

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Operačný program:                   | (2) Generuje automaticky ITMS2014+                                      |
| Žiadateľ:                           | (3) Generuje automaticky ITMS2014+                                      |
| Identifikátor (typ):                | (4) Generuje automaticky ITMS2014+                                      |
| Názov projektu:                     | (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ.  |
| Kód výzvy:                          | (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-info-2017-28“.              |
| Celkové oprávnené výdavky projektu: | (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu. |
| Požadovaná výška NFP:               | (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu. |
| Kód žiadosti o NFP:                 | (9) Generuje automaticky ITMS2014+                                      |

# 1. Identifikácia žiadateľa

|                               |  |                                    |   |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>Obchodné meno / názov:</b> | (10) Generuje automaticky ITMS2014+  | <b>Hlavný identifikátor (typ):</b> | (11) Generuje automaticky ITMS2014+   |
| <b>Sídlo:</b>                 | (12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ       | <b>Štát:</b>                       | (13) Generuje automaticky ITMS2014+   |
| <b>Právna forma:</b>          | (14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR | <b>IČO:</b>                        | (15) Generuje automaticky ITMS2014+   |
| <b>DIČ:</b>                   | (16) Generuje automaticky ITMS2014+  | <b>IČZ:</b>                        | (17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia. |
| <b>Platiteľ DPH:</b>          | (18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie                                | <b>IČ DPH / VAT:</b>               | (19) Generuje automaticky ITMS2014+   |

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Štatutárny orgán                    |   |  |  |
| <b>Meno a priezvisko štatutára:</b> | (20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |  |  |

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

|  |   |                                     |                                     |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Subjekt:</b>  | (37) Generuje automaticky ITMS2014+                                   | <b>Identifikátor (typ):</b>         | (38) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| <b>Meno a priezvisko</b>   | <b>Adresa na doručovanie písomností</b>                               | <b>E-mail</b>                       | <b>Telefonický kontakt</b>          |
| (39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa | (40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ | (41) Generuje automaticky ITMS2014+ | (42) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Poznámka:**

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

- 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;

3. Žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

|  |   |
|--|---|
| Názov projektu:  | (43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP  |
| Akronym:   | (44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu  |
| Kód ŽoNFP:   | (45) Generuje automaticky ITMS2014+   |
| Výzva:   | (46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)   |
| NACE projektu:   | (47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, napr.:<br>18130 - Služby pre tlač a médiá<br>59200 - Príprava a zverejňovanie zvukových nahrávok<br>70210 - Služby v oblasti styku a komunikácie s verejnosťou<br>73200 - Prieskum trhu a verejnej mienky<br>82300 - Organizovanie kongresov a podnikateľských výstav<br>Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE  |
| Štátna pomoc:  | (48) Nevzťahuje sa na túto výzvu.   |
| Kategórie regiónov:  | (49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.  |
| Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:   | (50) áno/nie. Áno vyberá žiadateľ iba v prípade, ak je projekt zahrnutý do zoznamu plánovaných projektov v rámci príslušnej Regionálnej integrovanej územnej stratégie.   |
| Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:  | (51) áno/nie. Áno vyberá žiadateľ iba v prípade, ak je projekt zahrnutý do zoznamu plánovaných projektov v rámci príslušnej stratégie Udržateľného rozvoja miest.   |
| Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:   | (52) Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.   |
| Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:  | (53) Nakoľko ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.  |
| Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ   |   |
| (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  |   |
| (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  |   |
| (56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie konkrétny cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým konkrétnym cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý konkrétny cieľ. |   |
| Kategorizácia za konkrétne ciele   |   |
| Konkrétny cieľ:  | (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)   |
| Oblasť intervencie:  | (58) Vyplňa žiadateľ podľa príslušného špecifického cieľa a zamerania projektu:<br>V rámci špecifického cieľa 1.1.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu:<br>017 – Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)<br>018 - Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na mechanické, biologické spracovanie, tepelné spracovanie, spaľovanie a skládkovanie)<br>019 – Nakladanie s komerčným, priemyselným alebo nebezpečným odpadom<br>V rámci špecifického cieľa 1.2.3 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:<br>021 – Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody (vrátane manažmentu povodia, dodávok vody, osobitných opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy, diaľkových a spotrebiteľských meracích zariadení, systémov spoplatňovania a znižovania únikov)<br>V rámci špecifického cieľa 1.3.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:<br>085 – Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra,<br>086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000,<br>V rámci špecifického cieľa 1.4.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:<br>083 – Opatrenia na zabezpečenie kvality ovzdušia<br>084 – Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania (IPKZ) |
| Hospodárska činnosť:   | (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie <b>22 -Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b>  |
| Typ územia:  | (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)<br>Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000<br>Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000<br>Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej<br>Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. |
| Forma financovania: | (61) Žiadateľ vyberá z číselníka foriem financovaní <b>01 Nenávratný grant</b> .   |

## 6.

### 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. V prípade realizácie aktivít, ktorými je pokryté celé územie SR, žiadateľ uvedie miesto realizácie projektu na úrovni NUTS III (zadá všetky VÚC).

| P.č.                               | Štát  | Región (NUTS II)  | Vyšší územný celok (NUTS III)   | Okres (NUTS IV)   | Obec  |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| (62)Generuje automaticky ITMS2014+ | (63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka   | (66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka |
| Poznámka k miestu realizácie č. 1: |   |   | (68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. |   |   |

### 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

|   |
|---|
| <b>Stručný popis projektu:</b><br>(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). |
|---|

### 7.1. Popis východiskovej situácie

|   |
|---|
| <b>Stručný popis projektu:</b><br>(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: <ul style="list-style-type: none"><li>- východiskovú situáciu v oblasti realizácie projektu,</li><li>- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti navrhovaného projektu,</li><li>- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,</li><li>- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.</li></ul> Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, zároveň uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle). |
|---|

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení a ich súlad so strategickými, koncepčnými dokumentami, napr. Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetý do roku 2025, s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa, a ktoré ako externá služba),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ pre každú informačnú aktivitu uvedie:

- názov informačnej aktivity,
  - predpokladaný časový rozsah informačnej aktivity,
  - predpokladaný časový harmonogram realizácie aktivity,
  - popis informačnej aktivity,
  - cieľovú skupinu informačnej aktivity: (vrátane informácie o výbere cieľovej skupiny)
  - metodológiu zabezpečenia informačnej aktivity,
  - personálne zabezpečenie informačnej aktivity: (s uvedením externého zabezpečenia, resp. interného zabezpečenia informačnej aktivity, vrátane uvedenia požiadaviek na lektorov, resp. odborníkov zabezpečujúcich informačnú aktivitu – dosiahnutý stupeň vzdelania a prax).
- V prípade realizácie aktivít v rámci špecifického cieľa 1.4.1 žiadateľ tiež uvedie, či bude realizácia aktivít prebiehať v oblastiach vyžadujúcich osobitnú ochranu ovzdušia.
- opis činností, ktoré bude zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu (zastávajúca predmetnú pracovnú pozíciu v projekte) vykonávať v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu

Žiadateľ pri každej informačnej aktivite popíše aj spôsob stanovovania hodnoty ukazovateľov.

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.

V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:

- **názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,**
- **skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zaeďfinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávaney mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zaeďfinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

**Popis kapacít žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu:** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

**Popis kapacít žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu:** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

**Popis kapacít žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu:** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná, nakoľko sa nejedná o projekt financovaný z prostriedkov ESF. Cieľové skupiny, na ktoré sú informačné aktivity zacielené uvedie žiadateľ v časti Spôsob realizácie projektu.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

|                           |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|
| Subjekt:                  | (83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov   | Identifikátor (typ):  | (84) Generuje automaticky ITMS2014+                       |
| Hlavné aktivity projektu  |   |   |   |
| Typ aktivity:             | (85) V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnené typy aktivít <u>pre jednotlivé špecifické ciele sú uvedené vo výzve.</u> |   |   |
|                           |   | Začiatok realizácie   | Koniec realizácie   |
| Hlavné aktivity projektu: | (86) Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, pričom hlavné aktivity za jednotlivé špecifické ciele sú   | (87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. | (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | definované nasledovne:<br>ŠC 1.1.1 – Informačné aktivity v oblasti odpadov<br>ŠC 1.2.3 - Informačné aktivity v oblasti vôd a vodného hospodárstva<br>ŠC 1.3.1 - Informačné aktivity v oblasti ochrany prírody a krajiny<br>ŠC 1.4.1 - Informačné aktivity v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ | V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu. |
|--|---|--|

| Podporné aktivity projektu |  |   |
|----------------------------|--|---|
|                            | Začiatok realizácie  | Koniec realizácie   |
| Podporné aktivity:         | (89) Predvyplnená len aktivita - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. | (90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.<br>(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. |

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10.Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

|                       |  |                             |   |
|-----------------------|--|-----------------------------|---|
| Kód:                  | (101) Generuje automaticky ITMS2014+   | Merná jednotka:             | (102) Generuje automaticky ITMS2014+  |
| Merateľný ukazovateľ: | (103) Názov merateľného ukazovateľa  | Čas plnenia:                | (104) Generuje automaticky ITMS2014+  |
|                       |  | Celková cieľová hodnota:    | (105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.   |
|                       |  | Typ závislosti ukazovateľa: | (106) Žiadateľ vyberie z číselníka možnosť „Súčet“  |
| Subjekt:              | (107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (Žiadateľ)                             | Identifikátor (typ):        | (108) Automaticky generuje ITMS 2014+   |
| Konkrétny cieľ:       | (109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity      |                             |   |
| Typ aktivity:         | (110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |                             |   |
|                       | Cieľová hodnota  |                             | (112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | aktivitu.  |
| Hlavné aktivity projektu: | (111) Automaticky generuje ITMS<br>2014+ s ohľadom na údaje uvedené v<br>tabuľke 9 |

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód                      | Názov                    | Merná jednotka           | Celková hodnota          | cieľová                  | Príznak rizika           | Relevancia k HP          | Typ ukazovateľa | závislosti |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|------------|
| (113) Generuje IMTS2014+ | (114) Generuje IMTS2014+ | (115) Generuje IMTS2014+ | (116) Generuje IMTS2014+ | (117) Generuje IMTS2014+ | (118) Generuje IMTS2014+ | (119) Generuje IMTS2014+ |                 |            |

## 11. Rozpočet projektu

## 11.A. Rozpočet žiadateľa

|                 |                                      |                                    |   |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Subjekt:</b> | (120) Generuje automaticky ITMS2014+ | <b>Identifikátor (typ):</b>        | (121) Generuje automaticky ITMS2014+  |
|                 |                                      | <b>Výška oprávněných výdavkov:</b> | (122) Generuje automaticky ITMS2014+<br>Načíta sa hodnota oprávněných výdavkov<br>za hlavné a podporné aktivity projektu. |

### Priame výdavky

|                        |   |                          |
|------------------------|---|--------------------------|
| <b>Konkrétny cieľ:</b> | (123) Generuje automaticky ITMS2014+.                                   |                          |
| <b>Typ aktivity:</b>   | (124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9. | <b>Oprávnený výdavok</b> |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | (125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č 9.   | (128) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu. |
| <b>Skupina výdavku:</b>          | (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)<br>Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ. |   |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | (125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č 9  |   |
| <b>Skupina výdavku:</b>          | (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)<br>Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ. |   |

### Nepriame výdavky

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>Konkrétny cieľ:</b>    | (129) Generuje automaticky ITMS2014+.   | <b>Oprávnený výdavok</b>                                |
| <b>Podporné aktivity:</b> | (130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.   | (133) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu. |
| <b>Skupina výdavku:</b>   | (131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).<br>Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ. |   |

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa, princíp partnerstva sa neuplatňuje.



## 11.C. Požadovaná výška NFP

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov:                                | (148) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | (149) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:                     | (150) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:                   | (151) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:                       | (152) Generuje automaticky ITMS2014+ |

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

|  |  |                      |                                      |
|--|--|----------------------|--------------------------------------|
| Subjekt:   | (153) Generuje automaticky ITMS2014+   | Identifikátor (typ): | (154) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Celková výška oprávnených výdavkov:                                | (155) Generuje automaticky ITMS2014+   |                      |                                      |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | (156) Žiadateľ uvedie výšku celkových oprávnených výdavkov.  |                      |                                      |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:                     | (157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP. |                      |                                      |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:                   | (158) Generuje automaticky ITMS2014+   |                      |                                      |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:                       | (159) Generuje automaticky ITMS2014+   |                      |                                      |

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

|                        |  |                      |  |
|------------------------|--|----------------------|--|
| Sumár realizovaných VO |  |                      |  |
| Počet realizovaných VO | (167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | Suma VO pre projekt: | (168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |
| Sumár plánovaných VO   |  |                      |  |
| Počet plánovaných VO   | (169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | Suma VO pre projekt: | (170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |

## Verejné obstarávanie 1

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| Názov VO:                      | (171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky. |  |  |
| Opis predmetu VO:              | (172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.   |  |  |
| Metóda podľa finančného limitu | (173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.  | Celková hodnota zákazky <sup>1</sup> : | (174) Žiadateľ uvedie v prípade:<br>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky<br>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,<br>- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.<br><br>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. |

<sup>1</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

|                      |   |               |   |
|----------------------|---|---------------|---|
|                      |   |               | Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu. |
| Postup obstarávania: | (175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).   | Začiatok VO:  | (176) Žiadateľ uvádza reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.  |
| Stav VO_             | (177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <ul style="list-style-type: none"><li>- proces VO nezačatý,</li><li>- VO v príprave,</li><li>- VO vyhlásené,</li><li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li><li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li></ul>  | Ukončenie VO: | (178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.                                      |
| Poznámka:            | (179) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). |               |   |

| Zoznam aktivít pre VO 1  |                                      |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Aktivita   | Konkrétny cieľ                       | Subjekt                              | Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy   |
| (180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné) | (181) Generuje automaticky ITMS2014+ | (182) Generuje automaticky ITMS2014+ | (183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z pofa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. |

### 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

#### Riziko 1

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Názov rizika:                   | (184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.   |
| Popis rizika                    | (185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty. |
| Závažnosť:                      | (186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.   |
| Opatrenia na elimináciu rizika: | (187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.  |

### 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

|   |  |  |
|---|--|--|
| Názov PPP<br>(188) Generuje automaticky ITMS2014+ | Názov prílohy/Názov dokumentu<br>(188) Generuje automaticky ITMS2014+                    | Predloženie<br>(189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS |
| 1. Právna forma žiadateľa                         | Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné) |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach   | Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach   |  |
| 8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu  | Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa  |  |
| 9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja   | Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie          |  |
| 10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Príloha č. 5 ŽoNFP – Výpis z registra trestov   |  |
| 11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO podľa osobitného predpisu   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 12. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 13. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené   | Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov  |  |
| 15. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 16. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov   | Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov<br>Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa |  |
| 17. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 18. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 19. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 20. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 21. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 22. Maximálna a minimálna výška príspevku   | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 23. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu  | Bez osobitnej prílohy   |  |
| 24. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu  | Bez osobitnej prílohy   |  |

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,

- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočnosti. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- aktivita, na realizácii ktorej sa podieľam, nie je hospodárskou činnosťou, v rámci projektu, ani v dôsledku jeho realizácie nebudem v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- zabezpečím financovanie neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po jeho ukončení pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu, ako štátna rozpočtová organizácia alebo štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, som v dobrej finančnej situácii,
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu,
- štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ ( § 261- § 263 Trestného zákona)
  - b) niektorý z trestných činov korupcie ( § 328 - § 336 Trestného zákona)
  - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti ( § 233 - § 234 Trestného zákona)
  - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny ( § 296 Trestného zákona)
  - e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ( § 266 až § 268 Trestného zákona)
- každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,

**Komentár od [A1]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie, ak nie je obcou, VÚC a štátnou rozpočtovou alebo štátnou príspevkovou organizáciou, resp. ďalším subjektom v súlade s § 2 Zákona o konkurze a reštrukturalizácii

**Komentár od [A2]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak nie je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou

**Komentár od [A3]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou

**Komentár od [A4]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie, ak nie je štátnou rozpočtovou alebo štátnou príspevkovou organizáciou, obcou alebo VÚC alebo ďalším subjektom v súlade s § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb

**Komentár od [A5]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou

**Komentár od [A6]:** žiadateľ - obec vyberá toto vyhlásenie v prípade, že sa naňho v zmysle stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu

**Komentár od [A7]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak je:

- štátna rozpočtová organizácia
- štátna príspevková organizácia
- obec
- VÚC
- nimi zriadená rozpočtová alebo príspevková organizácia

**Komentár od [A8]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

**Komentár od [A9]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá ŽoNFP v listinnej podobe

**Komentár od [A10]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

| Miesto podpisu        | Dátum podpisu         | Titul, meno a priezvisko<br>štatutárneho orgánu  | Subjekt                              | Podpis  |
|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|
| (193) Vyplňa žiadateľ | (194) Vyplňa žiadateľ | (195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia | (196) Generuje automaticky IMTS2014+ | (197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu |

## 16.Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

