

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v znení Usmernenia č. 1

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2017-22

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.8, ktorý tvorí prílohu č. 1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.8](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a jeho príloh, vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [tomto mieste](#) webového sídla OP KŽP.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ i jeho partneri. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok¹

Skupina 013 - Softvér²

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia);
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina 014 - Oceniteľné práva²

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných).

Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 021 - Stavby

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. zariadenia na umiestnenie chránených živočíchov);
 - rekonštrukcia a modernizácia stavieb (napr. uzatváranie neprístupných jaskýň, výroba uzáverov, stabilizácia vstupov do jaskýň, rekonštrukcia prehladkových trás, ktoré negatívne vplyvajú na jaskynný biotop);

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

² Predmetné výdavky sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa / partnera v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (teda nie v prípade realizácie hlavnej aktivity projektu dodávateľsky).

- prístavby, nadstavby a stavebné úpravy; - zriadenie staveniska; - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytyčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; - plán organizácie výstavby; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov³.
Skupina 022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí^{2 a 4}
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. laboratórne stanice, systémy pre analýzy a spracovanie analytických výsledkov, multifunkčné zariadenia/tlačiarne); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroje vyššej triedy so softvérom a diaľkometerom, kompasom a sklonomerom pre meranie s offsetom /GIS a pod./, datalogery a sondy pre monitorovanie prírodných veličín, hydrometrovacie krídlo, spektrofotometer, jadrová vrtačka pre odber vzoriek hornín, elektrocentrála pre prácu v teréne, odpadové nádoby - kontajnery špeciálne zabezpečené proti otvoreniu šelmami); ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Skupina 023 - Dopravné prostriedky²
▪ nákup osobných terénnych vozidiel (kategória M1G) s príslušenstvom za účelom pravidelnej prepravy osôb/techniky/nástrojov/materiálu v teréne, resp. mimo spevnených komunikácií; ▪ nákup nákladných vozidiel, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov a traktorov za účelom obhospodarovania pozemkov v rámci realizácie dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie.
Skupina 027 - Pozemky
▪ nákup pozemkov/lesov, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 25 % celkových priamych oprávnených výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu) vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch projektov týkajúcich sa ochrany životného prostredia a iba v prípade, ak sa dané územie bude nachádzať v najvyššom (5.) stupni ochrany, resp. v zóne A a nákup pozemkov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v projekte jednoznačne preukázané); ▪ vyhotovenie geometrických plánov (ak relevantné) za účelom vkladu pozemkov, na ktorých má byť projekt realizovaný, do katastra nehnuteľností.
Trieda 11 - Zásoby⁵

³ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8.

⁴ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ V rámci triedy sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02).

Skupina 112 - Zásoby ²
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, skener, dataprojektor, externý harddisk, záložný zdroj); ▪ prevádzkové/špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorové pily, krovinořezy, fotopasce, ďalekohľady, mikroskopy, GPS zariadenia, datalogery a sondy pre monitorovanie prírodných veličín); ▪ materiál (napr. kancelársky, jaskyniarsky /rebríky, laná, skoby/, chemikálie na potláčanie invázných rastlín); ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z bežných výdavkov; ▪ knihy, časopisy a iná odborná literatúra.
Trieda 50 - Spotreba
Skupina 502 - Spotreba energie ²
▪ palivo ako zdroj energie na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, kosačiek, krovinořezov, generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadiel a iné; aj propán butánová fľaša).
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok ²
▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).
Trieda 51 - Služby
Skupina 511 - Opravy a udržiavanie ^{2 a 6}
▪ opravy a údržba⁷ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia nakúpených v rámci pripravovanej ŽoNFP; ▪ opravy⁸ a údržba osobných vozidiel (kategória M1 a M1G) vo vlastníctve žiadateľa, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina 512 - Cestovné náhrady ²
▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov³).
Skupina 518 - Ostatné služby ⁹
▪ zemné práce súvisiace s realizáciou dokumentov starostlivosti a ďalšej dokumentácie (napr. zemné vrty, odstránenie a odvoz zeminy, úpravy tokov, odstránenie závalov); ▪ manažmentové opatrenia na zabránenie postupu sukcesie (napr. kosenie, odstraňovanie náletov, odstraňovanie invázných rastlín a pod.);

⁶ Oprávnenosť výdavkov spadajúcich do skupiny 511 - *Opravy a udržiavanie* (tak ako aj oprávnenosť všetkých ostatných výdavkov, ktoré patria medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu.

⁷ Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

⁸ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu. Opravy vozidla sa vzťahujú výlučne na fyzické opotrebenie alebo poškodenie vozidla, ku ktorému došlo pri jeho bežnej prevádzke. Nevzťahuje sa na opravy vozidla po dopravnej nehode, živeľnej udalosti, vandalizme a pod., ktoré majú byť hrazené/kryté z (povinného) havarijného poistenia dopravného prostriedku.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečené dodávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

- **čistenie chránených území** (napr. odvoz neprírodného materiálu z jaskýň, či priepastí, znehodnotených častí náučných chodníkov);
- **prieskumné a projektové práce** nesúvisiace s výstavbou;
- **mapové služby**, napr. mapová dokumentácia jaskýň (napr. domeranie, vyhotovenie mapy);
- **výdavky na školenia, semináre a workshopy**¹⁰ súvisiace s realizáciou dokumentov starostlivosti a ďalšej dokumentácie, určené pre zamestnancov prijímateľa/partnera;
- **výdavky na školenia a semináre**¹⁰ v oblasti zabezpečenia ochrany druhov a biotopov, určené pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom a pod.;
- **výdavky na školenia a semináre**¹⁰ súvisiace so zvyšovaním environmentálneho povedomia, určené pre odbornú/širokú verejnosť a pod.;
- **výdavky na informačné podujatia a konferencie**¹⁰ bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;
- **výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov** súvisiacich s realizáciou dokumentov starostlivosti a ďalšej dokumentácie;
- **výdavky na grafické spracovanie a veľkokapacitnú tlač** (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- **výdavky na výrobu náučno-dokumentárnych filmov** v súvislosti s realizáciou schválených dokumentov starostlivosti, určených pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom, ako aj odbornú/širokú verejnosť;
- **výdavky na štúdie, analýzy, výpočty, odborné správy/vyjadrenia**¹¹ (napr. znalecké, expertízne rozbor) a **všetky druhy posudkov** (napr. znalecký alebo odborný posudok na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);
- **výdavky na vytvorenie databáz** (napr. výskytu chránených druhov a biotopov);
- **nájom pozemkov a lesov alebo ich častí**;
- **nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**;
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu**¹² (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³;
- **výdavky na publikovanie článkov o projekte**¹² (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³;
- **riadenie projektu - externé**¹³ (nepriame výdavky) vykonávané externým subjektom vybraným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní¹⁴, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby,

¹⁰ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹¹ Žiadateľ/prijímateľ, resp. partner je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Zároveň musí byť preukázaná využiteľnosť predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom / partnerom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektivnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹² Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

¹³ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod. Uvedené sa vzťahuje na žiadateľa i partnerov, pričom pre účely dodržania limitov sa zohľadňujú oprávnené výdavky v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity príslušného subjektu.

¹⁴ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (na postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

a to do výšky stanoveného finančného limitu³ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (3 % pre investičné¹⁵ / 7 % pre neinvestičné projekty); ▪ nehmotný majetok² (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.
Trieda 52 - Osobné výdavky
Skupina 521 - Mzdové výdavky ¹⁶
▪ mzdové výdavky² zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou hlavnej aktivity projektu</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ odmeny² za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹⁷ bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou hlavnej aktivity projektu</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹³ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³; ▪ odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru¹⁷ bezprostredne súvisiace <u>s riadením projektu - interné</u>¹³ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³.
Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky
Skupina 568 - Ostatné finančné výdavky
▪ správne poplatky¹⁸ za vydanie rozhodnutia o vyňatí lesných pozemkov, vydanie rozhodnutia na odňatie poľnohospodárskej pôdy, vklad pozemku do katastra nehnuteľností, a to <u>výlučne</u> v súvislosti s pozemkami, na ktorých má byť projekt realizovaný.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

¹⁵ Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹⁶ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

¹⁷ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁸ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Bližšie informácie sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov, kapitola 4.8 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností).

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup alebo nájom stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup osobných vozidiel/kategória M1 (okrem osobných terénnych vozidiel/kategória M1G);
- výdavky na povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- výstavba a rekonštrukcia informačných stredísk;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁰	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	▪ zodpovednosť za realizáciu projektu po obsahovej stránke a za činnosti, ktoré sa vykonávajú v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu ▪ riadenie prác v oblasti realizácie schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ koordinácia úloh a činností, zabezpečenie spolupráce s partnermi, resp. dodávateľmi (ak relevantné) ▪ zabezpečenie súhlasov a povolení potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu
Expert/špecialista	▪ expertné práce v oblasti realizácie schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie ▪ dohľad špecialistu nad realizáciou schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov a iné) ▪ pripomienkovanie výstupov štúdií, analýz či odborných správ/vyjadení ▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému a jeho správa

²⁰ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) hlavnej aktivity projektu, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Odborný/technický pracovník	▪ výkon odborných/technických prác v oblasti realizácie schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, ▪ odborný dohľad nad realizáciou schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich
Terénny/pomocný pracovník	▪ výkon terénnych a pomocných prác v oblasti realizácie schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ výkon ochranných opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov ▪ spoluprácu s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich