



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia



Štatút

**Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu
opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru
v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy
na vodozadržné opatrenia v urbanizovanej krajine**

Konsolidované znenie platné od 24. októbra 2017



Štatút
Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú
infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy
na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine

ČLÁNOK 1
Úvodné ustanovenia

1. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia, zastúpené ministrom životného prostredia, ako predsedom Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „monitorovací výbor“), zriaďuje v súlade s článkom 3 ods. 4 Štatútu monitorovacieho výboru Pracovnú skupinu monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (ďalej len „pracovná skupina“).
2. Pracovná skupina sa zriaďuje na podporu činnosti monitorovacieho výboru v oblasti zabezpečenia pokroku pri plnení opatrení na splnenie aplikovateľných ex ante kondicionalít (čl. 2 ods. 2) písm. g) štatútu monitorovacieho výboru), konkrétne ex ante kondicionality pre oblasť vodného hospodárstva. Z hľadiska plnenia ex ante kondicionality pre oblasť vodného hospodárstva má kľúčový význam Vodný plán Slovenska a jeho posúdenie Európskou komisiou, ktoré zatiaľ nebolo ukončené. Keďže opatrenia využívajúce zelenú infraštruktúru sú v plánoch manažmentu povodňového rizika, ktoré sú súčasťou Vodného plánu Slovenska, definované rámcovo, vzniká potreba ich špecifikácie a konkretizácie, a to najmä v kontexte pripravovaných výziev na podporu opatrení na ochranu pred povodňami.
3. Pracovná skupina je zriadená za účelom špecifikácie opatrení na ochranu pred povodňami využívajúcich najmä zelenú infraštruktúru (ďalej len „zelené opatrenia“), ktoré bude možné podporiť v rámci výziev na aktivity „A. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok“ a aktivity „B. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami realizované mimo vodných tokov“ a tiež za účelom špecifikácie opatrení v rámci výzvy na aktivitu „C. Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (intraviláne obcí)“ špecifického cieľa 2.1.1: „Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy“ (ďalej len „aktivity A, B a C“), ako aj monitorovania ich podpory v rámci uvedených výziev.
4. Pracovná skupina je vytvorená v súlade s princípom partnerstva s ohľadom na riešenie problematiku.

ČLÁNOK 2
Pôsobnosť pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) navrhuje skupiny zelených opatrení na ochranu pred povodňami prostredníctvom zadržovania vody v krajine s cieľom zmierniť negatívne dôsledky zmeny klímy, spolu s návrhom ich príkladov, ktoré bude možné podporiť v rámci výziev na ochranu pred povodňami v rámci aktivít A a B;

- b) navrhuje skupiny vodozádržných opatrení spolu s ich príkladmi, ktoré bude možné podporiť v rámci výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine v rámci aktivity C;
 - c) navrhuje spôsob začlenenia a podpory zelených opatrení v rámci výziev na ochranu pred povodňami v súlade s Operačným programom Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) a jeho riadiacou dokumentáciou;
 - d) navrhuje spôsob zabezpečenia efektívnosti vodozádržných opatrení v súlade s OP KŽP a jeho riadiacou dokumentáciou;
 - e) monitoruje podporu využívania zelených opatrení v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy zameranej na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine.
2. Pracovná skupina vo vzťahu k predmetu jej pôsobnosti prerokúva najmä:
- a) vhodnosť navrhnutých skupín zelených opatrení na ochranu pred povodňami prostredníctvom zadržiavania vody v krajine a vodozádržných opatrení pre urbanizovanú krajinu s cieľom zmierniť negatívne dôsledky zmeny klímy, vrátane ich príkladov;
 - b) podmienky podpory zelených opatrení z hľadiska ich účinnosti realizácie;
 - c) podmienky podpory zelených opatrení z hľadiska ich umiestnenia v krajine.
3. Pracovná skupina dohliada najmä na:
- a) súlad navrhnutých opatrení s platným OP KŽP, osobitne časťou Usmerňujúce zásady výberu projektov;
 - b) súlad navrhnutých opatrení s východiskami uvedenými v platných Plánoch manažmentu povodňového rizika (kapitole, 4.1 a kapitole 6) a zákonom č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov;
 - c) súlad navrhnutých opatrení s riadiacou dokumentáciou OP KŽP;
 - d) dodržanie deliacich línií s aktivitami Programu rozvoja vidieka a Integrovaným regionálnym operačným programom.

ČLÁNOK 3

Zloženie pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina pozostáva z 12 členov, vrátane jej predsedu.
2. Zloženie pracovnej skupiny zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré má pracovná skupina prerokúvať, pričom rešpektuje princípy partnerstva a nediskriminácie.
3. Členmi pracovnej skupiny sú zástupcovia nasledovných právnických osôb:
 - a) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcia environmentálnych programov a projektov – 3 členovia,
 - b) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky - 2 členovia,
 - c) Slovenská agentúra životného prostredia – 1 člen,
 - d) Združenie miest a obcí Slovenska – 1 člen,

- e) Únia miest Slovenska – 1 člen,
- f) mimovládne organizácie nominované Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie – 4 členovia, z toho 2 členovia za organizáciu Priatelia zeme - CEPA – a 2 členovia za sieť environmentálnych organizácií EKOFÓRUM.

ČLÁNOK 4

Členstvo v pracovnej skupine

1. Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
2. Členov pracovnej skupiny navrhujú právnické osoby na základe písomnej výzvy predsedu monitorovacieho výboru. K zmene člena dochádza na základe písomného návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby doručeného predsedovi monitorovacieho výboru.
3. Členovia sú povinní zúčastňovať sa na rokovaníach pracovnej skupiny a aktívne sa zapájať do jej činnosti.
4. Členovia sú oprávnení:
 - a) predkladať oficiálne stanoviská a návrhy príslušnej právnickej osoby týkajúce sa predmetu pôsobnosti pracovnej skupiny;
 - b) vykonávať činnosti v rámci pôsobnosti pracovnej skupiny uvedenej v čl. 2 tohto štatútu.
5. Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
 - a) ukončením pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu v právnickej osobe, ktorú zastupuje;
 - b) odvolaním člena štatutárnym orgánom právnickej osoby doručeným predsedovi;
 - c) ak bez ospravedlnenia neúčasti sa nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaníach a zároveň písomne nepoverí svojho zástupcu účasťou na rokovaní;
 - d) písomným vzdaním sa členstva vo výbore doručeným predsedovi ;
 - e) ukončením činnosti pracovnej skupiny;
 - f) na základe iných závažných dôvodov.
6. V prípade, ak je člen pracovnej skupiny odvolaný podľa predchádzajúceho bodu, partner, ktorý do funkcie tohto člena nominoval, nominuje nového člena výboru.

ČLÁNOK 5

Vymenovanie a odvolávanie členov pracovnej skupiny

1. Predseda monitorovacieho výboru:
 - a) vymenúva predsedu pracovnej skupiny;
 - b) vymenúva za členov pracovnej skupiny osoby nominované štatutárnym orgánom príslušného orgánu/organizácie, ktorý zastupuje;

- c) odvoláva člena pracovnej skupiny na základe návrhu na odvolanie člena výboru štatutárneho orgánu/organizácie, ktorý zastupuje, alebo v iných prípadoch stanovených týmto štatútom;

ČLÁNOK 6

Predseda pracovnej skupiny

1. Predsedom pracovnej skupiny je generálna riaditeľka/generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (ďalej len „predseda“).
2. Predseda najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovania pracovnej skupiny, navrhuje predmet rokovania;
 - b) zastupuje pracovnú skupinu navonok a zodpovedá za jeho činnosť;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a Rokovacieho poriadku Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami (ďalej len „rokovací poriadok“);
 - d) dohliada na plnenie úloh z pracovnej skupiny;
 - e) pozýva v prípade potreby na rokovanie pracovnej skupiny externých odborníkov podľa prerokovávanej témy, a to z vlastného podnetu alebo na podnet niektorého z členov pracovnej skupiny, pričom sa zameriava najmä na odborníkov z prostredia vysokých škôl, výskumných ústavov, akademického prostredia a aplikačnej praxe;
 - f) schvaľuje záznam z rokovania pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 7

Tajomník pracovnej skupiny

1. Tajomníkom pracovnej skupiny (ďalej len „tajomník“) je zamestnanec odboru riadenia programov sekcie environmentálnych programov a projektov menovaný predsedom. Tajomník nie je členom pracovnej skupiny.
2. Tajomník plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny a to najmä:
 - a) zabezpečuje rokovanie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke;
 - b) pripravuje materiály na rokovanie pracovnej skupiny, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred rokaním pracovnej skupiny elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť;
 - c) vyhotovuje a členom zasiela elektronickou poštou záznamy z rokovaní pracovnej skupiny;
 - d) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 8

Rokovania pracovnej skupiny

1. Rokovania pracovnej skupiny zvoláva predseda pracovnej skupiny, ktorý zároveň určí aj miesto, dátum a predmet rokovania.
2. Rokovania pracovnej skupiny riadi jej predseda.
3. Rokovania pracovnej skupiny sú neverejné.
4. Účasť na rokovaní je pre členov pracovnej skupiny povinná. Člen pracovnej skupiny môže písomne splnomocniť zástupcu. V takom prípade má zástupca na rokovaní rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny.
5. Rokovania pracovnej skupiny sa na základe pozvania predsedu pracovnej skupiny môžu zúčastniť aj prizvaní externí odborníci podľa prerokovávanej témy.
6. Podrobnosti o príprave, priebehu, procedurálnych náležitostiach rokovania pracovnej skupiny a ďalšie upravuje rokovací poriadok.

ČLÁNOK 9

Záznam z rokovania pracovnej skupiny

1. Záznam z rokovania pracovnej skupiny, ktorého prílohou je prezenčná listina, vypracúva a zasiela členom pracovnej skupiny tajomník.
2. Záznam z rokovania pracovnej skupiny podpisuje jej predseda.

ČLÁNOK 10

Informovanie o výsledkoch činnosti pracovnej skupiny

Pracovná skupina informuje o výsledkoch jej činnosti vrátane ňou prijatých záverov členov monitorovacieho výboru.

ČLÁNOK 11

Ukončenie činnosti pracovnej skupiny

Pracovná skupina ukončí svoju činnosť dňom uzatvorenia výziev zameraných na ochranu pred povodňami a výzvy zameranej na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine.

ČLÁNOK 12

Záverečné ustanovenia

1. V súlade s článkom 7 ods. 3 rokovacieho poriadku monitorovacieho výboru tento štatút pracovnej skupiny schvaľuje monitorovací výbor.
2. Zmeny štatútu pracovnej skupiny musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku.
3. Každú zmenu štatútu pracovnej skupiny schvaľuje monitorovací výbor.

4. Platnosť a účinnosť štatútu pracovnej skupiny a vykonaných zmien nastane dňom ich schválenia monitorovacím výborom.
5. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov pracovnej skupiny a prizvaných externých odborníkov.

V Bratislave, dňa 01. augusta 2016