



MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Podpora predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych
odpadov

Výzva OPKZP-PO1-SC111-23-kompostéry



OBSAH

- Práca s výzvou a dokumentmi k výzve,
- Financovanie projektu – základné východiská,
- Predloženie ŽoNFP,
- Podmienky poskytnutia príspevku,
- Spôsob preukazovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku

PRÁCA S VÝZVOU A DOKUMENTMI K VÝZVE

Dokumenty k výzve, s ktorými, resp. na základe ktorých žiadateľ pracuje a vypracúva žiadosť o NFP sú:

1. Prierezové dokumenty pre OP KŽP, ktoré platia pre všetky výzvy

Prierezový charakter dokumentov vyvoláva potrebu riadneho oboznámenia sa s dokumentom a aplikácie tých ustanovení dokumentu, ktoré sú relevantné vzhľadom na špecifiká uvedené v predmetnej výzve, zameranie ŽoNFP, oprávnenosti žiadateľa a pod.

2. Výzvy a prílohy k výzve

Obsahujú bližšie „na mieru šité“ informácie k vypracovaniu ŽoNFP, resp. povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ pracuje s obidvoma typmi dokumentov.

PRIEREZOVÉ DOKUMENTY 23.VÝZVY

Prierezové dokumenty nevyhnutné k vypracovaniu ŽoNFP

- Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty,
- Inštrukcia k určení podniku v ťažkostiach,
- Formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa,
- Kritéria pre výber projektov,

Prierezové dokumenty k verejnému obstarávaniu:

- Podporné dokumenty k procesu verejného obstarávania,
- Príručka k procesu verejného obstarávania,

Prierezové dokumenty k implementačnej fáze žiadosti o NFP

- Príručka pre prijímateľa
- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP,
- Manuál pre informovanie a komunikáciu.

VÝZVA A PRÍLOHY K VÝZVE

Znenie výzvy vrátane jej príloh:

- Formulár ŽoNFP,
- Príručka pre žiadateľa,
- Zoznam povinných merateľných ukazovateľov,
- Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov,
- Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 105a Nariadenia č. 2015/1929
- Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom

PRÁCA S VÝZVOU A DOKUMENTMI K VÝZVE

podrobnejší popis obsahuje kapitola 3
Príručky pre žiadateľa

Kategória·podmienok·poskytnutia·príspevku: OPRÁVNENOSŤ·ŽIADATEĽA		
P. č.	Znenie·podmienky·poskytnutia·príspevku	Stručný·popis·podmienky·poskytnutia·príspevku
1	Právna·forma	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - → Subjekty územnej samosprávy, a to výlučne: obce a zdrúženia obcí, - → MV·SR – okresné úrady, (ďalej len: „MV·SR – okresné úrady“) - → MŽP·SR (ďalej len: „MŽP·SR“). <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p>

PRÁCA S VÝZVOU A DOKUMENTMI K VÝZVE





podrobný popis každej PPP
definovanej
vo výzve

identifikácia spôsobu preukázania/ overenia PPP –
prepojenie na kapitolu 3.1 príručky pre žiadateľa

V niektorých prípadoch overenie cez verejný register.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
P.č.	Znenie PPP	Popis PPP, forma preukázania splnenia PPP a spôsob overenia splnenia PPP zo strany RO	Dokument preukazujúcich splnenie PPP
1	Právna forma	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva.</p> <p>Žiadateľ nepredkladá osobitný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, ale je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť výlučne <u>Formulár ŽoNFP</u>, v rámci ktorého uvedie svoje identifikačné údaje. RO overí právnu formu (informácie uvedenej vo Formulári <u>ŽoNFP</u>) priamo prostredníctvom informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k <u>ŽoNFP</u> a/alebo konaniu o <u>ŽoNFP</u> (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k <u>ŽoNFP</u> alebo úkony vykonaní o <u>ŽoNFP</u> vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p>	<p><u>Formulár ŽoNFP</u></p> <p><u>Príloha č. 1 ŽoNFP</u> – Plnomocenstvo</p>

PRÁCA S VÝZVOU A DOKUMENTMI K VÝZVE

Príloha č. 1 ŽoNFP: PLNOMOCENSTVO *číslo a úplný názov prílohy*Vydáva: Žiadateľ *vydávajúci subjekt
(žiadateľ, iný orgán)*Záväzný formulár: Nie *informácia o tom, či je
predpísaná forma prílohy*Podmienka poskytnutia príspevku: - → Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa) *PPP, ktoré sa prílohou preukazujú*Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Plnomocenstvo môže byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť udelené po termíne predloženia ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP. *informácia o akceptovaní
prílohy v čase*Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+. *informácia o povinnom
predložení prílohy cez ITMS
2014+*V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť aj plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú *detailný popis obsahu prílohy*

FINANCOVANIE PROJEKTU

Žiadateľ	Zdroj financovania „NFP	Výška príspevku zo zdrojov OP KŽP z celkových oprávnených výdavkov projektu v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
Subjekty územnej samosprávy	Kohézny fond + štátny rozpočet	95	5
Ministerstvo životného prostredia SR	Kohézny fond + štátny rozpočet	100	0
Ministerstvo vnútra SR – okresné úrady	Kohézny fond + štátny rozpočet	100	0

PREDLOŽENIE ŽONFP

ŽoNFP sa odosiela prostredníctvom ITMS2014+ vrátane nahraných príloh (PDF, resp. MS Excel).

Formulár ŽoNFP sa predkladá poskytovateľovi:

1. V listinnej podobe (poštou alebo kuriérom) na adresu poskytovateľa alebo
2. Elektronicky prostredníctvom e-schránky (z prostredia ITMS2014+)

Listinné predloženie príloh ŽoNFP nie je povinné, stačí ich nahratie do ITMS2014+. V prípade technických prekážok je možné prílohu ŽoNFP zaslať spolu s formulárom ŽoNFP aj v listinnej podobe (výnimočné prípady).

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných riadiacim orgánom pre OP KŽP, v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces)

Kategórie podmienok poskytnutia príspevku:

1. Oprávnenosť žiadateľa
2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu
5. Kritériá pre výber projektov
6. Spôsob financovania
7. Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov
8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Celkovo 23 podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie je podmienkou schválenia ŽoNFP.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – právna forma

- a) Subjekty územnej samosprávy, a to výlučne: obce a združenia obcí,
- b) MV SR – okresné úrady,
- c) MŽP SR

Združenie obcí znamená:

- i. združenie s výlučnou účasťou obcí, ktoré vznikli na základe zákona č. 369/1990 zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 20b až § 20f),
- ii. združenie obcí s výlučnou účasťou obcí na základe zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (§ 20f až §21).

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – právna forma

Spôsob overenia:

- formulár ŽoNFP – identifikačné údaje,
- verifikácia/overenie údajov prostredníctvom verejne dostupných informácií na <https://rpo.statistics.sk>,
- v prípade splnomocnenej osoby sa prikladá plná moc s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa (príloha č. 1 ŽoNFP),

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – **nebyť dlžníkom na daniach**

Spôsob overenia:

- Príloha č. 2 ŽoNFP - písomné potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že ku dňu vydania potvrdenia nie je evidovaný subjekt ako dlžník na daniach,
- Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiacu ku dňu predloženia ŽoNFP,
- Neuznávajú sa užšie alebo nepresné vyhlásenia, ktoré nedostatočne preukazuje, či je podmienka naplnená,

Napr. užší výrok: „vymáhané výkonom rozhodnutia“

Neuznáva sa, ak je dlh riadený splátkovým kalendárom.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – **nebyť dlžníkom na ZP a SP**

Spôsob overenia:

- verifikácia/overenie údajov prostredníctvom verejne dostupných informácií na:
 - VŠZP: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>
 - Dôvera: <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>
 - UNION: <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>
 - SP: <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

Neuznáva sa, ak je dlh riadený splátkovým kalendárom.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – **nebyť dlžníkom na ZP a SP**

Validita údajov vo verejných registroch:

- odporúčame žiadateľom pred predložením ŽoNFP overiť údaje v registroch a v prípade potreby zjednať nápravu, t.j.:
 - uhradiť dlh,
 - informovať príslušnú inštitúciu o chybe vo zverejnenom registri,
- žiadateľ je oprávnený v prípade potreby (ak údaje vo verejnom registri nie sú správne alebo sa pre krátkosť času obnovy dát neupravili) predložiť k žiadosti NFP sken potvrdenia príslušnej inštitúcie.

Náležitosti potvrdenia:

Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiacu ku dňu predloženia ŽoNFP.

Neuznávajú sa užšie alebo nepresné vyhlásenia, ktoré nedostatočne preukazuje, či je PPP naplnená (napr. „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a pod.).

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné/reštrukturalizačné konanie

Spôsob overenia:

- verifikácia/overenie údajov prostredníctvom verejne dostupných informácií v obchodnom vestníku na webovom sídle MS SR:

<https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx>

Podmienka sa vzťahuje len za združenia obcí.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia

Spôsob overenia:

- Príloha č. 3 ŽoNFP – súhrnné čestné vyhlásenie

<https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx>

Podmienka sa netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

Spôsob overenia:

- Príloha č. 4 ŽoNFP - predpísaný formulár
- posudzujú sa hodnoty z poslednej schválenej účtovnej závierky žiadateľa + doplňujúce údaje

Podmienka sa týka obcí a združení obcí.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

s.r.o., a.s., š.p., družstvo podvojné účtovníctvo		
k.s., v.o.s. podvojné účtovníctvo		
fyzická osoba-podnikateľ podvojné účtovníctvo	fyzická osoba-podnikateľ jednoduché účtovníctvo	fyzická osoba-podnikateľ paušálne výdavky
nezisková organizácia* podvojné účtovníctvo	nezisková organizácia* jednoduché účtovníctvo	
obec/mesto/VÚC podvojné účtovníctvo		
príspevková, rozpočtová organizácia podvojné účtovníctvo		

**Nezisková organizácia zahŕňa právne formy - občianske združenia, záujmové združenia právnických osôb, cirkvi a náboženské spoločnosti, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, neinvestičné fondy, ďalšie právnické osoby (verejné vysoké školy, spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov a pod.)*

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Spôsob overenia:

- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,
- Príloha č. 5 ŽoNFP – dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

Prílohu č. 5 ŽoNFP predkladajú len obce a združenia obcí.

Výška spolufinancovania musí byť minimálne:

Spolufinancovanie = (COV – žiadané NFP)

pričom: žiadané NFP = COV x Intenzita

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Obec predkladá:

- uznesenie zastupiteľstva o schválení predloženia ŽoNFP vrátane:
 - uvedenia názvu projektu,
 - výšky maximálneho celkového spolufinancovania projektu – uvádza sa hodnota v EUR
 - kód výzvy

Združenie obcí predkladá jeden alebo kombináciu:

- Výpis z bankového účtu (disponibilný zostatok) – nie staršie ako 3 mesiace,
- Potvrdenie komerčnej banky (disponibilný zostatok) – nie staršie ako 3 mesiace,
- Záväzný/nezáväzný úverový príslub (vzor je prílohou príručky) – účelový – nie staršie ako 3 mesiace,
- Úverová zmluva na spolufinancovanie projektu - účelová

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Upozornenie:

Na hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté z NFP nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo a súčasne hnuteľné veci zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

S výnimkou ak ide o tzv. spolufinancujúcu banku.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka schváleného PRaÚD – zákon o podpore regionálneho rozvoja

Spôsob overenia:

- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,
- Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie,
- môže byť aj spoločný program obcí

Možnosť nahradenia predloženia uznesení prostredníctvom uvedenia odkazu na webové sídlo žiadateľa, kde sú zverejnené uznesenia k dispozícii – v rámci prílohy ŽoNFP č. 3.

Podmienka sa týka len obcí.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka beztrestnosti FO vo vzťahu k vybraným trestným činom

Spôsob overenia:

Obec, MV SR – okresné úrady, MŽP SR predkladajú:

- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,

Združenie obcí predkladá:

- Príloha č. 7 ŽoNFP – Výpis z registra trestov FO (nie starší ako 3 mesiace)

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť žiadateľa – Podmienka zákazu uloženia vybraných trestov pre PO

Spôsob overenia:

Združenie obcí predkladá:

- Príloha č. 8 ŽoNFP – Výpis z registra trestov PO (nie starší ako 3 mesiace)

Prílohu č. 8 ŽoNFP predkladajú len združenia obcí.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu – podmienka oprávnenosti aktivít

Aktivita	Oprávnený žiadateľ	Oprávnené územie
Kompostéry pre domácnosti	Obec, združenie obcí	kataster obce, obcí
Kompostéry pre údržbu zelene žiadateľa	Všetci žiadatelia definovaný výzvou	pozemky vo vlastníctve žiadateľa

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP – časť 7 - Analýza potreby a štruktúry kompostérov
- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,
- Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu – neukončenie fyzickej realizácie HAP pred predložením ŽoNFP

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP,
- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,

Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy prijímateľ kumulatívne splní podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali hlavné aktivity projektu,
- b) predmet projektu bol riadne dodaný prijímateľovi, prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – **výdavky projektu sú oprávnené**

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP, časť 7 - Analýza potreby a štruktúry kompostérov
- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,
- Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Príloha č. 9 pozostáva z:

- Podrobného rozpočtu projektu
- Value for money – hodnotenie kritéria 1.2

Oprávnené výdavky:

- mzdové výdavky za riadenie projektu (na TPP alebo dohody),
 - obstarávacia cena kompostérov,

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – **výdavky projektu sú oprávnené**

- Mzdové výdavky za riadenie projektu

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Finančný limit pre hrubú mzdu	Finančný limit pre odmenu
521 – Mzdové výdavky	Projektový manažér - interný	1 556,00 EUR	8,95 EUR

K limitu sa pripočítavajú odvody zamestnávateľa (35,20%) za riadenie projektu

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – výdavky projektu sú oprávnené

- Výdavky na obstaranie kompostérov

Záhradný kompostér					
Kategória kompostéra	Minimálne kvalitatívne požiadavky			Jednotková cena	
	Objem kompostéra	Hrúbka steny a váha kompostéra	Spoločné požiadavky na materiál a dodávku	bez DPH (EUR/kus)	s DPH (EUR/kus)
Kategória 1	do 400 litrov (0,4 m ³)	14 kg / 5 mm	Materiálové prevedenie kompostérov: - uzatvárateľná plastová nádoba bez dna s prevzdušňovacími otvormi - použitý materiál obsahuje minimálne 50%-ný podiel recyklovanej zložky, - materiál je UV stabilizovaný, - teplota stabilizovania od - 40°C do + 80°C	67,25	80,70
Kategória 2	do 600 litrov (0,6 m ³)	16 kg / 5 mm		89,00	106,80
Kategória 3	do 800 litrov (0,8 m ³)	19 kg / 6 mm		111,00	133,20
Kategória 4	do 1000 litrov (1 m ³)	21 kg / 6 mm		123,50	148,20
Kategória 5	nad 1000 litrov (1 m ³)	28 kg / 7 mm	Požiadavky na dodávku: súčasťou dodávky každého kompostéra sú návody na obsluhovanie kompostérov a správne kompostovanie*	137,50	165,00

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – výdavky projektu sú oprávnené

- Oprávnenosť výdavkov a hospodárnosť

Oprávnenosť výdavkov bude posudzovaná na úrovni **celkových výdavkov hlavnej aktivity projektu** (celej dodávky kompostérov) a je teda prípustné, že cena niektorého z kompostérov patriaceho pod príslušnú kategóriu kompostérov prevýši výšku jednotkovej ceny (EUR/kus) za predpokladu, že táto bude následne kompenzovaná nižšou jednotkovou cenou kompostéru (EUR/kus) spadajúceho do inej kategórie kompostérov.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – **výdavky projektu sú oprávnené**

Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie nemusí byť vyhlásené ku dňu predloženia ŽoNFP.

Ak je verejné obstarávanie ku dňu predkladania ŽoNFP ukončené zostaví žiadateľ rozpočet podľa výsledkov verejného obstarávania.

Ak verejné obstarávanie nie je ku dňu predkladania ŽoNFP ukončené zostaví žiadateľ rozpočet projektu prostredníctvom určenia počtu kompostérov v príslušných kategóriách pri rešpektovaní jednotkovej ceny stanovenej poskytovateľom.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – výdavky projektu sú oprávnené

Verejné obstarávanie

Poskytovateľ požaduje, aby žiadateľ/prijímateľ v rámci verejného obstarávania:

- zdefinoval požiadavky na predmet obstarávania tak, aby tento spĺňal minimálne kvalitatívne požiadavky na kompostéry tak, ako sú tieto špecifikované v prílohe č. 4 výzvy – *Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov (tabuľka vyššie)*,
- vhodným spôsobom overil, či uchádzačom ponúkaný tovar spĺňa minimálne kvalitatívne (technické) požiadavky na kompostéry, napr. vyžadovaním dokladu od uchádzačov preukazujúcich technické vlastnosti ponúkaného tovaru (produktový list a pod.).

Poskytovateľ osobitne upozorňuje na skutočnosť, že čestné vyhlásenie uchádzača o plnení technických parametrov nebude považovať za dostatočné preukázanie uvedenej skutočnosti.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – výdavky projektu sú oprávnené

Verejné obstarávanie – elektronické trhovisko

Odporúčanie poskytovateľa v časti „Osobitné požiadavky na plnenie“ uviesť:

- požaduje sa predložiť podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek do 7 dní od uzatvorenia zmluvy;
- požaduje sa oznámiť obchodnú značku a typ jednotlivých druhov s presným číselným označením tovaru do 7 dní od uzatvorenia zmluvy;
- požaduje sa predložiť doklad preukazujúci technické vlastnosti ponúkaného tovaru (napr. produktový list, a pod.) do 7 dní od uzatvorenia zmluvy;
- požaduje sa uvedenie ceny s DPH a bez DPH;
- požaduje sa poskytnúť návody na obsluhovanie kompostérov a správneho kompostovania ku každému jednému kompostéru, ktorý tvorí predmet zákazky, spolu v čase dodania tovaru

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu – **projekt je realizovaný na oprávnenom území**

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP

Oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.

Oprávneným územím, kde sa konkrétny projekt bude realizovať, je:

- obec – územie obce, ktorá je žiadateľom a zabezpečuje realizáciu projektu na svojom území,
- združenie obcí – územie všetkých obcí, ktoré sú členmi združenia obcí, ktoré je žiadateľom,
- MŽP SR, MV SR – okresné úrady – pozemky vo vlastníctve oprávneného žiadateľa.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

5. Kritéria pre výber projektov

Zohľadňujú sa:

- Hodnotiace a výberové kritériá,
- Usmerňujúce zásady výberu projektu,

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP,
- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie
- Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k OV
- Príloha č. 10 ŽoNFP – ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

5. Kritéria pre výber projektov

Informácie k Prílohe ŽoNFP č. 10 – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Do formulára sa vyplňajú údaje z poslednej schválenej účtovnej závierky.

Na základe údajov sa posudzuje kritérium 4.3 Finančná charakteristika žiadateľa.

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

6. Spôsob financovania

Skupina výdavkov	Názov výdavku
Refundácia	každý oprávnený žiadateľ
Predfinancovanie	každý oprávnený žiadateľ
Zálohové platby	MV SR - OÚ a MŽP SR

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

7. PPP vyplývajúce z osobitných predpisov – zákaz nelegálneho zamestnávania

Spôsob overenia:

overenie údajov priamo, bez súčinnosti žiadateľa, a to prostredníctvom informácií získaných od miestne príslušných inšpektorátov práce.

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – súlad s horizontálnymi princípmi

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP,
- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – maximálna a minimálna výšky príspevku

Minimálna výška: 80 000 EUR

Maximálna výška: 200 000 EUR

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – časová oprávnenosť realizácie projektu

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – definovanie merateľných ukazovateľov

- Zvýšená kapacita zariadení na predchádzanie vzniku odpadov (m^3) – bez príznaku
- Počet zariadení na predchádzanie vzniku odpadu (počet) – s príznakom

Dva druhy merateľných ukazovateľov:

- Merateľné ukazovatele bez príznaku
- Merateľné ukazovatele s príznakom

Spôsob overenia:

- Formulár ŽoNFP

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Merateľné ukazovatele projektu bez príznaku

- z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty sú **záväzné**
- nedosiahnutie plánovaných hodnôt = **finančné sankcie**
(vid' vzor Zmluvy o poskytnutí NFP)

2. Merateľné ukazovatele projektu s príznakom

- dosiahnutie plánovaných hodnôt týchto ukazovateľov môže byť objektívne ovplyvniteľné externými faktormi
- nedosiahnutie plánovaných hodnôt nemusí byť spojené s finančnou sankciou
(vid' vzor Zmluvy o poskytnutí NFP)
- žiadateľ v rámci analýzy rizík, ktorá je súčasťou ŽoNFP, identifikuje faktory, ktoré by mohli spôsobiť nedosiahnutie hodnoty ukazovateľa – kľúčové pre posúdenie prípadného nedosiahnutia plánovanej hodnoty ukazovateľa

SPÔSOB PREUKAZOVANIA SPLNENIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – zákaz predloženia tej istej ŽoNFP

Spôsob overenia:

- Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie

PRÍLOHY ŽONFP

Príloha	Názov prílohy
P1	PLNOMOCENSTVO
P2	POTVRDENIE MIESTNE PRÍSLUŠNÉHO DAŇOVÉHO ÚRADU
P3	SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
P4	TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH
P5	DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA
P6	UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE
P7	VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV
P8	VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV PRÁVNICKEJ OSOBY
P9	PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
P10	UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA

Všetky prílohy sa predkladajú ako sken v PDF do ITMS2014+ alebo ako MS Excel (napr. rozpočet projektu). V listinnej podobe nie je potrebné prílohy predkladať vôbec.

PODMIENKY SPLNENIA KRITÉRIÍ PRE VÝBER PROJEKTOV

- Kritéria pre výber projektov pozostávajú z **hodnotiacich kritérií** a z **výberových kritérií**.
- Výberové a hodnotiace kritéria sú uvedené v dokumente **Kritéria pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.0** (www.op-kzp.sk)
- **Hodnotiace kritériá sú:**
 - kategorizované do 4 oblastí,
 - definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných kritérií,
 - splnené, ak hodnotenie všetkých vylučujúcich kritérií je kladné a zároveň ŽoNFP dosiahla minimálnu hranicu bodovaných hodnotiacich kritérií (60% z maximálneho počtu bodov bodovaných kritérií).

Operačný program Kvalita životného prostredia 2014 – 2020

SUMARIZAČNÝ PREHĽAD HODNOTIACICH KRITÉRIÍ PRE DOPYTOVO ORIENTOVANÉ PROJEKTY OP KŽP

hodnotené oblasti	hodnotiace kritériá	typ kritéria	hodnotenie/ bodová škála	maximum bodov
1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou operačného programu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu	bodované	5;10;15	15
	1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS	bodované	0;4	4
	Spolu			19
2. Spôsob realizácie projektu	2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu	bodované	0;3;6	6
	2.2 Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu	bodované	0;2;3	3
	2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov	bodované	0;3;6	6
	Spolu			15
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu	bodované	0;1;3	3
	3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu	bodované	0;4	4
	3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa	bodované	0;3	3
	Spolu			10
4. Finančná a ekonomická stránka projektu	4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	4.3 Finančná charakteristika žiadateľa	bodované	0;3;6	6
	4.4 Finančná udržateľnosť projektu	vylučujúce	nie/áno	N/A
	Spolu			6
Spolu za všetky hodnotené oblasti				50

PRÍSPEVOK PROJEKTU K CIEĽOM A VÝSLEDKOM OP A PRIORITNEJ OSI

- Príspevok projektu k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho **Programu predchádzania vzniku odpadov SR** vo väzbe na merateľné ukazovatele projektu.
- Súlad projektu (obsah) s **intervenčnou stratégiou OP KŽP** v príslušnej oblasti podpory na úrovni špecifického cieľa, očakávanými výsledkami a oprávnenými aktivitami.
- Kvalifikovaná miera príspevku k špecifickému cieľu vyjadrená na základe princípu **Value for Money** ako pomer celkových korigovaných oprávnených výdavkov a vybraného merateľného ukazovateľa.
- Posudzuje sa či projekt je súčasťou **schválených stratégií** (Regionálna integrovaná územná stratégia, Integrovaná územná stratégia rozvoja mestskej oblasti).

SPÔSOB REALIZÁCIE PROJEKTU

- popis **východiskovej situácie** v regióne a u žiadateľa - napr. množstvo produkovaneho biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (BRKO), spôsob nakladania s ním, už zavedený iný environmentálny spôsob nakladania s BRKO,
- popis **materiálno – technického** zázemia žiadateľa určeného na nakladanie s BRKO,
- popis realizácie **aktivít projektu a ich technické zabezpečenie**,
- popis potrieb **cieľového územia a cieľovej skupiny** (domácnosti) – napr. preukázanie potreby obstarania príslušného počtu jednotlivých kategórií kompostérov vrátane popisu parametrov, veľkostná štruktúra zelených plôch v území, typy domácností,
- popis navrhovaných **postupov a riešení** v rámci realizácie aktivít projektu,
- popis **výsledkov a výstupov** projektu, popis dosiahnutia cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu.

ADMINISTRATÍVNA A PREVÁDZKOVÁ KAPACITA ŽIADATEĽA

Administratívna kapacita žiadateľa na riadenie projektu

a) **v prípade interného riadenia** je potrebné uviesť minimálne údaje:

meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu resp. požiadavky na budúceho zamestnanca žiadateľa zabezpečujúceho riadenie v rozsahu

- typ pracovnoprávneho vzťahu
- rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie),
- odborná prax v oblasti riadenia spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (s uvedením počtu rokov resp. mesiacov)
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu)

alebo

b) **v prípade externého riadenia** je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie resp. požiadavky na dodávateľa externého riadenia projektu,
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu)

ADMINISTRATÍVNA A PREVÁDZKOVÁ KAPACITA ŽIADATEĽA

- kapacita žiadateľa na **realizáciu projektu** z hľadiska vecného zamerania projektu

Popis zabezpečenia realizácie projektu internými kapacitami alebo externým dodávateľom z hľadiska vecného zamerania projektu.

- kapacita žiadateľa na **zabezpečenie prevádzky** projektu z hľadiska vecného zamerania projektu

Popis prevádzkovej udržateľnosti výstupov projektu (napr. forma a spôsob poskytnutia kompostérov obyvateľom resp. domácnostiam, popis využitia vyprodukovaného kompostu), popis zabezpečenia prevádzky projektu internými kapacitami na zabezpečenie prevádzky projektu alebo externým prevádzkovateľom.

FINANČNÁ A EKONOMICKÁ STRÁNKA PROJEKTU

▪ Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu

Oprávnenosť výdavkov projektu uvedených v Prílohe č. 9 ŽoNFP určujú dokumenty:

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP

Príloha č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

▪ Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu

(finančné limity, zrealizované VO)

▪ Finančná charakteristika žiadateľa

verejný sektor - ukazovateľ likvidity a ukazovateľ zadlženosti (Príloha č. 10 ŽoNFP – formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 1.0)

ústredný orgán štátnej správy/miestnej štátnej správy (Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie)

▪ Finančná udržiateľnosť projektu (Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie)

VÝBER PROJEKTOV

- **Výberový proces je aplikovaný**, ak disponibilná alokácia je nižšia ako výška NFP za žiadosti o NFP, ktoré splnili hodnotiace kritéria
- **Princíp a aplikácia** výberového procesu je uvedený v dokumente: Kritéria pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.0
- **Základné kritérium pre výber projektov**
Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu vyjadrený na základe hodnoty Value for Money

FAQ

FAQ	Otázka
1	Je oprávneným žiadateľom združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, ktorého členmi sú výlučne obce?
2	Je oprávneným žiadateľom združenie, ktorého členmi sú okrem obcí aj iné subjekty, napr. fyzické osoby, neziskové organizácie, iné združenia alebo obchodné spoločnosti?
3	Môže združenie obcí predložiť žiadosť len pre niektorých členov? Môžu členovia združenia obcí predložiť žiadosť samostatne, vo svojom mene, na pokrytie vlastných potrieb?
4	Ako definuje RO pojem „domácnosť“? Môže obec žiadať o poskytnutie príspevku na kompostéry pre chaty?
5	Je povinnosť obstaráť a následne umiestniť kompostéry bez výnimky do všetkých domácností, ktoré sa nachádzajú na území obce? Je možné umiestniť do jednej domácnosti viac ako jeden kompostér?

FAQ

FAQ	Otázka
6	V prípade, že združenie obcí predkladá žiadosť pre časť svojich členov, ako vypracuje test podniku v ťažkostiach, pre akú skupinu?
7	Je možné v rámci výzvy žiadať o príspevok na kompostovacie silá (plastové ohrady bez prekrytia)? Sú kompostovacie silá oprávneným výdavkom?
8	V akom štádiu musí byť VO ku dňu predloženia ŽoNFP? Aké podklady k VO sú povinnou prílohou ŽoNFP?
9	Je oprávneným žiadateľom združení obcí, ktoré vzniklo v priebehu tohto roka? Aké je minimálne obdobie existencie združenia ako oprávneného žiadateľa?
10	Čo v prípade, ak podľa rozpočtu projektu zostaveného podľa jednotkových cien stanovených poskytovateľom vyjde NFP nad 80 000 EUR ale po skutočnom verejnom obstarávaní klesne cena zákazky tak, že konečné NFP bude pod 80 000 EUR? Je takýto projekt neoprávnený lebo nesplnil PPP tým, že nedosiahol minimálny limit NFP?

ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava
www.minzp.sk, www.op-kzp.sk

vyzvy.opkzp@enviro.gov.sk

INFOLINKA: +421 906 314 282

(v dňoch: pon., st., pia. od 8:30 do 12:30; ut., štv. od 11:30 do 15:30)