forma prílohy č. 15 predložená cez ITMS2014+</p>

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
18.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených typov aktivít definovaných výzvou je územie nasledujúcich regiónov NUTS II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj); • Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj); • Východné Slovensko (Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj). <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť formulár ŽoNFP, v rámci ktorého definuje miesto realizácie aktivít projektu, t. j. nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV			
19.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a výberových kritérií.</p> <p>Hodnotiace kritériá</p> <p>Žiadateľ musí splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. SO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP.</p> <div> <p>Upozornenie:</p> <p>Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do 4 oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v dokumente Kritériá pre výber projektov OP KŽP, verzia 2.0, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk. V rámci hodnotiacich kritérií žiadateľa osobitne upozorňujeme na to, že:</p> <p>Hodnotiace kritériá zohľadňujú aj nasledovné usmerňujúce zásady výberu projektov, ktoré sú definované v OP KŽP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zvýhodnené budú projekty, ktoré dosiahnu najnižšie hodnoty pomerového ukazovateľa Efúspora, vypočítaného ako podiel investičných výdavkov na zrealizovanie celého projektu k hodnote predpokladaného objemu úspory primárnych energetických zdrojov (v EUR/MWh) (v prípade rozvodov tepla); </div>	<p>Formulár ŽoNFP Príloha č. 11 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 12 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 13 ŽoNFP – Rozpočet projektu</p> <p>Elektronická forma prílohy č. 13 ŽoNFP Príloha č. 14 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza projektu Prílohu č. 16 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ podpora bude podmienená existenciou energetického auditu, na základe ktorého v procese hodnotenia dôjde k overeniu: <ul style="list-style-type: none"> • výpočtov plánovaného objemu úspory primárnych energetických zdrojov, • výpočtov úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂, • technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení. ✓ Pri pridelovaní počtu bodov v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu závisí výška pridelených bodov od dosiahnutej hodnoty Value for Money. ✓ Oprávnenosť výdavkov je komplexne posudzovaná v rámci 4. oblasti hodnotiacich kritérií s názvom: Finančná a ekonomická stránka projektu a na základe vyhodnotenia týchto kritérií je určená aj schválená výška NFP. <p>V rámci hodnotiacich kritérií žiadateľa osobitne upozorňujeme na to, že:</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia hodnotiacich kritérií predložiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP • Prílohu č. 11 ŽoNFP – Energetický audit • Prílohu č. 12 ŽoNFP – Projektová dokumentácia • Prílohu č. 13 ŽoNFP – Rozpočet projektu • Prílohu č. 14 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov • Prílohu č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza projektu • Prílohu č. 16 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa • Prílohu č. 17 ŽoNFP – Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkových vzťahov • Prílohu č. 18 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu <p>Vzhľadom na to, že v rámci hodnotiacich kritérií SO overuje aj splnenie podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený opis, forma preukázania a spôsob overenia podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti, ktoré sú bližšie špecifikované v Príručke k OV pre DOP, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk.</p>	<p>situácie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 17 ŽoNFP – Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkových vzťahov</p> <p>Príloha č. 18 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu</p>
--	--	--	--

		<p>SO overuje vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu a • hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. <p>Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k OV pre DOP časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie projektu v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.</p> <p><u>Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu</u></p> <p>Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu overuje SO v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 – Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu). V rámci tohto hodnotiaceho kritéria SO posúdi, či žiadané výdavky projektu spadajú vecne do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname skupín oprávnených výdavkov v rámci dokumentu Osobitné podmienky k oprávnenosti výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy. Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či výdavky spĺňajú podmienku účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) na realizáciu projektu. Osobitné podmienky k oprávnenosti výdavkov obsahujú uzavretý zoznam skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich sú uvedené najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov, ako aj typy neoprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy.</p> <p><u>Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu</u></p> <p>SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu) prostredníctvom nasledovných nástrojov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finančné limity; • prieskum trhu; • zrealizované verejné obstarávanie; • ďalšie nástroje na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov (napr. stavebný rozpočet projektu vypracovaný oprávnenou osobou, znalecký alebo odborný posudok). <p>Vyššie uvedené nástroje, na základe ktorých SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, sú</p>	
--	--	--	--

		<p>bližšie špecifikované v Príručke k OV pre DOP.</p> <p>SO v rámci oprávnenosti výdavkov overuje aj oprávnenosť výdavkov z hľadiska dodržania zákazu duplicitného financovania v zmysle podmienok výzvy.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky týkajúcej sa zákazu duplicitného financovania aj formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Výberové kritériá</p> <p>SO využíva výberové kritériá pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu resp. disponibilná alokácia určená vo vzťahu k jednotlivým kategóriám oprávnených žiadateľov nižšia ako súhrnná výška NFP za všetky žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky žiadosti o NFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole, a teda je z nich potrebné vybrať také žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňania stratégie OP. V opačnom prípade sú žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.</p> <p>Výberové kritériá vrátane spôsobu ich aplikácie sú uvedené v dokumente Kritériá pre výber projektov OP KŽP, verzia 2.0, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk.</p> <p>Pri nastavení výberových kritérií boli zohľadnené nasledovné usmerňujúce zásady výberu projektov, ktoré sú definované v OP KŽP:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekty budú vyberané s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (Value for Money principle) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom operačného programu je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší. 	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA PROJEKTU			
20.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. predfinancovanie a/alebo refundácia, sa stanovuje v súlade</p>	<p>Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú</p>

		s platným SFR a konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.	<i>prílohu.</i>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
21.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Poskytnutie pomoci v rámci tejto výzvy je poskytnutím štátnej pomoci z OP KŽP, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných touto výzvou spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci na podporu výstavby, rekonštrukcie a modernizácie rozvodov tepla.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku predložiť ŽoNFP vrátane všetkých jej príloh definovaných výzvou a príručkou pre žiadateľa.</p>	Formulár ŽoNFP Všetky prílohy ŽoNFP
22.	Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania predložiť Prílohu č. 21 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce alebo príslušného orgánu inšpekcie práce⁶. Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>	Príloha č. 21 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			

⁶ § 2 ods. 4 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

23.	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	<p>Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať⁷ verejné obstarávanie na všetky aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu⁸.</p> <p>Žiadateľ nie je povinný začať ku dňu predloženia ŽoNFP verejné obstarávanie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podlimitné zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude žiadateľ realizovať prostredníctvom elektronického trhu, - zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO, - zákazky, ktoré podliehajú výnimke podľa § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO. <p>Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, predložiť formulár ŽoNFP, v ktorom v tabuľke č. 12 s názvom Verejné obstarávanie uvedie požadované údaje o verejných obstarávaniach týkajúcich sa všetkých aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy.</p> <p>Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu verejného obstarávania definované v Príručke k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.</p> <p>Príručka k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4 je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk.</p> <div data-bbox="560 911 1753 1214"> <p>Upozornenie:</p> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nie je povinný začať verejné obstarávanie ku dňu predloženia ŽoNFP, uvedie túto informáciu vo formulári ŽoNFP.</p> <p>Vzhľadom na to, že na poskytnutie NFP nie je právny nárok, odporúčame žiadateľom, aby v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov, uviedli nasledovný text:</p> </div>	Formulár ŽoNFP
-----	---	--	----------------

⁷ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.

⁸ Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované verejné obstarávania začaté pred účinnosťou zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		<p>„Objednávateľ (t.j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a dodávateľom, a výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.“</p> <p>Kontrola dokumentácie z realizovaného VO bude vykonaná zo strany SO až po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP. Podmienky a pravidlá predkladania dokumentácie z VO na kontrolu SO po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v čl. 3 všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú prílohou č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, a v Príručke k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4.</p> <p>V nadväznosti na výkladové stanovisko Úradu pre verejné obstarávanie č.02/2017 upozorňujeme žiadateľa, že zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie, je svojou povahou jedinečná (nie je bežne dostupná na trhu), a preto ju nie je možné zadávať cez elektronické trhovisko.</p>	
24.	<p>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</p>	<p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnutelným veciam, na ktorých dochádza k realizácii projektu a zároveň musí mať právoplatné povolenie na realizáciu projektu.</p> <p><u>Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov:</u></p> <p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby), na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam iné právo⁹, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný. Možná je aj kombinácia týchto právnych vzťahov.</p> <p>Na nehnuteľnostiach/hnutelných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté a /alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti nesmie viazať záložné právo¹⁰. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas</p>	<p>Príloha č. 17 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</p> <p>Príloha č. 18 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP</p>

⁹ Iné právo k nehnuteľnostiam sa v prípade stavieb rozumie nájomný vzťah žiadateľa k stavbe a v prípade pozemkov nájomný vzťah žiadateľa k pozemkom, zriadenie vecného bremena alebo zákonného vecného bremena.

¹⁰ Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako RO pre OP KŽP, podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

		<p>realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu.</p> <p>Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>V prípade výlučného vlastníctva, resp. podielového alebo bezpodielového spoluvlastníctva žiadateľa:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Prílohu č. 17 – Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov vo forme Čestného vyhlásenia, v ktorom žiadateľ vyhlási, že je výlučným/podielovým alebo bezpodielovým vlastníkom dotknutých hnutelných/nehnutelných vecí a - Prílohu č. 18 – Právoplatné povolenie na realizáciu projektu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach/hnutelných veciach (rovnaká príloha, ktorou preukazuje aj splnenie podmienky povolenia na realizáciu aktivít projektu). • <u>V prípade nájmu hnutelného/nehnutelného majetku:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Prílohu č. 17 – Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov vo forme Nájomných zmlúv ku všetkým dotknutým nehnuteľnostiam/hnutelným veciam v rámci riešeného systému CZT a - Prílohu č. 18 – Právoplatné povolenie na realizáciu projektu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach/hnutelných veciach (rovnaká príloha, ktorou preukazuje aj splnenie podmienky povolenia na realizáciu aktivít projektu). <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k pozemkom, na ktorých dochádza k realizácii projektu, žiadateľ preukazuje právoplatným povolením na realizáciu projektu. • Žiadateľ/prijímateľ je na žiadosť SO povinný počas konania o Žiadosti o poskytnutie NFP, počas implementácie projektu ako aj v období udržateľnosti projektu predložiť dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k pozemkom. • Nepreukázanie majetkovo-právneho vysporiadania znamená nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku a neschválenie žiadosti o NFP, resp. vyvodenie sankcií v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, ak sa táto skutočnosť preukáže počas realizácie projektu. </div> <p><u>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:</u></p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie. V prípade, ak</p>	
--	--	--	--

		<p>aktivity spadajú pod režim ohlásenia drobnej stavby je žiadateľ povinný mať okrem preukázateľne zaslaného ohlásenia aj vyjadrenie stavebného úradu, že k ohláseniu drobnej stavby nemá námietky.</p> <p>Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prílohu č. 18 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu <p>Žiadateľ zároveň preukazuje, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená, formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP</p>	
25.	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	<p>Vzhľadom k tomu, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Žiadateľ predkladá Prílohu č. 19 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP. Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ predkladá iba Čestné vyhlásenie žiadateľa, v rámci ktorého vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px; border: 1px solid #000080;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). ✓ Závety uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. </div>	<p>Príloha č. 19 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p>
26.	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov	<p>Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti predpokladaných vplyvov projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura</p>	<p>Príloha č. 19 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek</p>

	na územia sústavy NATURA 2000	<p>2000 predložiť:</p> <p>Prílohu č. 20 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000 a to:</p> <p>i. vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt <u>nesplňa</u> znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</p> <p>ii. odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý <u>spĺňa</u> znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Dokument podľa bodu i. a ii. sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou prílohy č.19 je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na ŽP /príloha č.19 písm. a)/ - rozhodnutie zo zisťovacieho konania /príloha č.19 písm. b)/ <p>V prípade, ak žiadateľ v rámci prílohy č.19 ŽoNFP predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa § 4 alebo prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 20 (podľa bodu i. alebo bodu ii).</p>	<p>v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p> <p>Príloha č. 20 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</p>
27.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹¹.</p> <p>Gestorom HP UR je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.</p> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) – Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p>	Formulár ŽoNFP

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

		<p>Oprávnené typy aktivít v rámci Špecifického cieľa 4.5.1 Rozvoj účinných systémov centralizovaného zásobovania teplom založených na dopyte po využiteľnom teple prispievajú k Prioritnej osi 4 Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, to znamená hlavne k špecifickému cieľu HP UR „Ochrana a zlepšenie životného prostredia“. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci Špecifického cieľa 4.5.1 Rozvoj účinných systémov centralizovaného zásobovania teplom založených na dopyte po využiteľnom teple sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto podmienka poskytnutia príspevku nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formuláru žiadosti o NFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP.</p> <p>Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMZN“) – Podpora základných ľudských práv, nediskriminácie je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s horizontálnymi princípmi nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie).</p> <p>Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMZN:</p> <p>v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie¹² v odvetviach hospodárstva mužov a žien“;</p> <p>a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“.</p> <p>Uplatňovanie tohto horizontálneho princípu v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu</p>	
--	--	--	--

¹² Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolanií.

		<p>s podmienkami HP RMŽ a ND a jeho cieľmi definovanými vyššie.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽ a ND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu zo strany prijímateľa bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2) Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a, akejkolvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). 3) Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. <p>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMZN prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMZN v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci formulára žiadosti o NFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.</p> <p>Gestorom HP RMZN je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMZN je Systém implementácie HP RMZN.</p> <p>HP RMZN je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMZN spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo vyzvaní. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.</p> <p>Žiadateľ v časti 15 formulára ŽoNFP potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.</p>	
28.	Maximálna a minimálna výška pomoci	<p>Minimálna výška príspevku sa nestanovuje.</p> <p>Maximálna výška príspevku <u>na podnik a na projekt nesmie presiahnuť 6 mil. EUR¹³</u>.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP –</p>

¹³ Maximálna výška príspevku za **všetky projekty jedného žiadateľa** v jednej výzve nesmie presiahnuť 6. mil. EUR.

		<p>Vyššie uvedený limit pre maximálnu výšku príspevku na projekt sa nesmie obchádzať umelým rozdeľovaním projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo prijímateľmi.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe formulára žiadosti o NFP, tabuľka č. 11 a prílohy č. 13 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu.</p>	<p>Podrobný rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 22 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci</p>
29.	Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenú na 18 mesiacov. Do lehoty na realizáciu hlavnej aktivity projektu sa nezapočítava doba potrebná na zrealizovanie verejného obstarávania a čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe formulára žiadosti o NFP.</p>	Formulár ŽoNFP
30.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu.</p> <p>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu ako aj spôsob určenia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov tvorí prílohu č. 3 výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu.</p> <p>Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa uvádza zoznam iných údajov a spôsob určenia plánovanej hodnoty týchto údajov.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe formulára ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
31.	Podmienka zákazu predloženia tej istej ŽoNFP v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	<p>Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť, ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť).</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP, v rámci ktorého čestne vyhlási, že ŽoNFP, ktorú predkladá, nebola už schválená v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nižšie uvedenej tabuľke. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany SO definovaný záväzný formulár, o podmienkach poskytnutia príspevku, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku a o povinnosti predloženia tejto prílohy cez ITMS2014+.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa a pri tých prílohách, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽP, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa, resp. sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri vypracovaní týchto príloh.

K originálu ŽoNFP (ako súčasť dokumentácie ŽoNFP označenej ako originál) je potrebné predložiť všetky prílohy ako originál alebo ako úradne osvedčenú kópiu originálu. Elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ je potrebné predložiť prílohy č. 7, 13, 15 a 16 ŽoNFP.

Príloha č. 1 ŽoNFP – Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa
Vydáva: Príslušný orgán (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.)
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: <ul style="list-style-type: none">- Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov- Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: Listinná (originál a kópia)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
<p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC nepredkladá dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia obce alebo VÚC predkladá zriaďovaciu listinu organizácie.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie v rámci tejto prílohy predkladá dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:</p> <p>Ak je žiadateľ zapísaný v obchodnom registri predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none">- výpis z obchodného registra, <p>Ak žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri:</p> <ul style="list-style-type: none">- výpis zo živnostenského registra (ak relevantné),- výpis z iného registra, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov,- alebo iný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa. <p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie, musí mať v čase predkladania ŽoNFP v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním realizácie projektu, t.j. podnikanie v tepelnej energetike.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je združenie fyzických alebo právnických osôb predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa</p>

nižšie uvedených inštrukcií:

- výpis z príslušného registra podľa osobitných predpisov (register združení obcí, register občianskych združení, register záujmových združení právnických osôb),
- stanovы zdrużenia, alebo
- zmluvu o zriadení zdrużenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné).

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom zdrużenia,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa.

Predložený doklad musí byť aktuálny a platný a nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa môže byť vydaný tiež subjektom, ktorý je oprávnený na výkon činností ako, tzv. osvedčujúca osoba podľa §7 ods. 4 Zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy. Povinná osoba zabezpečuje prístup k službám verejnej správy, ktoré sú poskytované povinnými osobami. Výstup vydaný osvedčujúcou osobou musí byť opatrený osvedčovacou doložkou s náležitosťami podľa § 9 ods. 4 predmetného zákona.

Príloha č. 2 ŽoNFP – Povolenie na podnikanie v tepelnej energetike vrátane príloh

Vydáva: **Príslušný orgán (Úrad pre reguláciu sieťových odvetví)**

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)**
- **Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**
- **Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Povolenie na podnikanie v tepelnej energetike vydané príslušným orgánom vrátane príloh:

- Mapa vymedzeného územia
- Stručný technický popis systému CZT (sústavy tepelných zariadení)

Žiadateľ predložením uvedenej Povolenia deklaruje, že disponuje oprávnením na podnikanie v tepelnej energetike vydaným najneskôr k 1.1.2015, pričom oprávnenie je k dátumu predloženia ŽoNFP vydané na dobu neurčitú.

Žiadateľ zároveň predložením príloh (mapa vymedzeného územia a stručný technický popis sústavy tepelných zariadení) preukazuje splnenie podmienky súladu oprávnenosti aktivít projektu definovanými vo výzve.

Predložený doklad musí byť aktuálny a platný.

Príloha č. 3 ŽoNFP – Plnomocenstvo

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Nie**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

<p>Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP predložiť plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle §13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre zástupcu starostu.</p> <p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa, 2. označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, 3. rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené, 4. dátum udelenia plnomocenstva. <p>V prípade nerelevantnosti žiadateľ plnomocenstvo nepredkladá.</p> <p>Predložený doklad musí byť aktuálny a platný.</p>
<p>Príloha č. 4 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu</p> <p>Vydáva: Miestne príslušný daňový úrad</p> <p>Záväzný formulár: Nie</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka nebyť dlžníkom na daniach (Oprávnenosť žiadateľa) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci <p>Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA</p> <p>Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP</p> <p>Forma predloženia: Listinná (originál a kópia)</p> <p>Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+</p> <p>Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá potvrdenie daňového úradu o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona o správe daní.</p> <p>Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „<i>vymáhané výkonom rozhodnutia</i>“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>Schválený splátkový kalendár sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Uvedený doklad a potvrdenie vyššie uvedených skutočností nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia.</p>
<p>Príloha č. 5 ŽoNFP - Potvrdenie zdravotných poisťovní</p> <p>Vydáva: Príslušná zdravotná poisťovňa (DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.), pobočky zdravotných poisťovní</p> <p>Záväzný formulár: Nie</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie (Oprávnenosť žiadateľa) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci <p>Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA</p> <p>Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP</p>

Forma predloženia: Listinná (originál, faximile¹⁴ a kópia)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
<p>Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:</p> <p>Potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne, poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>Potvrdenie musí jasne definovať, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „<i>vymáhané výkonom rozhodnutia</i>“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>Schválený splátkový kalendár sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Uvedený doklad a potvrdenie vyššie uvedených skutočností nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
Príloha č. 6 ŽoNFP - Potvrdenie Sociálnej poisťovne
Vydáva: Sociálna poisťovňa, pobočky Sociálnej poisťovne
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení (Oprávnenosť žiadateľa) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: Listinná (originál a kópia)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).</p> <p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne musí jasne definovať, že žiadateľ nie je dlžníkom, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „<i>vymáhané výkonom rozhodnutia</i>“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>Schválený splátkový kalendár sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Uvedený doklad a potvrdenie vyššie uvedených skutočností nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia.</p>
Príloha č. 7 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach (Oprávnenosť žiadateľa)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: Listinná (originál a kópia) a elektronická (kópia) cez ITMS2014+
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Vyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe vo formáte MS Excel prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

¹⁴ Akceptovaná je aj vytlačená elektronická forma potvrdenia v zmysle § 25 ods.1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z.z., ktoré musí obsahovať predtlačný odtlačok pečiatky zdravotnej poisťovne, meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby. Elektronická forma potvrdenia je však prípustná iba za podmienky, že overenie pravdivosti potvrdenia je možné uskutočniť online na webovom sídle príslušnej poisťovne.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu [Inštrukcia k určaniu PvT](#).

Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

Vydáva: **Žiadateľ** - záväzné vyhlásenie najvyššie orgánu žiadateľa, **Komerčná banka** - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky vo výške spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa

Záväzný formulár: **Nie/Áno v prípade úverového prísľubu**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (Oprávnenosť žiadateľa)**
- **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá nasledovné dokumenty:

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC predkladá v rámci tejto prílohy **úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO pre OP KŽP.**

Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO pre OP KŽP musí obsahovať nasledovné údaje:

- *názov projektu,*
- *výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. **nie je postačujúce** percentuálne uvedenie, napr. v znení 75% z predloženého projektu),*
- *kód výzvy, t.j. OPKZP-PO4-SC451-2017-20.*

Ostatní žiadatelia predkladajú na účely overenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku jeden alebo kombináciu viacerých nasledujúcich dokladov, ktorými preukazujú disponovanie dostatočnou výškou finančných prostriedkov na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu:

- potvrdenie z banky alebo z pobočky zahraničnej banky (ďalej len „komerčná banka“), že žiadateľ disponuje potrebnou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z účtu, resp. doklad z komerčnej banky o disponibilnom zostatku na účte).
- platný záväzný úverový prísľub od komerčnej banky¹⁵ alebo finančnej inštitúcie¹⁶, z ktorého bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP. Žiadatelia, ktorí preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom úverového prísľubu, sú povinní použiť pre tento účel formulár záväzného úverového prísľubu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa.
- platnú úverovú zmluvu uzavretú medzi žiadateľom a komerčnou bankou, resp. finančnou inštitúciou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

Nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.

¹⁵ Za banku sa považuje subjekt definovaný § 2 ods. 1 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁶ Za finančnú inštitúciu sa považuje subjekt definovaný v § 2 zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak žiadateľ podá v rámci tejto výzvy dve a viac ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je povinný predložiť potvrdenie o zabezpečení zdrojov financovania v rámci každej ŽoNFP, pričom v každej nasledujúcej ŽoNFP, ktorá je predložená neskôr je žiadateľ povinný preukázať výšku spolufinancovania kumulatívne aj za všetky predchádzajúce ŽoNFP.

Predložený doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva, na úverovú zmluvu a ani na úverový príslub, ak je v čase predloženia ŽoNFP platný).

Príloha č. 9 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa)**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, predkladá Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu obce resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie. Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ ako úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva alebo originál, resp. úradne osvedčenú kópiu výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa, je postačujúce, aby žiadateľ v rámci Prílohy č. 9 ŽoNFP predložil čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty.

Prílohu č. 9 predkladá výlučne žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC.

Príloha č. 10 ŽoNFP - Výpis z registra trestov

Vydáva: **Generálna prokuratúra SR, príslušná okresná prokuratúra, integrované obslužné miesta Slovenskej pošty, a.s.**

Závazný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa)**
- **Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní (Oprávnenosť žiadateľa)**
- **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: Listinná (originál a kópia)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
<p>V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z registra trestov za žiadateľa (fyzickú osobu) alebo za štatutárny orgán žiadateľa (právnickú osobu) nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu za každého člena štatutárneho orgánu.</p> <p>V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu, predkladá žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území Slovenskej republiky), alebo úradne preložený¹⁷ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny (taktiež nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). <p>Osobitné podmienky</p> <p>Prokurista</p> <p>V prípade, že v mene žiadateľa je oprávnený konať prokurista, vzťahujú sa na tohto rovnaké podmienky na predloženie tejto prílohy ŽoNFP ako keby bol štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Splnomocnený zástupca</p> <p>V prípade, že v mene žiadateľa je oprávnený konať splnomocnený zástupca, vzťahujú sa na tohto rovnaké podmienky na predloženie tejto prílohy ŽoNFP ako keby bol štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá za účelom preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku „Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“ originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP za žiadateľa – právnickú osobu.</p> <p>„Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“ sa nevzťahuje na obce, vyššie územné celky, ani na príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené vyšším územným celkom alebo obcou (v súlade s § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb).</p>
Príloha č. 11 ŽoNFP – Energetický audit
Vydáva: Energetický audítor
Záväzný formulár: Nie
<p>Podmienka poskytnutia príspevku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podmienka že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP (Oprávnenosť aktivít projektu) Podmienka že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov) Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov) Podmienka splnenia výberových kritérií (Kritériá pre výber projektov)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA
<p>Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:</p> <p>Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP</p>
Forma predloženia: Listinná (originál a kópia)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu energetického auditu

¹⁷ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

vypracovaného odborne spôsobilou osobou.

Odporúčaná forma a štruktúra Energetického auditu je prílohou č.2 Príručky pre žiadateľa.

Príloha č. 12 ŽoNFP – Projektová dokumentácia

Vydáva: **Oprávnená osoba**

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)**
- **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu)**
- **Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov)**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a v Energetickom audite.

Súčasťou projektovej dokumentácie musia byť minimálne nasledovné dokumenty:

- technická správa
- výkresová časť
- rozpočet projektu podľa výkazu výmer vrátane elektronickej verzie výkaz výmer na CD

Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v plnom súlade s výdavkami uvedenými v prílohe č. 13 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu.

Príloha č. 13 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**
- **Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**
- **Podmienky týkajúce schém štátnej pomoci**
- **Maximálna a minimálna výška príspevku**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia) a elektronická (kópia) cez ITMS2014+**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Vyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe vo formáte MS Excel prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá podrobný rozpočet projektu vypracovaný na záväznom formulári, ktorý je prílohou č. 1 Príručky Podrobný rozpočet projektu musí byť žiadateľom vypracovaný v súlade s inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu, ktoré sú uvedené priamo v záväznom formulári.

Pri stavebných výdavkoch je žiadateľ povinný **Podrobný rozpočet projektu** vyplniť v súlade s podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti výkazu výmer v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov.

Ďalšie výdavky, ktoré nie sú súčasťou stavebných prác (napr. dlhodobý nehmotný majetok, stavebný dozor, odborný

autorský dohľad), žiadateľ uvádza v rozpočte projektu na základe priemernej ceny v rámci prieskumu trhu.

Všetky cenové ponuky, resp. rozpočet stavby nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Na základe záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu/rozpočtu stavby stanoví žiadateľ výšku výdavkov za stavebné práce, tovary a služby, ktoré budú súčasťou rozpočtu projektu. Na základe záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu/rozpočtu stavby uvedie žiadateľ do rozpočtu projektu výšku oprávnených výdavkov.

Pri posudzovaní každej položky rozpočtu je rozhodujúca jej oprávnenosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť. Z uvedeného dôvodu nesmie cenová ponuka ani rozpočet obsahovať agregované položky (súborné položky) s výnimkou prípadov, kde nie je možné použiť detailnejšiu špecifikáciu.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad údajov z vyhodnotenia ponúk/rozpočtu stavby s údajmi uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu.

V rámci tejto povinnej prílohy žiadateľ predkladá podrobný rozpočet projektu vo formáte MS Excel. Údaje v bunkách „Cena celkom bez DPH“ a „Cena celkom s DPH“ musia byť **zaokrúhlené na 2 desatinné miesta pomocou funkcie „ROUND“**.

Príloha č. 14 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Vypracúva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno - Vyhodnotenie prieskumu trhu, pre ostatné dokumenty nie sú stanovené záväzné formuláre**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
- Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: **Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

1. Stanovenie výšky výdavkov

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá dokumentáciu, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť výdavkov nárokových v rozpočte projektu. Rozsah a typ dokumentácie, ktorú žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy ŽoNFP závisí od spôsobu stanovenia výšky výdavkov, ktorý žiadateľ identifikuje v podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 13 ŽoNFP). Stanovenie výšky výdavkov žiadateľ vykoná niektorým z nasledujúcich štyroch spôsobov, alebo ich kombináciou:

1.1 Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu

V prípade, ak žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu¹⁸, je žiadateľ povinný predložiť v rámci tejto prílohy ŽoNFP nasledovné dokumenty:

- Cenové ponuky.
- Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu.

¹⁸ takýto prieskum trhu môže byť žiadateľom zároveň využitý ako podklad k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (pokiaľ spĺňa podmienky uvedeného ustanovenia zákona).

A. Cenové ponuky

Žiadateľ predkladá minimálne 3 cenové ponuky za každý logický celok¹⁹, ktoré ku dňu predloženia ŽoNFP musia byť platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace. Cenová ponuka vzniká nacenením špecifikácie predmetu zákazky, ktorá bola predmetom prieskumu trhu.

Položky nacenené v prieskume trhu, nepreklopené do rozpočtu, príp. položky uvedené v rozpočte projektu, ktoré neboli predmetom prieskumu trhu budú považované za neoprávnené. Cenová ponuka musí zároveň obsahovať nasledovné údaje:

- obchodné meno, sídlo a kontakt na predkladateľa ponuky, ktorý cenovú ponuku vypracoval,
- dátum vypracovania cenovej ponuky.

V prípade, že žiadateľ nebude ani po opakovanom/doplňujúcom prieskume trhu disponovať cenovou ponukou na niektorý z logických celkov od troch predkladateľov ponuky (najmä pokiaľ pôjde o logické celky, pri ktorých žiadateľ nemá objektívnu možnosť získať cenovú ponuku od troch predkladateľov ponuky), bude pre účely stanovenia výšky výdavkov v podrobnom rozpočte projektu postačujúce predloženie cenových ponúk minimálne od dvoch predkladateľov ponuky. Žiadateľ je v takom prípade povinný objektívne príčiny vzniknutej situácie detailne zdôvodniť v rámci Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.

Výšku výdavkov v rozpočte projektu nie je možné (s výnimkou uvedenou nižšie) stanoviť na základe jednej cenovej ponuky, nakoľko uvedený postup nebude mať charakter prieskumu trhu, t.j. nedôjde k súťaži ponúk. V takom prípade nebude možné posúdiť oprávnenosť výdavkov a uvedené výdavky budú považované za neoprávnené.

Výnimka: Stanovenie výšky výdavkov v rozpočte projektu na základe jednej cenovej ponuky je oprávnené výlučne v prípade, že niektoré časti predmetu zákazky, t.j. niektoré alebo všetky logické celky, je možné preukázateľne získať len z jedného zdroja. V takom prípade je žiadateľ povinný **spolu s cenovou ponukou** uchádzača (cenová ponuka musí byť vypracovaná v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami na obsah cenovej ponuky, vrátane vyjadrenia uchádzača o spôsobe splnenia jednotlivých parametrov špecifikácie logického celku) **predložiť zároveň znalecký/odborný posudok**, ktorého záver bude potvrdzovať relevantnosť výšky jednej cenovej ponuky.

V prípade, ak žiadateľ v podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 12 ŽoNFP) určí, že výšku výdavku stanovil na základe prieskumu trhu, ale v rámci ŽoNFP ani po doplnení chýbajúcich údajov nepredloží k výdavku príslušné cenové ponuky z prieskumu trhu, resp. iným, výzvou definovaným, spôsobom nepreukáže spôsob stanovenia výšky výdavku, poskytovateľ nebude môcť posúdiť oprávnenosť výdavku a takýto výdavok bude považovaný za neoprávnený.

B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu

Žiadateľ predkladá vyhodnotenie prieskumu trhu prostredníctvom záväzného formulára zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy (formulár ŽoNFP) s názvom – Záznam z *vyhodnotenia prieskumu trhu*.

Cenové ponuky získané v rámci prieskumu trhu môže žiadateľ zahrnúť do vyhodnotenia prieskumu trhu len za predpokladu, že ich obsah zodpovedá špecifikácii predmetu zákazky (Opisu predmetu zákazky), ktorá bola predmetom prieskumu trhu.

Žiadateľ je povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, pričom jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk **je priemerná cena**.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad položiek z vyhodnotenia prieskumu trhu s údajmi uvedenými v podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 13 ŽoNFP).

1.2 Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného posudku

Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného posudku je možné výlučne v prípade jedinej cenovej ponuky a/alebo ak sa jedná o originálny produkt, ktorý nie je bežne dostupný na trhu, a žiadateľ ho bude obstarávať od jediného možného subjektu, ktorý takýto produkt neponúka na trhu (napr. produkt skonštruovaný originálne pre žiadateľa od konkrétneho subjektu). V prípade výdavkov, ktorých výšku stanovil žiadateľ na základe znaleckého / odborného posudku, predkladá v rámci tejto prílohy príslušný **znalecký / odborný posudok a čestné vyhlásenie o nemožnosti vykonania prieskumu trhu**.

¹⁹ Cena logického celku je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom v príslušnom odvetví²⁰ podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch“) alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnom odvetví je možné zo strany žiadateľa preukázať oprávnenosť výdavkov na obstaranie predmetu projektu v prípade, ak nebolo objektívne možné (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa) vykonať riadny prieskum trhu z dôvodu, že predmet projektu nie je dostupný na trhu. Znalecký resp. odborný posudok nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia SIEA na overenie).

Znalecký/odborný posudok musí byť spracovaný spôsobom, ktorý umožní preskúmať spôsob, akým bola stanovená výsledná cena a na základe čoho znalec dospel k záverom uvedeným v znaleckom/odbornom posudku.

V rámci zadania požiadavky na znalecký/odborný posudok platia obdobné ustanovenia pre definovanie špecifikácie predmetu zákazky/opisu predmetu zákazky uvedené v časti A. Špecifikácia predmetu zákazky/Opis predmetu zákazky (viď. časť 1. Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu). To znamená, že v znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený logický celok/logické celky a v rámci neho presná, jednoznačná a úplná definícia predmetu zákazky.

1.3 Stanovenie výšky výdavkov na základe vykonaného verejného obstarávania

V prípade výdavkov, ktorých výšku stanovil žiadateľ na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania²¹, ktoré bolo vyhlásené v súvislosti s predloženou ŽoNFP, žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy originál alebo úradne osvedčenú kópiu platnej **Zmluvy s úspešným uchádzačom**.

1.4 Stanovenie výšky stavebných výdavkov na základe podrobného rozpočtu (vo forme výkaz výmer) vypracovaného a overeného oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov

V súvislosti s realizáciou stavebných prác môže žiadateľ cenovú ponuku nahradiť podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti výkazu výmer v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným a overeným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov.

UPOZORNENIE: V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov, je žiadateľ povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu.

2. Value for Money

Žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money.

Hodnota príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP sa v tomto pracovnom hárku vypočíta automaticky ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity projektu v sume vyjadrenej bez DPH a deklarovanej hodnoty príslušného merateľného ukazovateľa projektu (Úspora primárnych energetických zdrojov).

Zároveň žiadateľ vyplní do bunky C30 Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu (MWh/rok) "Úspora primárnych energetických zdrojov". Cieľová hodnota musí korešpondovať s hodnotou uvedenou v tabuľke 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu formulára ŽoNFP.

Na základe týchto vstupov sa vypočíta hodnota Value for Money.

Príloha č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza

²⁰ Odvetvie v zmysle členenia v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR, dostupnom aj na http://jaspi.justice.gov.sk/jaspiw1/jaspiw_mini_fr0.htm.

²¹ Pre tento účel nebude poskytovateľ akceptovať zmluvy, ktoré boli uzavreté na základe verejného obstarávania preukázateľne začatého pred 01.01.2015.

Vydáva: Žiadateľ		
Závazný formulár: Áno		
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu), - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP, - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce schém štátnej pomoci		
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA		
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP		
Forma predloženia: Listinná (originál a kópia) a elektronická (kópia) cez ITMS2014+		
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Vyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe vo formáte MS Excel prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+		
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Finančnú analýzu projektu. Finančná analýza projektu pozostáva z dvoch častí: - Príloha č. 15a – textová časť finančnej analýzy - Príloha č. 15b – finančná analýza – tabuľková časť		
<u>Finančná analýza - textová časť finančnej analýzy</u> Finančná analýza – textová časť obsahuje textovú interpretáciu tabuľkovej časti finančnej analýzy. V textovej časti finančnej analýzy žiadateľ opisuje podstatné náležitosti realizácie projektu (najmä technické a ekonomické) s ich vplyvom na finančnú stránku realizácie projektu. V textovej časti žiadateľ opisuje a zdôvodňuje hodnoty vstupov do finančnej analýzy ako aj interpretuje výsledok finančnej analýzy a v prípade potreby odôvodňuje z akých zdrojov dofinancuje prevádzku (ak je kumulovaných cash-flow v niektorom z rokov záporný). Základná osnova textovej časti Finančnej analýzy spolu s opisom, čo by mali jednotlivé časti obsahovať je opísaná priamo v prílohe 15a.		
<u>Finančná analýza - tabuľková časť</u> Finančná analýza – tabuľková časť je spracovaná v MS Excel. Súbor pozostáva z niekoľkých hárkov, v rámci ktorých žiadateľ vyplňa vstupné údaje analýzy v dôsledku čoho finančná analýza automaticky vypočíta výsledok. Výsledkom finančnej analýzy je tzv. miera finančnej medzery, ktorá predstavuje podiel finančnej medzery ²² k výške diskontovaných investičných výdavkov. Finančná medzera predstavuje rozdiel medzi diskontovanými investičnými výdavkami projektu a diskontovaným prevádzkovým ziskom vygenerovaným v dôsledku realizácie projektu za príslušné referenčné obdobie. Všeobecné pokyny k vyplneniu tabuľky finančnej analýzy Pre prehľadnosť sú jednotlivé časti finančnej analýzy farebne rozlíšené nasledovne:		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>biela bunka - vyplňa žiadateľ</td> </tr> </table>		biela bunka - vyplňa žiadateľ
	biela bunka - vyplňa žiadateľ	

²² Finančná medzera z finančného hľadiska predstavuje čistú súčasnú hodnotu investície. Finančná medzera vzniká len v prípadoch, ak je čistá súčasná hodnota investície záporná v opačnom prípade nie je žiadateľ oprávnený na získanie príspevku. Práve táto finančná medzera oprávňuje žiadateľa k poskytnutiu príspevku. Na účely výpočtu sa však finančná medzera používa s obráteným znamienkom, t.j. záporná čistá súčasná hodnota = kladnej hodnote finančnej medzery.

	modrá bunka - počíta sa automaticky, alebo je predvyplnená
	žltá bunka - žiadateľ vysvetlí vzniknutý stav
	oranžová bunka - výsledok analýzy
	červená bunka - logická chyba, zobrazí sa hlásenie

Pokyny k vyplneniu finančnej analýzy sú uvedené v komentároch jednotlivých buniek finančnej analýzy a navádzajú žiadateľa na správne vyplnenie.

Žiadateľ má k dispozícii možnosť na jednotlivých hárkoch pridávať nové položky, pokiaľ považuje za potrebné diferencovať a osobitne uvádzať jednotlivé kategórie príjmov, výdavkov, úverov, odpisov, ktoré sa menia (rastú alebo klesajú) v dôsledku realizácie projektu. Nové položky sa pridávajú tlačidlom **+**.

The screenshot shows a table with four rows. The first row has a blue header cell containing the text ««« zobrazit/schovať položky. The second row has a blue cell with the number 13. The third row has a blue cell with the number 14. The fourth row has a blue cell with the number 19. To the left of the first three rows is a column with a '+' button circled in red. The bottom row has a green cell with the number 24.

Hárok „Plán investície“

V prvom kroku žiadateľ vyplní hárok „Plán investície“ v rámci ktorého uvedie:

- Názov projektu,
- Názov žiadateľa,
- Začiatok realizácie projektu (podľa plánovaného harmonogramu uvedeného vo formulári ŽoNFP),
- Dobu realizácie projektu (podľa plánovaného harmonogramu uvedeného vo formulári ŽoNFP),
- Dobu životnosti – uvádza sa referenčné obdobie, ktorým je na účely tejto výzvy **20 rokov**,

Referenčné obdobie finančnej analýzy predstavuje obdobie odrážajúce ekonomickú životnosť investície, ktoré je dostatočne dlhé na to, aby zahrnilo jej pravdepodobné dlhodobé dopady. Ide teda o časové obdobie (počet rokov), za ktoré je potrebné zohľadňovať prevádzkový zisk vygenerovaný projektom.

Po vyplnení týchto údajov, sa automaticky načítajú polia na vyplnenie v ďalších hárkoch súboru.

V rámci tohto háru žiadateľ ďalej zostaví plán investície.

Žiadateľ vyplní tabuľku **Rozpočet projektu** (v EUR) - hodnoty oprávnených výdavkov²³ v bežných cenách, a to v členení na výdavky projektu bez rezervy a na rezervu na stavebné práce²⁴. Do neoprávnených výdavkov uvádza žiadateľ všetky výdavky, ktoré súvisia s realizáciou projektu ale nie sú považované za oprávnené (napr. z dôvodu ich vecného vymedzenia, alebo ak nie sú zachytené v rozpočte projektu, avšak s realizáciou projektu nevyhnutne súvisia).

Výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v rozpočte projektu, resp. v projektovej dokumentácii, avšak žiadateľ s nimi počíta v rámci plánu investície, musia byť špecifikované v textovej časti finančnej analýzy.

Následne žiadateľ vyplní rok, ku ktorému budú prepočítané bežné ceny oprávnených a neoprávnených výdavkov na stále prostredníctvom indexácie cien²⁵.

Následne žiadateľ vyplní tabuľku **Plán realizácie investície v jednotlivých rokoch**. V každom roku realizácie projektu

²³ Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP KŽP sú zadefinované v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty.

²⁴ Rezervu je potrebné uviesť oddelene od ostatných investičných výdavkov, nakoľko nie je zohľadňovaná pri výpočte výšky medzery vo financovaní. Maximálna výška oprávnenej časti rezervy na stavebné práce (vopred nepredvídateľné výdavky súvisiace s realizovaním stavby) je uvedená v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty.

²⁵ Pôsobenie inflácie je už zahrnuté v automatickom výpočte miery finančnej medzery.

je potrebné zadať, aké percento zo sumy celkových oprávnených a neoprávnených investičných výdavkov bude v predmetnom roku vynaložené.

Hárok „Prevádzkové príjmy“

V druhom kroku vyplní žiadateľ predpokladané príjmy, ktoré vzniknú v dôsledku realizácie projektu. Projekt generuje príjem z prevádzky v dôsledku poskytovania služieb dodávky tepla, za ktoré odberatelia platia.

Príjmy z prevádzky sa vypočítajú ako množstvo jednotiek krát cena za jednotku. Žiadateľ vyplní hodnoty týchto údajov v jednotlivých rokoch referenčného obdobia. Celkové príjmy sa následne vypočítajú automaticky. Žiadateľ presne špecifikuje názov príjmovej položky a mernú jednotku množstva.

V prípade potreby je možné pridávať ďalšie položky.

Pri stanovovaní jednotkovej ceny je potrebné prihliadať najmä na:

- pravidiel cenovej regulácie stanovené Úradom pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „ÚRSO“),
- výstupy projektu (najmä zvýšenie účinnosti rozvodov tepla) a eliminácie nákladov na straty,
- cenovú politiku žiadateľa (najmä ak sa žiadateľ rozhodne znížiť predajnú cenu pod strop stanovený ÚRSO,
- konkurencieschopnosť ceny s ohľadom na riziko odpájania odberateľov od sústavy CZT.

Zohľadnenie týchto pravidiel je žiadateľ povinný náležite odôvodniť v textovej časti finančnej analýzy.

V prípade, že v dôsledku realizácie projektu dôjde k poklesu príjmov (napr. z dôvodu poklesu konečnej ceny tepla pre odberateľov) uvedie žiadateľ jednotkovú cenu so záporným znamienkom.

Hárok „Prevádzkové výdavky“

V treťom kroku vyplní žiadateľ predpokladané prevádzkové výdavky, ktoré vzniknú v dôsledku realizácie projektu.

Hárok obsahuje preddefinované položky prevádzkových výdavkov: spotreba materiálu/služieb, spotreba energií, mzdové výdavky, opravy a údržba, režijné výdavky a iné výdavky. Položka iné výdavky slúži na definovanie novej položky prevádzkových výdavkov, ktoré nie sú preddefinované v rámci vyššie uvedených kategórií prevádzkových výdavkov.

Výdavky na prevádzku (materiál/služby, energie a mzdy) sa vypočítajú ako množstvo jednotiek krát cena za jednotku. Žiadateľ vyplní hodnoty týchto údajov v jednotlivých rokoch referenčného obdobia. Celkové výdavky sa následne vypočítajú automaticky. Žiadateľ presne špecifikuje názov výdavkovej položky a mernú jednotku množstva.

Výdavky na prevádzku ako sú oprava a údržba, režijné výdavky a iné výdavky sa uvádzajú v jednej hodnote.

V prípade potreby je možné pridávať ďalšie položky v uvedených kategóriách.

V prípade, že sú stanovené niektoré výdavky odhadom (napr. režijné výdavky, alebo opravy a údržba), je potrebné popísať, na čom je tento odhad založený, z čoho sa pri ňom vychádza.

V prípade, že v dôsledku realizácie projektu dôjde k poklesu prevádzkových výdavkov (napr. z dôvodu úspory nákladov na straty tepla v rozvodoch CZT) uvedie žiadateľ tieto hodnoty do hároku „Príjmy z prevádzky - úspora“.

Hárok „Príjmy z prevádzky - úspora“

Príjmy z prevádzky sa v tomto prípade nestanovujú ako reálne finančné príjmy, ale ako úspora prevádzkových výdavkov, ktoré žiadateľ pôvodne pred zrealizovaním projektu uhrádzal a ktoré klesli v dôsledku realizácie projektu.

Príjmy z prevádzky – úspora sa vypočítajú ako množstvo jednotiek krát cena za jednotku. Žiadateľ vyplní hodnoty týchto údajov v jednotlivých rokoch referenčného obdobia. Celkové príjmy z úspory sa následne vypočítajú automaticky. Žiadateľ presne špecifikuje názov príjmovej položky a mernú jednotku množstva.

V prípade potreby je možné pridávať ďalšie položky.

Pri stanovovaní úspory je potrebné prihliadať najmä na:

- zmenu účinnosti rozvodov tepla, úspora nákladov na straty,
- výsledky energetického auditu – úspora primárneho energetického zdroja (PEZ),
- cenu energie v palive, resp. cenu za nakupované teplo,

Zohľadnenie týchto pravidiel je žiadateľ povinný náležite odôvodniť v textovej časti finančnej analýzy.

Do tohto hárku sa osobitne uvádzajú úspory z prevádzky, ktoré by mali s ohľadom na charakter podporovaných projektov zahŕňať najmä pokles prevádzkových nákladov na nákup tepla, resp. paliva z ktorého sa teplo vyrába v dôsledku zvýšenia účinnosti rozvodov tepla a zníženia tepelných strát.

Hárok „Úver“

V štvrtok kroku vyplní žiadateľ údaje o úvere, ktorý plánuje prijať na zabezpečenie spolufinancovania výdavkov projektu. V rámci tohto hárku žiadateľ uvádza výšku úveru a údaje o jeho splatnosti, osobitne za splátku istiny a splátku úroku podľa podmienok a splátkového kalendára tohto úveru.

V prípade potreby je možné pridávať ďalšie položky.

Pokiaľ žiadateľ neplánuje prijať žiadny úver na spolufinancovanie projektu, nevyplňa v hárku žiadne údaje.

Hárok „Odpisy - daňové“

V piatok kroku žiadateľ kategorizuje dlhodobý majetok v jeho predpokladanej obstarávacej cene (v súlade s predpokladmi uvedenými v rozpočte projektu + prípadné neoprávnené výdavky) do príslušných odpisových skupín²⁶ a zvolí metódu uplatňovaných daňových odpisov (rovnomerné²⁷, alebo zrýchlené²⁸).

Žiadateľ uvedie obstarávaciu cenu majetku v tom roku referenčného obdobia, kedy sa predpokladá zaradenie tohto majetku do užívania.

Na základe týchto údajov finančná analýza automaticky vypočíta výšku odpisov.

Hárok vyplňa žiadateľ za všetok dlhodobý majetok súvisiaci s realizáciou projektu. Odpisy musia byť zohľadnené za majetok, ktorý je obstarávaný v rámci realizácie projektu ale aj za majetok, ktorý bude potrebné počas referenčného obdobia (20 rokov) obnoviť z dôvodu jeho kratšej životnosti.

Hárok „Peňažné toky“

Hárok *Peňažné toky* sa vypočítava automaticky na základe vstupných údajov zadáných do ostatných hárkov súboru a údajov osobitne zadávaných práve to tohto hárku.

V rámci tohto hárku žiadateľ uvádza:

²⁶ podľa § 26 zákona o dani z príjmov

²⁷ podľa § 27 zákona o dani z príjmov

²⁸ podľa § 28 zákona o dani z príjmov

- Obnovu zariadenia s kratšou životnosťou - obstarávaciu cenu dlhodobého majetku zariadení s kratšou životnosťou, ktoré je potrebné počas referenčného obdobia obnoviť, aby nebola ohrozená funkčnosť projektu,

S obnovou zariadenia s kratšou dobou životnosti je potrebné kalkulovať vtedy, pokiaľ je v rámci projektu používaný investičný majetok s rozdielnou životnosťou. Je preto pravdepodobné, že zariadenia s kratšou životnosťou bude potrebné v priebehu referenčného obdobia kompletne vymeniť.

Výdavky spojené s výmenou sa neuvádzajú ako súčasť prevádzkových výdavkov, ale v samostatnom riadku Obnova zariadenia s kratšou dobou životnosti. Obnovu majetku je tiež potrebné zohľadniť na hárku „Odpisy – daňové“ v príslušnom roku ich zaradenia do majetku a riadku podľa odpisovej skupiny.

V prípade, že referenčné obdobie finančnej analýzy je dlhšie ako ekonomická životnosť majetku, ale s jeho obnovou sa neplánuje, je potrebné popísať, ako bude zabezpečená prevádzka po skončení životnosti, aby nedošlo k jej ohrozeniu, napr. pre technicky nevyhovujúce vybavenie

- Zostatkovú hodnotu investície na konci referenčného obdobia,

Zostatková hodnota investície - hodnota, ktorú bude mať majetok v poslednom roku referenčného obdobia finančnej analýzy. Zostatková hodnota investície vzniká v prípadoch, ak je projektovaná (ekonomická) životnosť investície alebo jej časti dlhšia, než je stanovené referenčné obdobie. Zostatková hodnota sa určuje vypočítaním čistej súčasnej hodnoty peňažných tokov v tých rokoch ekonomickej životnosti projektu, ktoré prekračujú referenčné obdobie. Zostatková hodnota investície sa zahrnie do výpočtu len v prípade, že je kladná.

Ak sa predpokladá, že po ukončení ekonomickej životnosti majetku dôjde k jeho obnove, výdavky spojené s obnovou majetku sa vo finančnej analýze uvádzajú len pri majetku, ktorého ekonomická životnosť je kratšia než referenčné obdobie finančnej analýzy. Ekonomická životnosť hlavnej časti investície nepodlieha obnove počas referenčného obdobia, keďže referenčné obdobie je nastavené tak, aby korešpondovalo s ekonomickou životnosťou hlavnej časti investície (hlavných aktív/majetku investície, ktorých životnosť musí zodpovedať referenčnému obdobiu).

Ak ekonomická životnosť majetku presahuje referenčné obdobie

Pri tejto metóde je potrebné určiť, aké peňažné toky budú z majetku plynúť v jeho posledných rokoch ekonomickej životnosti, čo vyžaduje dodatočné výpočty a odhady.

Ak majetok už nebude ďalej používaný

Príjmy z likvidácie majetku.

Uvedený postup sa aplikuje v prípadoch, ak je možné majetok, ktorý tvoril súčasť projektu odpredať. Príjem z tohto odpredaja bude predstavovať zostatkovú hodnotu investície. Majetok je tiež možné napr. prediť do zberných surovín. Príjem z predaja šrotu bude opäť kalkulovaný ako zostatková hodnota investície.

Výsledok finančnej analýzy

Finančná analýza má dva výsledky.

1. Miera finančnej medzery

Miera finančnej medzery je kľúčovým ukazovateľom pre určenie miery spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov OP KŽP. V prípade, ak je miera finančnej medzery:

- nižšia než 85%, je miera spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov OP KŽP rovná miere finančnej medzery,
- rovná alebo vyššia ako 85%, je miera spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov OP KŽP rovná

práve hodnote 85%.

Žiadateľ je povinný porovnať mieru finančnej medzery v % s hodnotou 85% a na základe uvedeného pravidla stanoviť konečnú výšku spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov OP KŽP. Výsledok uvádza žiadateľ v časti 11C formulára ŽoNFP v riadku „Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR (%)“.

Zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov žiadateľa

Rozdiel medzi 100% a mierou spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov OP KŽP predstavuje percentuálnu mieru spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov žiadateľa. Žiadateľ sa musí rozhodnúť, z akých zdrojov pokryje požiadavky na vlastné spolufinancovanie projektu.

Pokiaľ sa žiadateľ rozhodol pokryť vlastné spolufinancovanie, čo i len z časti z úverových zdrojov, je potrebné aby do hárku „Úver“ uviedol výšku úveru vrátane splátok istiny a úrokov počas obdobia splácania úveru.

2. Kumulované peňažné toky

Hodnota kumulovaných peňažných tokov odzrkadľuje finančnú udržateľnosť projektu. Hodnota kumulovaných finančných tokov by mala byť v každom roku kladná, aby bolo zrejmé, že projekt je sám o sebe finančne udržateľný.

V prípade, ak v niektorom roku vznikne záporný kumulovaných peňažný tok (napr. ak sa v danom roku vykonáva obnova zariadenia s kratšou dobou životnosti), je žiadateľ povinný odôvodniť akým spôsobom zabezpečí dofinancovanie prevádzky projektu v príslušných rokoch.

Záporné kumulované peňažné toky negatívne ovplyvňujú hodnotenie finančnej udržateľnosti výstupov a výsledkov projektu.

Prílohy finančnej analýzy

Všetky vstupné údaje by mali byť stanovené transparentne a overiteľne. Znamená to, že pri každom vstupnom údaji musí byť preukázateľný postup jeho výpočtu, resp. určenia jeho výšky. Ak je to relevantné, žiadateľ podporí validitu údajov vo finančnej analýze aj prostredníctvom predloženia osobitných príloh.

Miera preukazovania validity údajov prostredníctvom osobitných príloh je na rozhodnutí žiadateľa, avšak mala by primerane odzrkadľovať vplyv vstupného údaju vo vzťahu k výsledku finančnej analýzy (čím vyššia je miera ovplyvnenia výsledku konkrétnym údajom, tým vyššia je miera potreby preukázania validity údaju cez osobitnú prílohu).

Medzi osobitné prílohy môžu patriť predovšetkým energetický audit, projektová dokumentácia, cenové rozhodnutie ÚRSO, resp. poklady predložené žiadateľom na ÚRSO za účelom vydania cenového rozhodnutia.

Na všetky priložené dokumenty musí jednoznačne odkazovať textová časť finančnej analýzy. Dokumenty, ktoré sú súčasťou iných príloh žiadosti o NFP (napr. energetický audit, technická a projektová dokumentácia, rozpočet stavby), nie je potrebné prikladať duplicitne aj k finančnej analýze.

Podmienky výpočtu finančnej analýzy:

1. údaje vo finančnej analýze sa uvádzajú v stálych cenách, t.j. nezohľadňuje sa miera inflácie v čase,
2. finančnú analýzu je potrebné počítať v súlade s regulačnými pravidlami na úrovni celej CZT (zohľadnia sa najmä očakávané zmeny v účinnosti prenosu tepla podľa reálnych a normatívnych účinností),
3. pri finančnej analýze sa aplikuje tzv. prírastková metóda, t.j. nie je potrebné a ani účelné vykazovať všetky príjmy a výdavky súvisiace s prevádzkou CZT, ale len tie položky, ktoré sa zmenia realizáciou projektu, t.j. napr. zníženie nákladov, zníženie ceny pri predpokladanej účinnosti prenosu tepla (po zrealizovaní projektu) a objednanom množstve tepla,
4. referenčným obdobím je 20 rokov,

5. hlavnou zložkou tvoriacich prevádzkový zisk vytvorený projektom sú:
 - a. úspory zo zvýšenia reálnej účinnosti (ktorá bola doteraz pod úrovňou normatívu) na úroveň normatívu a to počas celého referenčného obdobia,
 - b. úspory zo zvýšenia reálnej účinnosti nad normatívnu účinnosť avšak len počas doby, kým nedôjde v zmysle pravidiel regulácie k zmene normatívu (spravidla je táto úspora k dispozícii len počas prvého roka referenčného obdobia), ktorá spôsobí pokles regulovanej ceny vo variabilnej zložke ceny tepla,
6. primerane sa zohľadní očakávaná degradáciu zariadenia v čase, t.j. postupné znižovanie účinnosti pod normatív,
7. primerane sa zohľadní očakávaný pokles dopytu po využiteľnom teple (napr. z dôvodu postupného zateplovania bytových domov a pod.),
8. analýza sa vypracováva za podmienok „ceteris paribus“, t.j. „ostatné sa nemení“ – napr. nemožno počítať so zmenami cien nakupovaných palív s ktorých sa vyrába teplo, zmeny účinnosti zariadení na výrobu tepla, ktorá nastane nezávisle na realizácii projektu a pod.,
9. ak je žiadateľ platcom DPH sú všetky údaje uvádzané v analýze bez DPH (investičné výdavky, aj prevádzkové príjmy a výdavky). Ak žiadateľ nie je platcom DPH, uvádzajú sa všetky údaje v analýze v rátane DPH (investičné výdavky, aj prevádzkové príjmy a výdavky),
10. žiadateľ je oprávnený deklarovať obchodné rozhodnutie o znížení trhových cien za ktorých predáva teplo pod aktuálnu úroveň, resp. pod úroveň stanovenú ÚRSO, čím môže čiastočne, alebo úplne kompenzovať vznik prevádzkového zisku (toto obchodné rozhodnutie musí byť trvalé),
11. finančná analýza predstavuje tok príjmov a výdavkov (prevádzkových aj investičných) počas referenčného obdobia, ktoré sú diskontované diskontnou sadzbou 4% na ich súčasnú hodnotu.

Monitorovanie čistých príjmov po ukončení projektu

Poskytovateľ bude sledovať výšku skutočného prevádzkového zisku prostredníctvom výročných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy počas realizácie projektu a prostredníctvom následných monitorovacích správ po ukončení projektu.

Žiadateľ je povinný vykonať re-kalkuláciu v prípade podstatnej zmeny podmienok, za ktorých bola vykonaná kalkulácia príspevku pri predložení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (pri predkladaní projektu na schválenie).

Podstatná zmena podmienok nastane ak:

12. sú identifikované nové zdroje príjmov generované projektom, ktoré neboli zohľadnené pri kalkulácii finančnej medzery ex-ante alebo
13. dochádza k podstatným zmenám v tarifnej/cenovej politike, ktorá vyžaduje prepočet finančnej medzery (napr. zmena cenovej regulácie ÚRSO alebo zmena v cenovej politike žiadateľa samotného – ak určuje ceny nižšie než ÚRSO) alebo
14. existujú značné rozdiely medzi výškou odhadovaných čistých príjmov stanovených ex-ante a skutočnými čistými príjmami generovanými projektom, alebo
15. sa značne zmení výška investície projektu oproti plánovanému rozpočtu (napr. na základe výsledkov verejného obstarávania).

Podmienka monitorovania budú stanovené v zmluve o poskytnutí NFP.

Príloha č. 16 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov)**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia) a elektronická (kópia) cez ITMS2014+**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:
Vyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe vo formáte MS Excel prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
Tabuľka ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa musí byť žiadateľom vypracovaná a predložená na záväznom formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 1.0, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk .
Príloha č. 17 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov
Vydáva: Žiadateľ, resp. doklad vytlačený z webového sídla www.katasterportal.sk , príslušný katastrálny úrad alebo iný relevantný orgán
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku:
- Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu
- Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:
Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: Listinná (originál a kópia)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:
Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+
Nehnuteľnosti(stavby a pozemky)/hnuteľné veci, v rámci ktorých sa projekt realizuje, musia byť majetkovoprávne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti/hnuteľné veci užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia doby udržateľnosti projektu. Nehnuteľnosti súvisiace s realizáciou projektu môžu byť zaťažené ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu ²⁹ .
V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá doklady preukazujúce právo žiadateľa užívať nehnuteľnosti - stavby/hnuteľné veci, v rámci ktorých sa projekt realizuje, t.j. všetky miesta realizácie projektu.
Nehnuteľnosti (stavby)/hnuteľné veci súvisiace s realizáciou projektu musia byť v súlade s podmienkami výzvy:
<ul style="list-style-type: none"> • vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo • podielovom vlastníctve žiadateľa (užívanie spoločnej veci) alebo bezpodielovom vlastníctve žiadateľa, alebo • v nájme žiadateľa,³⁰ alebo • v kombinácii týchto právnych vzťahov.
Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá ku všetkým nehnuteľnostiam (stavbám)/hnuteľným veciam súvisiacim s realizáciou projektu:
<ul style="list-style-type: none"> • <u>V prípade výlučného vlastníctva žiadateľom alebo podielového/bezpodielového spoluvlastníctva:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ vyhlási, že je výlučným/podielovým alebo bezpodielovým vlastníkom dotknutých hnuteľných/nehnuteľných vecí nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP • <u>V prípade nájmu nehnuteľností/hnuteľných vecí:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Platnú nájomnú zmluvu s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností/hnuteľných vecí.
Pod nájmom nehnuteľnosti sa pritom rozumie zmluvne dohodnutý nájom medzi:
<ul style="list-style-type: none"> • vlastníkom nehnuteľnosti/hnuteľných vecí a žiadateľom, • podielovým spoluvlastníkom/podielovými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti a žiadateľom.

²⁹ Príkladom ťarchy brániacej realizácii projektu je zákaz stavebných úprav na nehnuteľnosti, hoci predmet projektu vyžaduje stavebné úpravy.

³⁰ Zmluva o podnájme nepredstavuje splnenie podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov.

Nájomná zmluva musí byť uzatvorená:

- na dobu neurčitú, alebo
- na dobu určitú, ktorá zahŕňa minimálne obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.

Upozornenie: Zmluva o podnájme ani iné právo k nehnuteľnosti neuvedené v rámci výzvy a jej príloh nie je relevantnou prílohou preukazujúcou splnenie podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu.

Vzhľadom na skutočnosť, že v čase predloženia ŽoNFP je pre žiadateľa problematické určenie okamihu finančného ukončenia projektu, nastavia žiadatelia, ktorí plánujú predloženie príslušných dokumentov preukazujúcich užívacie práva k majetku na dobu určitú, minimálne od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte.

Zároveň odporúčame týmto žiadateľom, aby pri nastavovaní doby určitej zohľadnili časovú rezervu, o ktorú navýšia toto minimálne požadované obdobie. Uvedené odporúčanie súvisí s rizikom, že počas fyzickej realizácie projektu môže nastať situácia, ktorá si vyžiada potrebu predĺženia fyzickej realizácie projektu alebo dôjde k predĺženiu/oddialeniu doby finančného ukončenia projektu. **Započítaním dostatočnej časovej rezervy sa žiadateľ vyhne potrebe neskoršieho predlžovania doby určitej (napr. uzatváranie dodatkov k nájomnej zmluve a pod.).**

Uvedené nastavenie je len plánovaným stavom a v prípade takého oddialenia ukončenia prác na projekte a oddialenia finančného ukončenia projektu, ktoré spôsobí, že nájomné právo nebude zabezpečené na obdobie udržateľnosti projektu, bude potrebné zo strany žiadateľa najneskôr v čase skutočného finančného ukončenia projektu adekvátne predĺžiť dobu určitú tak, aby bola podmienka zabezpečenia nájmu nehnuteľností minimálne počas doby udržateľnosti projektu naplnená.

- **V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ vyhlási, že je výlučným/podielovým alebo bezpodielovým vlastníkom dotknutých hnuteľných/nehnuteľných vecí a Nájomnú zmluvu.**

Na preukázanie vlastníckeho práva k pozemkom, resp. iného práva k pozemkom, na ktorých dôjde k realizácii stavby, žiadateľ preukazuje formou **právoplatného povolenia na realizáciu projektu**.

Príloha č. 18 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu

Vydáva: **Oprávnená osoba (úradne overuje príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán).**

Závazný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu);
- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov);
- Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku);
- Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ďalšie podmienky poskytnutia príspevku) – v prípade záväzného stanoviska príslušného orgánu EIA.

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. Zároveň je potrebné predložiť v takomto prípade vyjadrenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby. V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

Upozornenia:

- ✓ Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti.
- ✓ Žiadateľ v rámci časti 15 formulára ŽoNFP zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia predložená ako príloha ŽoNFP je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- ✓ Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 19 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie**
- **Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

- a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo
- b) **rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo
- c) **rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná

činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo

- d) **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Z dokumentu vyjadrenia musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie príslušného orgánu je vydané k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti, ktorá je predmetom ŽoNFP (tj. musí obsahovať identifikáciu navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti (projektu), parametre navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktoré boli predmetom posúdenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti).

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014, je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v rámci Prílohy č. 19 predloží **Čestné vyhlásenie žiadateľa**, v ktorom vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk.

Príloha č. 20 ŽoNFP - DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA SÚSTAVY NATURA 2000

Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie podľa § 9 ods.2, okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**
- **Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s

iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny** k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 19 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania; t.j. títo žiadatelia prílohu č. 20 vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

Príloha č. 21 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce

Vydáva: **Miestne príslušný inšpektorát práce**

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP**
- **Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá originál (resp. úradne osvedčenú kópiu) potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa § 2 Zákona o nelegálnej práci.

Toto porušenie nesmelo nastať za obdobie predchádzajúcich **piatich rokoch** ku dňu vydania tohto potvrdenia, pričom uvedený doklad **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 22 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Forma predloženia: **Listinná (originál a kópia)**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnený formulár Prehľadu prijatej pomoci, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa.

4. Schvaľovanie žiadostí o NFP

SIEA pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania sa začína doručením ŽoNFP na SIEA a končí sa vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

ŽoNFP je možné priebežne predkladať na SIEA až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu. Schvaľovanie ŽoNFP prebieha v rámci príslušných posudzovaných časových období výzvy (tzv. hodnotiacich kôl), účelom čoho je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém príslušných posudzovaných časových období výzvy znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na SIEA sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – príslušných posudzovaných časových období výzvy, označených poradovými číslami, pričom každé z nich má vopred stanovený konečný termín, podľa ktorého SIEA zoskupuje a priebežne zaraďuje predkladané ŽoNFP do schvaľovacieho procesu. SIEA zabezpečí vydanie rozhodnutia pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne do 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia výzvy.

V prípade, ak je počas procesu schvaľovania ŽoNFP žiadateľ vyzvaný SIEA na odstránenie identifikovaných nedostatkov ŽoNFP (doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov), lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa predlži o dobu potrebnú na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej žiadateľovi zo strany SIEA. V prípade nepredvídateľných okolností na strane SIEA, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 35 pracovných dní, si SIEA vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na SIEA v rámci otvorenej výzvy odo dňa vyhlásenia výzvy do konečného termínu prvého hodnotiaceho kola (31.03.2017), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené na SIEA po uplynutí konečného termínu prvého hodnotiaceho kola (t.j. predložené od 01.04.2017) do konečného termínu druhého hodnotiaceho kola (30.04.2017) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho t.j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Takto budú priebežne predkladané ŽoNFP zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na SIEA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl na daný rok budú stanovené vo výzve. Následne budú konečné termíny pre ďalšie hodnotiace kolá v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si SIEA vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl.

SIEA v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. SIEA nie je oprávnená pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie podmienky poskytnutia príspevku, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov SIEA konštatuje nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý SIEA vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje Správny poriadok okrem ustanovení § 27, ktoré sa týkajú doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do vlastných rúk na adresu žiadateľa uvedenú v rámci ŽoNFP v rámci sekcie: 3 „Komunikácia vo veci žiadosti“, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností.

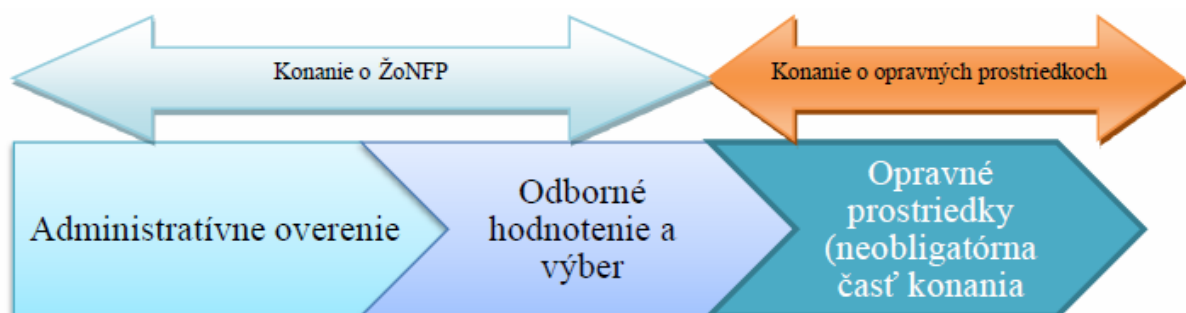
Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením na adresu SIEA uvedenú vo výzve. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované SIEA v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa SIEA vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu SIEA a to najneskôr do okamihu, vydania rozhodnutia SIEA o schválení/neschválení ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocnenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade úmrtia žiadateľa, jeho vyhlásenia za mŕtveho alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, SIEA vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. b) zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

- ✓ Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP.
- ✓ V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- ✓ Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh. V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), SIEA takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku. V prípade, že žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zavini, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie SIEA voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie SIEA o neschválení predmetnej ŽoNFP.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) **Administratívne overenie,**
- b) **Odborné hodnotenie a výber,**
- c) **Opravné prostriedky (nepovinná/neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).**

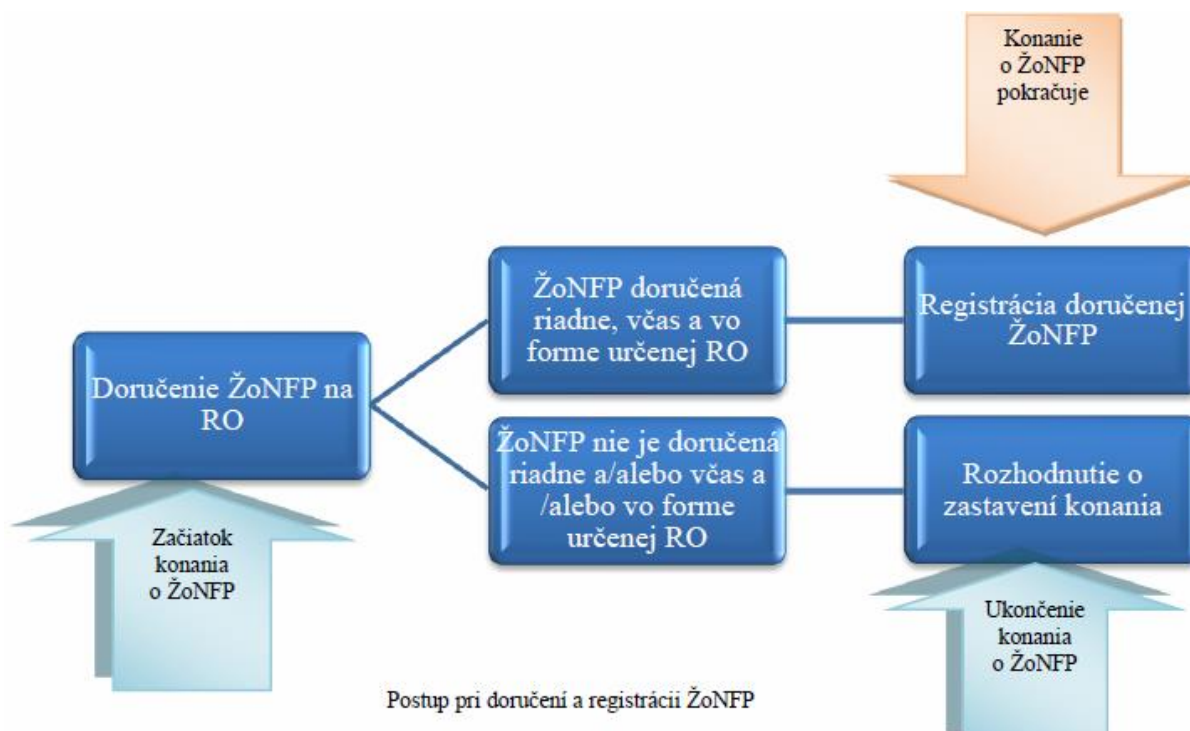


Grafické znázornenie vnútorného členenia konania a porovnanie s úpravou konania v zmysle zákona o príspevku z EŠIF

4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.2.1. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP



ŽoNFP spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená na SIEA **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ doručil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a SIEA takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

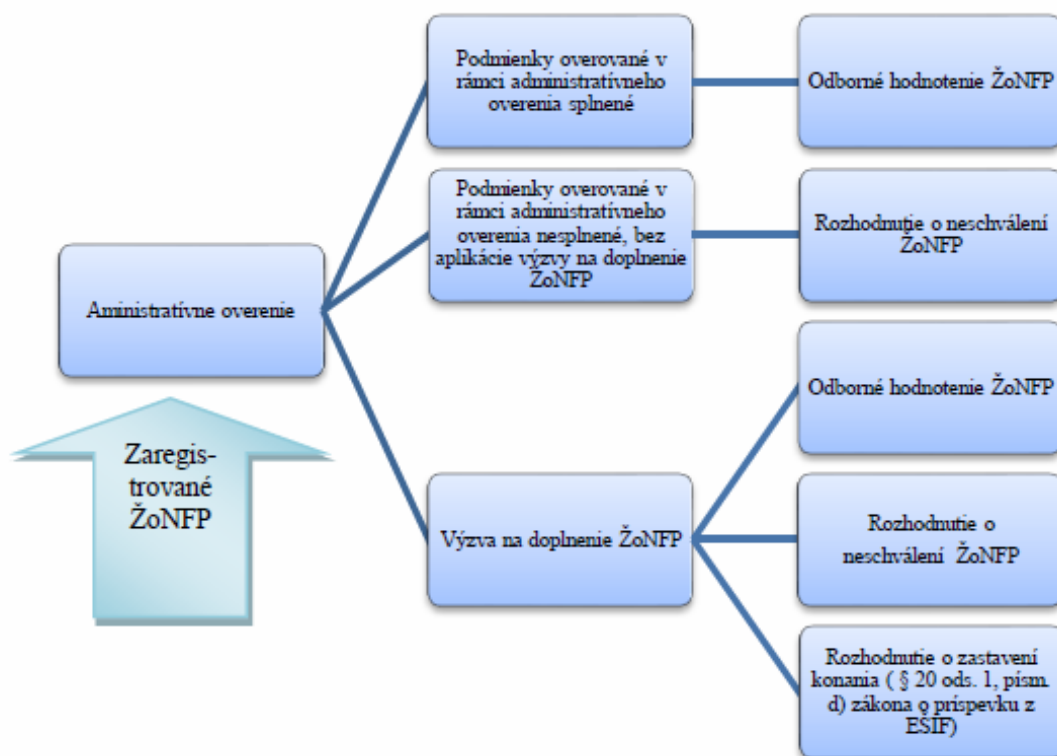
SIEA v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie toho, či písomná forma ŽoNFP je totožná s elektronickou formou ŽoNFP. V prípade, že údaje z písomnej formy ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (nainportované) v ITMS2014+, SIEA upraví údaje v ITMS2014+ aby boli totožné s písomnou formou ŽoNFP. Uvedené sa netýka príloh, ktoré sa zasielajú v elektronickej forme cez ITMS2014+.

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky doručenia a bola SIEA zaregistrovaná v ITMS2014+ si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+. V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, SIEA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

4.2.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

SIEA overuje podmienky poskytnutia príspevku iba zaregistrovaných ŽoNFP, t.j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP. SIEA overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v relevantných prílohách ŽoNFP s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, SIEA písomne vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP³¹.



Model administratívneho overenia

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, **lehotu 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne SIEA (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t.j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby). **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť**.

V prípade, ak SIEA počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na opätovné doplnenie lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP³².

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, SIEA opätovne administratívne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku,

³¹ Žiadateľ je na doplnenie na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov vyzvaný zo strany SIEA iba jedenkrát (s výnimkou zaslania Doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP).

³² Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.

SIEA vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorých z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

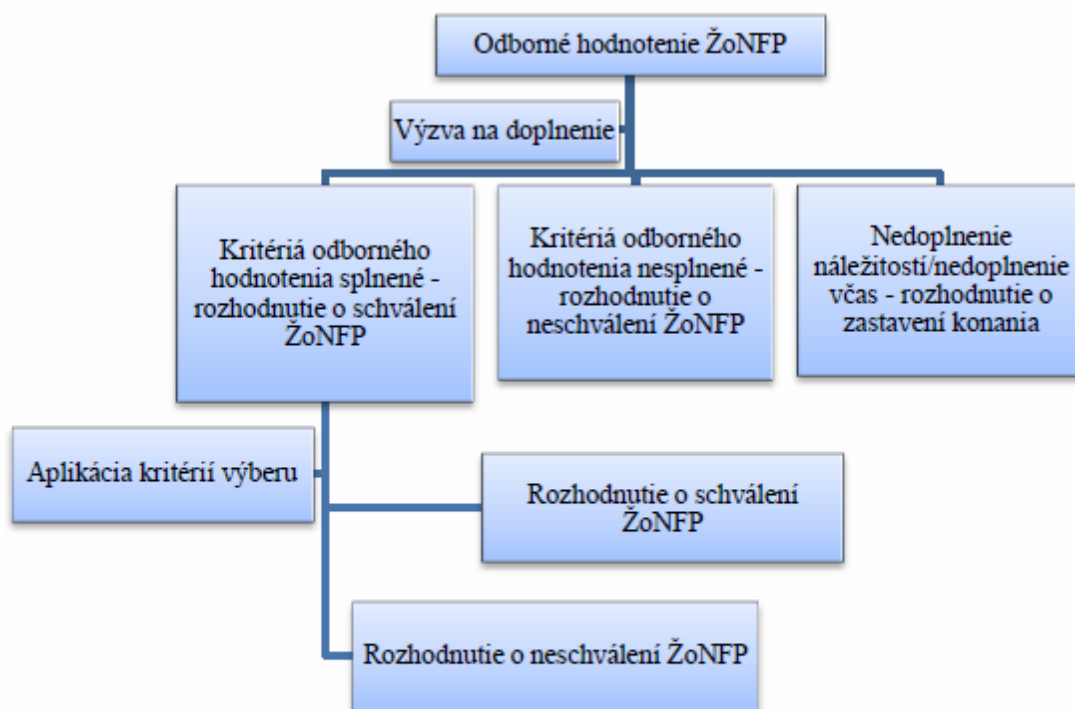
Upozornenia:

- ✓ Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- ✓ Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP. Zároveň je potrebné vo verejnej časti ITMS2014+ upravený formulár ŽoNFP vytlačiť a v písomnej forme predložiť na SIEA.
- ✓ Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje jednotlivých príloh ŽoNFP, je povinný zabezpečiť ich predloženie ako v papierovej podobe vo forme požadovanej príručkou pre žiadateľa tak aj v podobe elektronickej kópie stanoveného formátu prostredníctvom ITMS2014+.
- ✓ V rámci doručovania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, bude SIEA postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. SIEA ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí **na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu uloženia zásielky na pošte 10 kalendárnych dní**, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa. Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelované ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP SIEA zabezpečí posúdenie ŽoNFP dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu hodnotiace kritériá, v rámci ktorých overia aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.



Model odborného hodnotenia ŽoNFP

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré SIEA definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje **60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií**.

SIEA overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi – hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/SURM/NUS.
2. Spôsob realizácie projektu – hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu – hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP KŽP a sú zverejnené v dokumente *Kritériá pre výber projektov OP KŽP* na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia, ktoré SIEA zasiela následne žiadateľovi.

SIEA si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje SIEA rovnako ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP

(doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávajúť pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SIEA vydá Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SIEA vydá Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SIEA vykoná výber ŽoNFP.

4.2.2. Výber ŽoNFP

SIEA realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú, iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhovel kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií SIEA určí poradie žiadostí o NFP, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) – je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov projektu na hlavné aktivity projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP (princíp Value for Money) – pozri nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k napĺňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$

Doplňujúce kritérium (uplatňované pre niektoré oblasti podpory OP KŽP) – v prípade niektorých oblastí podpory je základné výberové kritérium v závislosti od investičnej stratégie OP v danej oblasti aplikované v kombinácii s doplňujúcim výberovým kritériom určujúcimi prioritizáciu projektov.

V prvom kroku sa vykoná usporiadanie žiadostí o NFP do skupín podľa zamerania projektu (1. výberové kritérium), a to od najviac prioritnej po najmenej prioritnú skupinu nasledovne:

- projekt zameraný na výstavbu/rekonštrukciu/modernizáciu rozvodov tepla
- projekt zameraný na výstavbu/rekonštrukciu/modernizáciu rozvodov tepla v kombinácii so zariadením na VÚK/KVET
- projekt zameraný na výstavbu/rekonštrukciu/modernizáciu zariadenia na VÚK/KVET

– a následne v druhom kroku sa aplikuje výberové kritérium (princíp Value for Money), t. j. ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, a to od žiadosti o NFP s najvyšším príspevkom po žiadosť o NFP s najnižším príspevkom.

Tým je dané výsledné poradie, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

Rozlišovacie kritérium – uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie žiadosti o NFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v dokumente Kritériá pre výber projektov, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nespĺňa výberové kritériá, SIEA rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP spĺňa výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré spĺňajú výberové kritériá, SIEA rozhodne o schválení ŽoNFP.

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

SIEA na základe overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku a v súlade so zákonom o príspevku EŠIF a stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – SIEA konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – SIEA konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva SIEA v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky poskytnutia príspevku.
- **Rozhodnutie o zastavení konania** – SIEA konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):
 - trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku bez priameho výroku o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku),
 - ŽoNFP nespĺňa podmienky doručenia, t.j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej vo výzve,
 - žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť,
 - žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, alebo zanikol bez právneho nástupníctva,
 - v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

V rámci výzvy je SIEA oprávnená využiť zásobník projektov, t.j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SIEA je oprávnená overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. SIEA nie je oprávnená v prípade overovania podmienok poskytnutia príspevku na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

SIEA informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v ŽoNFP minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste alebo na základe vykonaného overenia SIEA nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, SIEA rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak SIEA v rámci overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste zistí nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu, sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré SIEA vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **autoremedúra**.

Rozhodnutia vydávané SIEA v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom za podmienok stanovených príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi súdny prieskum rozhodnutí.

4.4.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo SIEA nesprávne overila splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne SIEA v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP vydaného len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve,
- b) rozhodnutiu o zastavení konania,
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán SIEA (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak SIEA nevyhovela odvolaniu v plnom rozsahu, t.j. nevykonala autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán SIEA),
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, SIEA preskúma či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. SIEA odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

- a) Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- b) Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u SIEA,
- c) Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) Odvolanie je podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, SIEA takéto odvolanie odmietne,
- e) Odvolanie nie je podané písomne,
- f) Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia –SIEA odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, SIEA nie je oprávnená odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov, SIEA odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa listom, v ktorom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov SIEA nevydáva rozhodnutie.

V prípade, ak SIEA neidentifikovala vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak sa na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu akceptuje, SIEA vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). SIEA je oprávnená zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. SIEA rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania. SIEA rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím SIEA zmení pôvodné rozhodnutie tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu.

V prípade, ak SIEA nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhoví odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu³³, bezodkladne, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu SIEA.

Štatutárny orgán SIEA rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu SIEA). Štatutárny orgán SIEA nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán SIEA môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu SIEA v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku, štatutárny orgán SIEA rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu SIEA, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade SIEA písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa a to až do ukončenia odvolacieho konania, SIEA rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne SIEA. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí SIEA. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a rozhodnutie nadobúda právoplatnosť.

4.4.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

SIEA môže vykonať nápravu vydaného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní.

Rozhodnutie môže byť preskúmané mimo odvolacieho konania aj na základe vlastného podnetu štatutárneho orgánu SIEA.

Štatutárny orgán SIEA môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy

³³ Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

o poskytnutí NFP. Štatutárny orgán SIEA môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán SIEA preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán SIEA listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán SIEA informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína dorúčením oznámenia o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo dorúčením oznámenia o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V rámci preskúmavania rozhodnutia mimo odvolacieho konania štatutárny orgán SIEA postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán SIEA zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,
- preskúmané konanie zastaví – ak štatutárny orgán SIEA zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, preskúmacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmacieho konania.

Štatutárny orgán SIEA je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade je žiadateľ písomne informovaný o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán SIEA vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo.

4.4.3 Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 správneho poriadku SIEA vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

Opravu rozhodnutia možno vykonať vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná SIEA alebo štatutárny orgán SIEA v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. SIEA uchováva oznámenie spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.4.4 Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

SIEA prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručení telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa

považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ SIEA zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. SIEA takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, SIEA písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre SIEA je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- ✓ Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.
- ✓ Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Zmluva o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa³⁴ pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk. Poskytovateľ môže vzor Zmluvy o poskytnutí NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade poskytovateľ nahradí zverejnený vzor Zmluvy o poskytnutí NFP novou verziou. Predchádzajúca verzia je dostupná v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti. Informácia o zverejnení nového vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP bude zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk.

Zároveň upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť v zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi prispôsobený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP tvorí Zmluva o poskytnutí NFP a jej prílohy:

1. Všeobecné zmluvné podmienky;
2. Predmet podpory NFP;
3. Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu;
4. Rozpočet projektu;
5. Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Za prípravu Zmluvy o poskytnutí NFP je zodpovedný poskytovateľ. Poskytovateľ pripraví návrh na uzatvorenie Zmluvy

³⁴ Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe Zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.

o poskytnutí NFP v súlade s údajmi v schválenej ŽoNFP a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe listu poskytovateľa, v ktorom požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť) zasiela poskytovateľ žiadateľovi súčasne s Rozhodnutím o schválení ŽoNFP.

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch (v prípade Zmluvy o poskytnutí NFP za cudzie zdroje v 4 rovnopisoch) podpísaných štatutárnym orgánom poskytovateľa žiadateľovi:

- a) ktorému Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť³⁵ a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP v lehote 10 pracovných dní, pričom lehota začne poskytovateľovi plynúť dorúčením kompletných informácií/dokumentov potrebných k príprave na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany žiadateľa, resp. nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Za účelom urýchlenia zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, ak žiadateľ predloží kompletne informácie/dokumenty potrebné k príprave návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP skôr, ako Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudne právoplatnosť, je žiadateľ oprávnený spolu so zasielanými dokumentmi písomne sa vzdať odvolania voči Rozhodnutiu o schválení ŽoNFP.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí poskytovateľ žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá však nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Žiadateľ je zároveň oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej minimálnej lehoty 5 pracovných dní na prijatie návrhu a o následnom prijatí, resp. odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi. Zánik návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade poskytovateľ nezasiela návrh písomne.

Žiadateľ po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi 2 podpísané rovnopisy a 1 rovnopis si ponechá (v prípade Zmluvy o poskytnutí NFP za cudzie zdroje zasiela späť poskytovateľovi 2 rovnopisy a 2 rovnopisy si ponechá).

Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak poskytovateľ aj prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte Zmluvy o poskytnutí NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, je žiadateľ povinný Zmluvu o poskytnutí NFP tiež zverejniť, ak je, tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP začína proces implementácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v Príručke pre prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk.

³⁵ Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

6. Komunikácia so žiadateľom

6.1 Zverejňovanie výsledkov schvaľovania žiadostí o NFP

RO/SO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- b) názov projektu;
- c) výšku schváleného príspevku;
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- b) názov projektu;
- c) dôvody neschválenia žiadosti o NFP;
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

Centrálny koordinačný orgán na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas implementácie projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

6.2 Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: *Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom*.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk a www.siea.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

7. Prílohy

Príloha č. 1 – Závazné formuláre vybraných príloh

Prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa tvoria záväzné formuláre vybraných príloh, pri ktorých SO vopred definuje záväznú formu predloženia týchto príloh. Žiadateľ nie je oprávnený na predloženie príloh vo vzťahu, ku ktorým sú definované záväzné formuláre použiť iný formulár. Zároveň žiadateľ nie je oprávnený pri vyplňaní záväzných formulárov meniť vopred preddefinované a formátované bunky (najmä vzorové formuláre podpornej dokumentácie k preukázaniu oprávnenosti výdavkov), ak takáto možnosť nie je priamo uvedená v príslušnom záväznom formulári. Vzorové formuláre, ktoré nie sú definované v rámci prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa, sú dostupné na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa, je tvorená nasledovnými záväznými formulármi vybraných príloh ŽoNFP:

Názov záväzného formulára	Číslo prílohy ŽoNFP	Povinné predloženie prílohy cez ITMS2014+
Záväzný úverový príslub	8	–
Podrobný rozpočet projektu	13	ÁNO
Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	14	ÁNO
Finančná analýza	15	ÁNO
Čestné vyhlásenie k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov	17	–
Prehľad prijatej pomoci	22	–

Príloha č. 2 – Odporúčania na spracovanie energetického auditu na výstavbu, modernizáciu a rekonštrukciu rozvodov tepla

Táto príloha obsahuje odporúčania na spracovanie energetického auditu na výstavbu, modernizáciu a rekonštrukciu rozvodov tepla.

Príloha č. 3 – Zoznam iných údajov

Táto príloha obsahuje zoznam iných údajov, ktoré je prijímateľ až po realizácii projektu povinný poskytovať poskytovateľovi v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. V prílohe sú iné údaje uvedené pre žiadateľov ako informácia o rozsahu údajov, ktoré budú vyžadované v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený).