

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2017-29

v znení Usmernenia č. 3

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.2](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa radia k priamym výdavkom **okrem tých**, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ i jeho partner/-i s výnimkou nepriamych výdavkov, ktoré môže využiť len žiadateľ/prijímateľ. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na zachovanie a obnovu biodiverzity a ekosystémov a ich služieb mimo chránených území, resp. tvorbu a obnovu zelenej infraštruktúry.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**³

Skupina výdavkov **013 - Softvér**⁴

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁴ Typy oprávnených výdavkov spadajúce do tejto skupiny výdavkov, resp. predmetné výdavky, sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vlastnými kapacitami prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“). T. j. sú neoprávnené v prípade zabezpečenia tých istých činností HAP dodávateľsky.

▪ modernizácia softvéru vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku /ďalej len „ŽoNFP/), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva ⁴
▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
▪ stavebné práce, napr.: - realizácia nových stavieb (napr. výstavba: trvalých zábran po stranách cestných komunikácií za účelom bezpečnej migrácie chránených živočíchov, migračných koridorov /podchodových tunelov/, odtokového kanála a pod.); - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy; - nevyhnutné zariadenie staveniska; - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; - plán organizácie výstavby; - projekt dopravného značenia; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁵; ▪ bioekologický (environmentálny) dozor na stavbách (ak relevantné).
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí ^{4 a 6}
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroj vyššej triedy so softvérom a diaľkomerom, kompasom a sklonomerom pre meranie s offsetom /GIS a pod./, dataloger a sonda pre monitorovanie prírodných veličín, elektrocentrála pre prácu v teréne); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.

⁵ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

⁶ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁷
Skupina výdavkov 112 - Zásoby⁴
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, krovínorez, fotopasca, kompaktný digitálny fotoaparát, GPS zariadenie); ▪ nákup materiálu (napr. sadenice drevín, zemina a osivo, búbky, resp. materiál na ich výrobu, dopravné značky a pod); ▪ nákup materiálu kancelárskeho výlučne v prípade vypracovania dokumentov územného systému ekologickej stability na regionálnej úrovni (ďalej len „RÚSES“) a miestnej úrovni (ďalej len „MÚSES“); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky); ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry.
Trieda výdavkov 50 - Spotreba
Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie⁴
▪ palivo ako zdroj energie na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, kosačiek, krovínorezov, generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadiel a iné; aj propán butánová fľaša).
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok⁴
▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady⁴
▪ tuzemské/zahraničné⁸ cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁵).
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁹
▪ zemné práce¹⁰ (napr. zemné vrty, terénne úpravy, odvoz zeminy, odstránenie náletov a sedimentov); ▪ realizácia ekostabilizačných prvkov zelenej infraštruktúry (napr. výsadba drevín, osiatie trvalých kultúr a pod.); ▪ geodetické práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ čistenie území (napr. odvoz neprirodzeného materiálu z územia mokradí); ▪ prieskumné a projektové práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES;

⁷ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁸ Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené výlučne v prípade, že budú vynaložené v rámci realizácie HAP v prihraničných oblastiach SR. V prípade HAP zameranej na spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability sú predmetné výdavky neoprávnené.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

¹⁰ Zemné práce, ktoré nie sú zaradené do skupiny výdavkov 021 - Stavby

- **vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov¹¹;**
- **grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač** (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- **vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadrení¹²** (napr. znalecké, expertízne rozbor) a **všetkých druhov posudkov;**
- **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;**
- **nájom dopravných prostriedkov** (formou operatívneho lízingu);
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu¹³** (nepriame výdavky)¹⁴ do výšky stanovených finančných limitov⁵;
- **publikovanie článkov o projekte¹²** (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁵;
- **služby súvisiace s riadením projektu - externé¹⁵** (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁵;
- **nákup nehmotného majetku⁴** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - *Dlhodobý nehmotný majetok*.

Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹⁶

- **mzda, resp. odmena^{4 a 17}** za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Priklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁵;
- **mzda, resp. odmena¹⁸** za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁴ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu⁵.

¹¹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužívajú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹² Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹³ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

¹⁴ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁵ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁶ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

¹⁷ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

Trieda výdavkov 56 - Finančné výdavky a poplatky**Skupina výdavkov 568 - Ostatné finančné výdavky**

- **správne poplatky**¹⁸ s priamou väzbou na projekt.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup samostatných hnutelných vecí, ktoré nesúvisia s obnovou biodiverzity resp. nie sú zelenou infraštruktúrou (napr. smetné koše, lavičky, preliezky a pod.);
- obnova zelene vo vnútroblokoch sídlisk;
- výrub a ošetrovanie drevín bez vykonaného dendrologického prieskumu;
- vypracovanie dendrologického posudku;
- odstraňovanie dnových nánosov (napr. v rybárskych revíroch);
- nepriame výdavky partnera;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nájom pozemkov;
- nákup materiálu kancelárskeho (okrem materiálu potrebného na vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES);
- zahraničné cestovné náhrady v prípade činností súvisiacich s vypracovaním dokumentov RÚSES a MÚSES;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce²⁰.

¹⁸ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*.

²⁰ Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 63 až 66 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²¹	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²²	▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti zachovania a obnovy biodiverzity a ekosystémov a ich služieb mimo chránených území, resp. tvorby a obnovy zelenej infraštruktúry, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov projektu (napr. dokumentov RÚSES a MÚSES)
Expert/špecialista	▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu; vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES; vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky a iné) ▪ odborný dohľad nad prácami v oblasti zachovania a obnovy biodiverzity a ekosystémov a ich služieb mimo chránených území, resp. tvorby a obnovy zelenej infraštruktúry, zabezpečenými vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pripomienkovanie odborných publikácií, príručiek, štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení zabezpečených dodávateľsky ▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému a jeho správa
Odborný/technický pracovník	▪ výkon odborných/technických prác v oblasti zachovania a obnovy biodiverzity a ekosystémov a ich služieb mimo chránených území, resp. tvorby a obnovy zelenej infraštruktúry, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ zber, analýza a spracovanie dát z terénu ▪ spracovanie odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES, odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov ▪ spolupráca s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov
Terénny/pomocný pracovník	▪ výkon terénnych/pomocných prác v oblasti zachovania a obnovy biodiverzity a ekosystémov a ich služieb mimo chránených území, resp. tvorby a obnovy zelenej infraštruktúry, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ výkon ochranných opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov ▪ spoluprácu s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov

²¹ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

²² Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).