

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC131-2017-29“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

## 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	---

## 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(21) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(25) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(28) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(29) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(30) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(31) Vypĺňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	---

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

### Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
<b>Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ</b>	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ **1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000**

Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie <b>085 - Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra</b>
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b> Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b> .
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ vyberá <b>01 Nenávratný grant</b> .

## 6.

### 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

### 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

#### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu strategického alebo koncepčného dokumentu, ktorý sa vzťahuje k realizácii navrhovaných opatrení,
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie projektu (vrátane identifikácie územia – napr. názov územia, lokalizácia, výmera),
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti navrhovaného projektu (podľa príslušného zamerania),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis aktivít, na realizáciu ktorých bol žiadateľovi alebo niektorému z partnerov v minulosti (v priebehu aktuálneho a min. 5 predchádzajúcich fiškálnych rokov) poskytnutý alebo v súčasnosti žiada o poskytnutie príspevku z niektorého z programov spolufinancovaných z EŠIF (vrátane programov programového obdobia 2007 – 2013) alebo programu LIFE (v štruktúre definovanej v príručke pre žiadateľa).

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi a inými dokumentmi v príslušnej oblasti (napr. zákon o ochrane prírody a krajiny, vyhláška MŽP SR č. 24/2003, ktorou sa vykonáva zákon o ochrane prírody a krajiny, a pod.).

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, uvedie popis navrhovaných ochranných opatrení na zachovanie a obnovu biodiverzity mimo chránených území, opatrení na realizáciu prvkov zelenej infraštruktúry, ktorými sa dosiahne vytvorenie siete prírodných alebo poloprírodných oblastí, spôsob spracovania dokumentov územného systému ekologickej stability. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad so strategickými, koncepčnými dokumentmi a predpismi v oblasti ochrany prírody), s ohľadom na očakávané výsledky. Pri projekte zameranom na spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability na regionálnej a miestnej úrovni žiadateľ uvedie aj informácie o odbornej spôsobilosti na realizáciu danej aktivity. V prípade, ak žiadateľ alebo partner sám nie je odborne spôsobilým subjektom na spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability uvedie informáciu, že zabezpečí vypracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability odborne spôsobilým subjektom na spracovanie takejto dokumentácie.

Vhodnosť spôsobu zabezpečenia navrhovaných ochranných opatrení v prípade realizácie aktivity Zachovanie a obnova biodiverzity a ekosystémov mimo chránených území je zároveň potrebné preukázať súhlasným stanoviskom Štátnej ochrany prírody, pokiaľ sa na realizácii projektu (ako partner alebo žiadateľ) nepodieľa štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody.

Vhodnosť spôsobu zabezpečenia navrhovaných ochranných opatrení v prípade realizácie aktivity, ktorou revitalizáciou mokrade dôjde k spojeniu mŕtveho ramena s vodným tokom, je žiadateľ povinný predložiť súhlasné stanovisko správcu/nájomcu/vypožičiatelja vodného toku alebo jeho uceleného úseku s realizáciou projektu.

Žiadateľ zároveň popíše spôsob zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie ním realizovaných aktivít/činností v rámci projektu.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa/partnera, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie každej aktivity projektu, vrátane jej vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky v projektovom území, ktorá je realizovaná v spolupráci s partnermi aj rozdelenie zodpovedností za realizáciu navrhovaných aktivít/činností medzi žiadateľom a partnerom, časový harmonogram úloh a zodpovedností (žiadateľ, partner) a súčinnosť žiadateľa/partnera s ďalšími inštitúciami pri príprave a realizácii aktivít projektu a monitorovaní jeho výsledkov (stručný popis spolupráce).

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neobnoviteľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4.Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

#### - **Riadenie projektu (povinné údaje)**

Interné administratívne kapacity na riadenie projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)

Zamestnanec resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:

Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:

Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):

Dĺžka praxe (dosiahnutá resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v mesiacoch):

Pracovný úväzok (uviesť druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách v jednom kalendárnom roku:

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách za celú dĺžku projektu:

Skúsenosti s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:

#### **ALEBO**

Externé administratívne kapacity nariadenie projektu (pozn. externé riadenie projektu je výsledkom verejného obstarávania)

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Názov externého subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu (ak relevantné):

Požiadavky na externý subjekt, ktorý zabezpečí externé riadenie projektu (podmienky výberu takého subjektu):

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Skúsenosti externého subjektu s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:

Ak externý subjekt zabezpečujúci externé riadenie projektu nie je vybraný, žiadateľ uvedie podmienky výberu takéhoto subjektu a popis požadovaných skúseností nasledovne:

- skúsenosti externého subjektu s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov a výšku schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR min. jedného obdobného/porovnateľného projektu

#### **INŠTRUKCIE pre žiadateľa:**

Skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu: Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Uvedené sa vzťahuje pre interné administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať vo vyššie uvedenom rozsahu na každého člena interného tímu na riadenie projektu) a externé administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať za spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať externé administratívne riadenie projektu).

**INTERNÉ riadenie projektu:** Za minimálne kvalifikačné predpoklady zamestnanca resp. budúceho zamestnanca sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

**INTERNÉ riadenie projektu:** Za primerané interné kapacity na riadenie projektu sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancom alebo zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom rozsahu zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zafinancuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažera zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

#### - Administratívne a prevádzkové kapacity na realizáciu projektu

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevplyva z názvu), rozpočtových nákladov, zdrojov financovania.

#### - Administratívne a prevádzkové kapacity na zabezpečenie prevádzky projektu

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu (internými alebo externými kapacitami žiadateľa)**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá <b>B. Zachovanie a obnova biodiverzity a ekosystémov a ich služieb prostredníctvom ich revitalizácie, obnovy a budovania zelenej infraštruktúry.</b>
----------------------	---

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu realizovanú ním a hlavnú aktivitu projektu realizovanú partnerom/-i. Hlavné aktivity projektu sú:	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením

**Odstránené:** (80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.¶  
V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:¶  
**popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu. ¶  
**určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu**, t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.¶  
V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:¶  
**názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie**, ¶  
**skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu. ¶  
V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu. ¶  
**V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa / partnera:¶

...

- Zachovanie a obnovu biodiverzity a ekosystémov mimo chránených území
- Podpora prvkov zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni
- Spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability

ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.

## Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len aktivita - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Žiadateľ vyberie z číselníka možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	<b>Cieľová hodnota</b>		(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú



Hlavné aktivity projektu:

(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9

aktivitu.

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+	

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

#### Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	Oprávnený výdavok
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(128) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	

#### Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+.	Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	
Skupina výdavku:	(131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).	(133) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu.

Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ.

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevypĺňa sa.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, vrátane VO partnera/-ov.

#### Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie
------------------------	--	----------------------	--

#### Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie
----------------------	--	----------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/číslo výzvy na predloženie ponúk (číslo žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnerom, ak relevantné.
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.

<b>Metóda limitu</b>	<b>podľa finančného</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky</li> <li>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,</li> <li>- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.</li> </ul> <p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivitu projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
<b>Postup obstarávania:</b>		(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.
<b>Stav VO_</b>		(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplní žiadateľ. <b>V prípade VO partnera, žiadateľ povinne uvedie v poznámke uvedie „VO partnera“.</b> Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). Žiadateľ ďalej v poznámke uvedie plánovaný termín začatia plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s realizáciou projektu (t.j. plánované začatie uskutočnenia stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu) vrátane zdôvodnenia načasovania plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s projektom (ak zákazka obsahuje aj časti nad rámec projektu).			

Zoznam aktivít pre VO 1				
Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplní žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+		(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané VO len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie

nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.

**Závažnosť:** (186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).

**Opatrenia na elimináciu rizika:** (187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma žiadateľa / partnera	Plnomocenstvo	
2. Podmienka byť dlžníkom na daniach <u>vedených miestne príslušným daňovým úradom</u>	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka byť dlžníkom poisťovního na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka byť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi	<u>Bez osobitnej prílohy</u>	
7. Podmienka, že žiadateľ / partner nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. <u>1</u> ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. <u>2</u> ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa Príloha č. <u>3</u> ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa	
9. Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. <u>4</u> ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
10. Podmienka, že žiadateľ / partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. <u>5</u> ŽoNFP – Výpis z registra trestov	
11. Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	<u>Bez osobitnej prílohy</u>	
12. Podmienka, že žiadateľ / partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. <u>6</u> ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. <u>7</u> ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu Príloha č. <u>8</u> ŽoNFP – Zmluva o partnerstve Príloha č. <u>13</u> ŽoNFP – Realizačná projektová dokumentácia	
14. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Príloha č. <u>9</u> ŽoNFP – Zmluva o partnerstve	
15. Podmienka, že žiadateľovi nebol poskytnutý, resp. nežiada o príspevok na aktivitu totožnú s predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	

**Odstránené:** Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

**Odstránené:** 3

**Odstránené:** Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

**Odstránené:** 4

**Odstránené:** 5

**Odstránené:** Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

**Odstránené:** 6

**Odstránené:**

**Odstránené:**

**Odstránené:** Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

**Odstránené:** 7

**Odstránené:** ych spoločenstiev

**Odstránené:** Príloha č. 8 ŽoNFP – Výpis z registra trestov právnickej osoby

**Odstránené:** 9

**Odstránené:** 10

**Odstránené:** 12

**Odstránené:** 6

**Odstránené:** Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

**Odstránené:** 12

16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve	
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 11 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 12 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa	
19. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
22. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
23. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
24. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
25. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy	
26. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
27. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	
28. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Príloha č. 9 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve	

Odstránené: 3

Odstránené: 12

Odstránené: 3

Odstránené: 4

Odstránené: 5

Odstránené: Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

Odstránené: Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

Odstránené: 11

Odstránené: 9

Odstránené: Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

Odstránené: 12

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom národnom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som a ani žiaden z partnerov nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom.

- nie som a ani žiaden z partnerov nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení.
- nie som a ani žiaden z partnerov nie je dlžníkom na sociálnom poistení.
- zabezpečím (spolu s partnermi) finančné prostriedky na financovanie prípadných neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po jeho ukončení pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti / hnuťelné veci nadobudnuté alebo zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti / hnuťelné veci nadobudnuté alebo zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (financujúca banka) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená.
- aktivity projektu nie sú hospodárskou činnosťou a ani v dôsledku realizácie projektu nebude žiadateľ ani žiaden z partnerov v období začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
- sme ja ani žiaden z partnerov neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
- máme ja vrátane všetkých partnerov vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým hnuťelným a nehnuteľným veciam v súlade s podmienkami výzvy zároveň som si vedomý, že podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musí byť dodržaná počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne alebo niektorému z partnerov uplatnené ekonomické alebo fiskálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
- žiadna z aktivít projektu v predloženej ŽoNFP nebola súčasťou inej ŽoNFP už schválenej RO pre OP KŽP, resp. ŽoNFP, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP
- realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- voči žiadnemu zo subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu (žiadateľ / partner), na ktorých sa vzťahuje podmienka poskytnutia príspevku č. 5, nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii
- voči žiadnemu zo subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu (žiadateľ / partner), na ktorých sa vzťahuje podmienka poskytnutia príspevku č. 6, nie je vedený výkon rozhodnutia.
- žaden zo subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu (partner / žiadateľ) nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu (žiadateľ / partneri), na ktoré sa vzťahuje podmienka poskytnutia príspevku č. 12 sú, resp. najneskôr pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP budú zapísané v registri partnerov verejného sektora.
- všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu (žiadateľ / partneri), ktoré sú štátnou príspevkovou organizáciou, na ktoré sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sú v dobrej finančnej situácii
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia)
- na parcely, na ktorých prebieha, resp. bude prebiehať realizácia aktivít projektu, a na ktorých bol v rámci Zoznamu prioritných typov ekosystémov identifikovaný potenciálny stret záujmov s LPIS, nebol ani nebude poskytnutý finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka
- pri realizácii aktivít týkajúcich sa lesných biotopov zabezpečím zosúladenie/úpravu Programu starostlivosti o les, tak aby bola umožnená realizácia aktivít a vylúčený možný stret záujmov s hospodárením v konkrétnych biotopoch
- vrh prípade, ak sa navrhovaná aktivita projektu bude aspoň z časti realizovať v rámci chránených území, pre ktoré boli schválené dokumenty starostlivosti alebo ďalšia dokumentácia, bude realizácia tejto aktivity prebiehať v súlade so schváleným dokumentom starostlivosti alebo ďalšou dokumentáciou
- povinnosť realizovať aktivity, ktoré sú zahrnuté do projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP mi nevplynula na základe platného záverečného stanoviska z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov
- ku hnuťelným veciam, ktoré budú v rámci predkladaného projektu rekonštruované, modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené, má subjekt realizujúci príslušnú aktivitu (žiadateľ / partner) vlastnícke, resp. iné právo, ktoré ho oprávňuje realizovať na nich aktivitu

**Komentár [A1]:** V prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v ďalšom kole, odporúčame, aby spolu s novou ŽoNFP zaslal osobitné vyhlásenie (žiadateľa, resp. partnera, podľa toho, koho sa predchádzajúca ŽoNFP týka) v znení: „*aktivita projektu (uviesť názov, resp. jej identifikáciu) v rámci tejto ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP (uviesť kód ŽoNFP), ktorá bola RO pre OP KŽP neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP*“

**Komentár [A2]:** Žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcií v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa.

**Komentár [A3]:** Relevantné, ak sa aspoň na jeden subjekt podieľajúci sa na realizácii projektu vzťahuje PPP č.5

**Komentár [A4]:** Relevantné, ak sa aspoň na jeden subjekt podieľajúci sa na realizácii projektu vzťahuje PPP č.6

**Komentár [A5]:** Relevantné v prípade, že sa na realizácii projektu podieľa aspoň jedna právnická osoba, na ktorú sa vzťahuje podmienka poskytnutia príspevku č. 11

**Komentár [A6]:** Relevantné, ak sa PPP č. 12 vzťahuje aspoň na jeden subjekt podieľajúci sa na realizácii projektu

**Komentár [A7]:** Relevantné v prípade, že sa na realizácii projektu podieľa aspoň jedna štátna príspevková organizácia

**Komentár [A8]:** Relevantné v prípade projektov, kde realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia

**Komentár [A9]:** Týka sa výlučne aktivity 1 a realizácie aktivít v rámci prioritných typov ekosystémov, v rámci ktorých bol identifikovaný stret záujmov podľa prílohy č. 7 výzvy s LPIS

**Komentár [A10]:** Relevantné pre aktivitu 1 a parcely, na ktorých bol v rámci prílohy č. 7 výzvy identifikovaný potenciálny stret záujmov s Programom starostlivosti o les

**Komentár [A11]:** Relevantné pre aktivitu 1 a 2

projektu počas obdobia realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a na týchto hnutelných veciach neviazne záložné právo, ktorého zákaz existencie na takomto majetku je definovaný vo výzve.

- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe.

**Komentár [A12]:** Týka sa prípadov, kedy predmetom projektu je rekonštrukcia, modernizácia, resp. zhodnotenie hnutelných vecí

**Komentár [A13]:** Relevantné, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.