

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

### Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-Info-2017-28

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.8, ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.8 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu *Príručka k oprávnenosti výdavkov* a jeho príloh, vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [tomto mieste](#) webového sídla OP KŽP.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na zlepšenie informovanosti v oblasti:

- predchádzania vzniku, podpory triedeného zberu a zhodnocovania odpadov *alebo*
- ochrany vôd a vodného hospodárstva *alebo*
- ochrany prírody a krajiny *alebo*
- ochrany ovzdušia, integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania ovzdušia.

**Upozornenie:** Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

#### Trieda 11 - Zásoby<sup>1</sup>

##### Skupina 112 - Zásoby<sup>2</sup>

- **materiál** (napr. kancelársky, praktické pomôcky pre environmentálnu výchovu detí a mládeže a pod.) nevyhnutný pre zlepšenie informovanosti v oblastiach oprávnených výzvou, ktorý spĺňa kritériá nákupu z bežných výdavkov;
- **knihy, časopisy a iná odborná literatúra.**

#### Trieda 50 - Spotreba

##### Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok<sup>2</sup>

- **pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny** použité výhradne na dopravné účely (pri pracovných cestách).

#### Trieda 51 - Služby

##### Skupina 512 - Cestovné náhrady<sup>2</sup>

- **tuzemské cestovné náhrady** (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených

<sup>1</sup> V rámci triedy sa zaraďujú hmotné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02).

<sup>2</sup> Predmetné výdavky sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu. T.j. sú neoprávnené v prípade zabezpečenia dotknutých činností hlavnej aktivity projektu dodávateľsky.

finančných limitov <sup>3</sup> ).
<b>Skupina 518 - Ostatné služby<sup>4</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>výdavky na informačné aktivity<sup>5</sup></b> (napr. informačné kampane, školenia, semináre, prednášky, výstavy, exkurzie do terénu a pod.)<sup>6</sup> určené pre širokú (vrátane vlastníkov a užívateľov pozemkov, deti a mládež) i odbornú verejnosť zo všetkých sektorov hospodárstva;</li> <li>▪ <b>výdavky na tvorbu odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií<sup>6</sup>;</b></li> <li>▪ <b>výdavky na grafické spracovanie a veľkokapacitnú tlač</b> (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií<sup>6</sup>;</li> <li>▪ <b>výdavky na analýzy<sup>7</sup>, prieskumy, odborné posúdenia<sup>6</sup> a hodnotenia;</b></li> <li>▪ <b>tlačiarne a prekladateľské služby;</b></li> <li>▪ <b>nájom stavieb</b> (napr. budov, objektov alebo ich častí) <u>výlučne</u> v prípade zabezpečenia realizácie informačných aktivít vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa;</li> <li>▪ <b>nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;</b></li> <li>▪ <b>nájom dopravných prostriedkov</b> (osobných vozidiel kategórie M), formou operatívneho lízingu, <u>výlučne</u> pre potreby zabezpečenia informačných aktivít (napr. exkurzie do terénu a pod.);</li> <li>▪ <b>výdavky na publikovanie článkov o projekte<sup>8</sup></b> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>riadenie projektu - externé<sup>9</sup></b> (nepriame výdavky) vykonávané externým subjektom vybraným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní<sup>10</sup>, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby, a to do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup> a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (7 % pre neinvestičné projekty).</li> </ul>
<b>Trieda 52 - Osobné výdavky</b>
<b>Skupina 521 - Mzdové výdavky<sup>11</sup></b>

<sup>3</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8.

<sup>4</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

<sup>5</sup> Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných (mediálnych) aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

<sup>6</sup> Bližšie špecifikované/-ých v OP KŽP v rámci aktivity A špecifického cieľa (ďalej len „ŠC“) 1.1.1, aktivity C ŠC 1.2.3, aktivity D ŠC 1.3.1 a aktivity B ŠC 1.4.1.

<sup>7</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných analýz, prieskumov, či odborných posúdení a hodnotení. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<sup>8</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

<sup>9</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>10</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (na postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

<sup>11</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka

- **mzdové výdavky<sup>2</sup> zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;
- **odmeny<sup>2</sup> za práce vykonávané mimo pracovného pomeru<sup>12</sup>** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;
- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné<sup>9</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru<sup>12</sup>** bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné<sup>9</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-Info-2017-28.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

### Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-Info-2017-28

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie);
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nájom pozemkov;
- spotreba energie (skupina výdavkov 502);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- odborný autorský dohľad;
- stavebný a technický dozor;
- správne poplatky<sup>13</sup>, miestne poplatky a pod.

nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

<sup>12</sup> Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

<sup>13</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky).

Pracovná pozícia <sup>14</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu projektu po obsahovej stránke a za činnosti, ktoré sa vykonávajú v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu</li> <li>▪ riadenie prác zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností, zabezpečenie spolupráce s poskytovateľmi služieb (ak relevantné)</li> <li>▪ koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií, ako aj záverečného hodnotenia realizovaných informačných aktivít</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vypracovanie odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií; vypracovanie analýz, prieskumov či odborných posúdení a hodnotení; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vo vlastnej réžii /t.j. internými kapacitami/ prijímateľa, resp. dodávateľsky)</li> <li>▪ odborný dohľad nad prácami zabezpečenými vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> <li>▪ pripomienkovanie výstupov analýz, odborných posúdení, hodnotení a pod.</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných prác (napr. spracovanie odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie propagačných materiálov, príručiek a publikácií; príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity organizačne zabezpečené vo vlastnej réžii /t.j. internými kapacitami/ prijímateľa, resp. dodávateľsky; lektorovanie počas informačných aktivít nevyžadujúce odbornú úroveň experta/špecialistu a pod.)</li> <li>▪ technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asistenčné a pomocné práce pri technickom a organizačnom zabezpečení informačných aktivít realizovaných vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa</li> <li>▪ sprevádzanie širokej (vrátane vlastníkov a užívateľov pozemkov) i odbornej verejnosti počas informačných aktivít (napr. exkurzií do terénu a pod.)</li> <li>▪ výkon ďalších asistenčných a pomocných prác podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov</li> </ul>

<sup>14</sup> Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) hlavnej aktivity projektu, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.