

Limity pre vybrané typy oprávnených výdavkov v znení Usmernenia č. 5

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v kategorizácii oprávnených výdavkov uvedených v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci Operačného programu Kvalita životného prostredia](#), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.opkzp.sk. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci Operačného programu Kvalita životného prostredia](#).

V rámci vyzvania sú stanovené finančné, resp. percentuálne limity pre nasledovné typy výdavkov:

Výdavok	Finančný/percentuálny limit ¹	
Ubytovanie v SR	80,00 EUR/osoba a noc	
Ubytovanie v zahraničí	150,00 EUR/osoba a noc	
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Administratívne a podporné činnosti ²	max. 7 EUR/hod. ³
	Odborné činnosti ⁴	max. 40,00 EUR/hod.
	Odborný hodnotiteľ - externý	max. 200,00 EUR/projekt
Výdavky súvisiace s financovaním mzdových výdavkov zamestnancov zabezpečujúcich podporné činnosti žiadateľa	Podiel podporných činností refundovaných zo zdrojov technickej pomoci, prepočítaný na plné pracovné úväzky (FTE) nemôže v sledovanom roku (n) prekročiť 10% priemerného evidenčného počtu zamestnancov AK EŠIF na úrovni ÚOŠS, resp. NKÚ a orgánu územnej samosprávy ⁵	

¹ Všetky limity, okrem finančných limitov pre osobné výdavky, pre ktoré nie je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) relevantná, **sú uvedené s DPH.**

² V rámci dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej práci študentov alebo dohody o pracovnej činnosti. Administratívne a podporné činnosti zahŕňajú činnosti súvisiace s administratívnym zabezpečením implementácie EŠIF, t. j. napr. administratívne spracovávanie písomností, vedenie registratúrnych záznamov, vykonávanie asistenčných služieb, pomocné práce pri zabezpečovaní implementácie EŠIF a pod. Požadovaný minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: úplné stredné vzdelanie (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011).

³ Hodinová hrubá mzda

⁴ V rámci dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti. Odborné činnosti zahŕňajú činnosti s vysokou úrovňou znalostí a zručností v určitej oblasti (napr. oblasť verejného obstarávania, právne služby, oblasť publicity, odborné posudky, odborné stanoviská a pod.) Požadovaný minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie II. stupeň (kód 766 a 767 podľa ISCED 2011).

⁵ V zmysle aktuálne platnej verzie MP ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020

Dodržaním stanoveného finančného limitu sa predmetný výdavok považuje za hospodárny, pričom žiadateľ môže stanoviť jeho výšku v rámci žiadosti o NFP bez podpornej dokumentácie.