

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-29

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.8, ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.8 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a jeho príloh, vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [toto miesto](#) webového sídla OP KŽP.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ i jeho partneri. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok¹

Skupina 013 - Softvér²

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia);
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku /ďalej len „ŽoNFP/), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina 014 - Oceniteľné práva²

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných).

Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 021 - Stavby

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. výstavba: trvalých zábran po stranách cestných komunikácií za účelom bezpečnej migrácie chránených živočíchov, migračných koridorov /podchodových tunelov/, odtokového kanála a pod.);
 - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy;

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

² Predmetné výdavky sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu. T.j. sú neoprávnené v prípade zabezpečenia dotknutých činností hlavnej aktivity projektu dodávateľsky.

<ul style="list-style-type: none"> - zriadenie staveniska; - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; - plán organizácie výstavby; - projekt dopravného značenia; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov³; ▪ bioekologický (environmentálny) dozor na stavbách (ak relevantné).
Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí ^{2 a 4}
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroj vyššej triedy so softvérom a diaľkometerom, kompasom a sklonometerom pre meranie s offsetom /GIS a pod./, dataloger a sonda pre monitorovanie prírodných veličín, elektrocentrála pre prácu v teréne); ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Trieda 11 - Zásoby ⁵
Skupina 112 - Zásoby ²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, krovinorez, fotopasca, kompaktný digitálny fotoaparát, GPS zariadenie); ▪ materiál (napr. sadenice drevín, zemina a osivo; dopravné značky a pod), ktorý spĺňa kritériá nákupu z bežných výdavkov; ▪ materiál kancelársky výlučne v prípade vypracovania dokumentov územného systému ekologickej stability na regionálnej úrovni (ďalej len „RÚSES“) a miestnej úrovni (ďalej len „MÚSES“); ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z bežných výdavkov; ▪ knihy, časopisy a iná odborná literatúra.
Trieda 50 - Spotreba
Skupina 502 - Spotreba energie ²

³ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 *Príručky k oprávnenosti výdavkov* - *Finančné a percentuálne limity*, verzia 1.8.

⁴ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ palivo ako zdroj energie na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, kosačiek, krovinořezov, generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadiel a iné; aj propán butánová fľaša).
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).
Trieda 51 - Služby
Skupina 512 - Cestovné náhrady²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné⁶ cestovné náhrady (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov³).
Skupina 518 - Ostatné služby⁷
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zemné práce nesúvisiace s výstavbou (napr. zemné vrty, terénne úpravy, odvoz zeminy, odstránenie náletov a sedimentov); ▪ realizácia ekostabilizačných prvkov zelenej infraštruktúry (napr. výsadba drevín, osiatie trvalých kultúr a pod.); ▪ geodetické práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ čistenie území (napr. odvoz neprírodného materiálu z územia mokradí); ▪ prieskumné a projektové práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES; ▪ výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; ▪ výdavky na grafické spracovanie a veľkokapacitnú tlač (po obsahovej stránke interne zabezpečených odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov); ▪ výdavky na štúdie, analýzy, výpočty, odborné správy/vyjadrenia⁸ (napr. znalecké, expertízne rozbor) a všetky druhy posudkov; ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; ▪ nájom dopravných prostriedkov (formou operatívneho lízingu); ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu⁹ (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ výdavky na publikovanie článkov o projekte⁹ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³; ▪ riadenie projektu - externé¹⁰ (nepriame výdavky) vykonávané externým subjektom vybraným v súlade

⁶ Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené výlučne v prípade, že budú vynaložené v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu v prihraničných oblastiach SR. V prípade hlavnej aktivity projektu zameranej na spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability sú predmetné výdavky neoprávnené.

⁷ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečené dodávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

⁸ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

⁹ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

¹⁰ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných

<p>so zákonom o verejnom obstarávaní¹¹, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby, a to do výšky stanoveného finančného limitu³ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (3 % pre investičné¹² / 7 % pre neinvestičné projekty);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nehmotný majetok² (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.
Trieda 52 - Osobné výdavky
Skupina 521 - Mzdové výdavky ¹³
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzdové výdavky² zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ odmeny² za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹⁴ bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹⁰ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³; ▪ odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru¹⁴ bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹⁰ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³.
Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky
Skupina 568 - Ostatné finančné výdavky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ správne poplatky¹⁵ s priamou väzbou na projekt.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-29.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú len pomerné výdavky na obstaranie tohto majetku¹⁶.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KZP financované. V prípade, ak poskytovateľ

nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹¹ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (na postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

¹² Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹³ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

¹⁴ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁵ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Bližšie informácie sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov, kapitola 4.8 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností).

identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.**

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-29

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nájom pozemkov;
- materiál kancelársky (okrem materiálu potrebného na vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES);
- zahraničné cestovné náhrady v prípade činností súvisiacich s vypracovaním dokumentov RÚSES a MÚSES;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce¹⁷.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8, sú v rámci tejto výzvy uvedené **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁸	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu projektu po obsahovej stránke a za činnosti, ktoré sa vykonávajú v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu ▪ riadenie prác zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ koordinácia úloh a činností, zabezpečenie spolupráce s partnermi, príp. s dodávateľmi prác/poskytovateľmi služieb (ak relevantné) ▪ koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov projektu (napr. dokumentov RÚSES a MÚSES)
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu; vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES; vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vo vlastnej réžii /t.j. internými kapacitami/ prijímateľa, resp. dodávateľsky a iné)

¹⁷ Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) hlavnej aktivity projektu, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborný dohľad nad prácami zabezpečenými vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ pripomienkovanie výstupov štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení ▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému a jeho správa
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon odborných/technických prác ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu ▪ spracovanie odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie dokumentov RÚSES a MÚSES, odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon terénnych/pomocných prác ▪ výkon ochranných opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov ▪ spoluprácu s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov