



Nepriame oprávnené výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby

Za účelom zjednodušenia vykazovania priamych a nepriamych výdavkov týkajúcich sa riadenia projektu **prostredníctvom systému paušálneho financovania, resp. paušálnej sadzby** v rámci národného projektu Žiť energiou je prijímateľ oprávnený využiť paušálne financovanie v zmysle čl. 68 ods. 1b) všeobecného nariadenia. Paušálna sadzba až do výšky 15 % na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.

Percentuálny limit na nepriame výdavky

Oprávnený výdavok	Percentuálny limit
Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby ¹	max. 15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov

Pre aplikáciu zjednodušenia vykazovania výdavkov v systémoch paušálneho financovania podľa článku 68, ods. 1 všeobecného nariadenia sa stanovuje nasledovné členenie priamych a nepriamych výdavkov.

Oprávnenými priamymi výdavkami sú:

1. Priame oprávnené výdavky na zamestnancov

- osobné výdavky na odborný personál projektu (zabezpečujúcich odborné činnosti na projekte na základe pracovnej zmluvy alebo dohôd mimo pracovného pomeru);
- osobné výdavky na zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu;
- osobné výdavky na zamestnancov zabezpečujúcich verejné obstarávanie, vrátane prieskumu trhu²;

2. Ostatné priame oprávnené výdavky

- výdavky na realizáciu informačných aktivít a poskytovanie poradenstva ako súčasť hlavných aktivít projektu³; napr. výdavky na propagačné predmety, tlačové konferencie, publikovanie článkov, televíznych relácií a pod.;
- výdavky týkajúce sa mediálnych/informačných aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne/informačné aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu;
- prenájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré využíva cieľová skupina alebo odborný personál v rámci realizácie hlavných aktivít projektu;
- výdavky na vypracovanie prieskumov, štúdií, analýz a prípadne ďalších dokumentov súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu (okrem dokumentov súvisiacich s riadením projektu);

¹ Na základe ustanovení čl. 68 ods. 1b) všeobecného nariadenia, t. j. s využitím paušálnej sadzby na nepriame výdavky stanovenej ako maximálny podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.

² Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávného vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do priamych výdavkov.

³ V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu).

- výdavky na spracovanie a tlač odborných publikácií a ďalších informačných materiálov využívaných v rámci hlavných aktivít projektu;
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- nákup softvéru a licencií;
- nákup serverov a potrebného hardvérového vybavenia pre prevádzku informačných systémov;
- nákup zariadení pre automatizáciu zberu údajov pre informačné systémy;
- správa informačných systémov, ktorá súvisí výlučne so zabezpečením hlavných aktivít projektu, okrem súvisiacich s riadením projektu;
- prekladateľské a tlmočnicke služby;
- bežné výdavky na obstaranie krátkodobého majetku, ktorý výlučne používa odborný personál alebo cieľová skupina v rámci realizácie hlavných aktivít projektu;
- ďalšie výdavky súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu, okrem výdavkov súvisiacich s riadením projektu.

Oprávnenými nepriamymi výdavkami sú:

a) osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

- publicita a informovanosť projektu⁴;
- vedenie účtovníctva;
- vedenie agendy personalistiky a miezd;
- verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)⁵;
- obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
- opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
- vedenie vozidla využívaného personálom projektu.

b) výdavky na obstaranie služieb nevyhnutných pre vyššie uvedené činnosti:

- externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu⁶;
- externé vedenie účtovníctva;
- externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
- externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
- externé zabezpečenie opráv a údržby majetku využívaného pre účely projektu;
- externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
- externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva.

⁴ V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu).

⁵ Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatrieďujú do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatrieďujú do priamych výdavkov.

⁶ V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu).

c) **bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny.**

d) **ostatné výdavky⁷:**

- prenájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu; okrem zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sa používa výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využíva ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu;
- všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu⁸, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
- právne služby a externé služby na zabezpečenie právneho poradenstva⁹
- poštovné;
- telekomunikačné poplatky;
- ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
- cestovné náhrady¹⁰ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
- výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt;
- výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
- odpisy majetku využívaného pri činnostiach projektu;
- výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
- výdavky na úhradu poplatkov, napr. notárskych, správnych, bankových poplatkov;
- výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
- poistenie majetku;
- správa informačných systémov, ak nesúvisí výlučne s hlavnými aktivitami projektu, s výnimkou riadenia projektu.

Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.

Výpočet výšky nepriamych výdavkov

Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčtu priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 – Osobné výdavky) a stanovenej paušálnej sadzby.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a stanovenej paušálnej sadzby.

⁷ SO môže zaradiť predmetné výdavky do priamych výdavkov (okrem výdavkov súvisiacich s informovanosťou a komunikáciou, ktoré sú vždy zaradované do nepriamych výdavkov) v prípade, ak predstavujú významné výdavky v rámci hlavných aktivít projektu a sú jednoznačne k týmto hlavným aktivitám priraditeľné (napr. financovanie call centra zabezpečujúceho elimináciu násillia na ženách a pod.). Uvedené zaradenie do priamych výdavkov však musí SO zdôvodniť. Vo všeobecnosti však platí, že sa jedná o typické režijné výdavky, t. j. výdavky s relatívne nízkou hodnotou, pri ktorých je práčne preukazovať ich vzťah a výšku k priamym výdavkom a preto sú zaradované do nepriamych výdavkov.

⁸ V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu).

⁹ V prípade výdavkov, ktoré sú významnými výdavkami v rámci hlavných aktivít projektu a sú jednoznačne k tejto aktivite priraditeľné, tak tieto výdavky sú zaradené do priamych výdavkov projektu.

¹⁰ V zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade so stanovenými limitmi.

Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej ŽoP sa vykonáva kontrolou výšky priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby, tzn. že preukazovanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

Upozornenie:

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci OP KŽP je 15 % oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov.