



Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky.
Žiadateľ:	
Identifikátor (IČO):	
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
Kód výzvy:	Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKŽP-PO1-SC131-2017-29“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS2014+

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie, názvy a grafické usporiadanie jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom, zobrazeniu a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP, a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
Identifikátor (IČO):			
DIČ:			
IČZ: Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH/VAT:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

4. Identifikácia partnera:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
Právna forma:			
Identifikátor (IČO):			
DIČ:			
IČZ: Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH/VAT:	
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Obchodné meno/názov: Vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Subjekt:			
Identifikátor (IČO):			
Identifikácia zástupcov: Vypĺňa sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:

Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.

Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP).

V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.

V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie bude poskytovateľ ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy² cez elektronickú schránku.

Subjekt: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke

Identifikátor (IČO):

Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) sa uvádzajú všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:

Názov projektu:

Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP

Akronym:

Kód ŽoNFP:

Výzva: Automaticky vyplnené³ číslo a názov výzvy

NACE projektu: výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu

² zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE
Štátna pomoc: Nevztahuje sa na túto výzvu.
Kategórie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF)
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám: áno/nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Vzhľadom na skutočnosť, že projekty spadajúce do tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</i>
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ
Operačný program: (kód – názov) Automaticky vyplnené
Prioritná os: (kód – názov)
Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ: (kód – názov)
Žiadateľ si vyberie konkrétny cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým konkrétnym cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý konkrétny cieľ
Kategorizácia za Konkrétne ciele
Konkrétny cieľ:
Oblasť intervencie: 085 - Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra
Hospodárska činnosť: 22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia: Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
Forma financovania: 01 - Nenávratný grant
Územné mechanizmy realizácie: 07 – Neuplatňuje sa
Sekundárny tematický okruh: Netýka sa tejto výzvy, žiadateľ zadáva v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF
Stratégie RIUS: výber z číselníka, žiadateľ zadáva v prípade projektov s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám

6. A Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.				
Štát (NUTS I)	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:
Poznámka k miestu realizácie č. 1: Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP: Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia žiadateľ v prípade tejto výzvy nevyplňa.

P.č.	Štát (NUTS I)	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu strategického alebo koncepcného dokumentu, ktorý sa vzťahuje k realizácii navrhovaných opatrení,
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie projektu (vrátane identifikácie územia – napr. názov územia, lokalizácia, výmera),
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti navrhovaného projektu (podľa príslušného zamerania),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis aktivít, na realizáciu ktorých bol žiadateľovi alebo niektorému z partnerov v minulosti (v priebehu aktuálneho a min. 5 predchádzajúcich fiškálnych rokov) poskytnutý alebo v súčasnosti žiada o poskytnutie príspevku z niektorého z programov spolufinancovaných z EŠIF (vrátane programov programového obdobia 2007 – 2013) alebo programu LIFE (v štruktúre definovanej v príručke pre žiadateľa).

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi a inými dokumentami v príslušnej oblasti (napr. zákon o ochrane prírody a krajiny, vyhláška MŽP SR č. 24/2003, ktorou sa vykonáva zákon o ochrane prírody a krajiny, a pod.).

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, uvedie popis navrhovaných ochranných opatrení na zachovanie a obnovu biodiverzity mimo chránených území, opatrení na realizáciu prvkov zelenej infraštruktúry, ktorými sa dosiahne vytvorenie siete prírodných alebo poloprírodných oblastí, spôsob spracovania dokumentov územného systému ekologickej stability. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad so strategickými, koncepcnými dokumentami a predpismi v oblasti ochrany prírody), s ohľadom na očakávané výsledky. Pri projekte zameranom na spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability na regionálnej a miestnej úrovni žiadateľ uvedie aj informácie o odbornej spôsobilosti na realizáciu danej aktivity. V prípade, ak žiadateľ alebo partner sám nie je odborne spôsobilým subjektom na spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability uvedie informáciu, že zabezpečí vypracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability odborne spôsobilým subjektom na spracovanie takejto dokumentácie.

Vhodnosť spôsobu zabezpečenia navrhovaných ochranných opatrení v prípade realizácie aktivity Zachovanie a obnova biodiverzity a ekosystémov mimo chránených území je zároveň potrebné preukázať súhlasným stanoviskom Štátnej ochrany prírody, pokiaľ sa na realizácii projektu (ako partner alebo žiadateľ) nepodieľa štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody.

Vhodnosť spôsobu zabezpečenia navrhovaných ochranných opatrení v prípade realizácie aktivity, ktorou revitalizáciou mokrade dôjde k spojeniu mŕtveho ramena s vodným tokom, je žiadateľ povinný predložiť súhlasné stanovisko správcu/nájomcu/vypožičiatela vodného toku alebo jeho uceleného úseku s realizáciou projektu.

Žiadateľ zároveň popíše spôsob zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie ním realizovaných aktivít/činností v rámci projektu.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa/partnera, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie každej aktivity projektu, vrátane jej vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky v projektovom území, ktorá je realizovaná v spolupráci s partnermi aj rozdelenie zodpovednosti za realizáciu navrhovaných aktivít/činností medzi žiadateľa a partnera, časový harmonogram úloh a zodpovedností (žiadateľ, partner) a súčinnosť žiadateľa/partnera s ďalšími inštitúciami pri príprave

a realizácii aktivít projektu a monitorovaní jeho výsledkov (stručný popis spolupráce).

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neobnoviteľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa/partnera

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.
- **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:
 - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa / partnera:
 - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
 - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
 - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
 - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa / partnera na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek

spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ/partner na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

- **popis kapacity žiadateľa / partnera na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).
- **popis kapacity žiadateľa/partnera na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná

9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené	
9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP			
Subjekt: (žiadateľ osobitne definuje aktivity realizované žiadateľom a osobitne aktivity realizované partnerom)			
Identifikátor (IČO):			
Typ aktivity:			
Hlavné aktivity projektu	Názov (Typ aktivity)	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu realizovanú ním a hlavnú aktivitu projektu realizovanú partnerom/-i. Hlavné aktivity projektu sú: - Zachovanie a obnovu biodiverzity a ekosystémov mimo chránených území - Podpora prvkov zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni - Spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnený typ aktivít je <u>pre špecifický cieľ 1.3.1:</u> B. Zachovanie a obnova biodiverzity a ekosystémov a ich služieb prostredníctvom ich revitalizácie, obnovy a budovania zelenej infraštruktúry	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu		Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“. Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Subjekt: (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

Identifikátor (IČO):

Typ aktivity: V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Hlavné aktivity	Názov	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
	Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, v prípade ak sa realizujú mimo	Žiadateľ uvedie	Žiadateľ uvedie

projektu	<p>oprávneného územia OP. Oprávneným územím v rámci tejto výzvy je celé územie SR mimo chránených území, resp. v prípade aktivity zameranej na vypracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability, celé územie SR. Realizácia aktivít v rámci chránených území, resp. v územiach, ktoré súvisia s realizáciou programov starostlivosti alebo opatrení vyplývajúcej z inej dokumentácie, nie je oprávnená v rámci tejto výzvy.</p> <p>Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu</p>	mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	mesiac a rok konca každej aktivity projektu
Podporné aktivity	Názov	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
	<p>Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu</p>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

10.1. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Kód:		
Merná jednotka: Automaticky vyplnené.		
Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity.. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.		
Popis merateľného ukazovateľa projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.		
Čas plnenia:		
Celková cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa k príslušnej hlavnej aktivite		
Typ závislosti ukazovateľa:		
Subjekt: (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)		
Identifikátor (IČO):		
Konkrétny cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity: Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		
Hlavné aktivity projektu:		
<table border="1"> <tr> <td>Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)</td> <td>Cieľová hodnota:</td> </tr> </table>	Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)	Cieľová hodnota:
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)	Cieľová hodnota:	

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:

11. A Rozpočet žiadateľa

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa
Identifikátor (IČO):
Výška oprávnených výdavkov:
11.A Priame výdavky:
Typ aktivity
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)

Oprávnený výdavok		
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9		
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka
1 . n		
11.B Rozpočet partnerov:		
Konkrétny cieľ:		
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka
1 . n		
11. B Rozpočty partnerov		
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov partnera		
Identifikátor (IČO):		
Výška oprávnených výdavkov:		
Priame výdavky:		
Konkrétny cieľ:		
Typ aktivity		
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)		

	Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9		
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka
1		
.		
.		
n		
Nepriame výdavky:		
Konkrétny cieľ:		
	Oprávnený výdavok	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka
1		
.		
n		

11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Automaticky vyplnené
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Subjekt:	
Identifikátor (IČO):	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov	
Subjekt:	
Identifikátor (IČO):	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu a tiež za každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu partner)

Sumár realizovaných a plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO

Sumár realizovaných VO:

Počet realizovaných VO	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

Sumár plánovaných VO:

Počet plánovaných VO	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnerom, ak relevantné.

Opis predmetu VO

Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.

Metóda podľa finančného limitu	Výber z číselníka	Celková hodnota zákazky	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu. Predpokladaná hodnota zákazky je určená ako cena bez DPH.
Postup obstarávania	Výber z číselníka	Začiatok VO	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
Stav VO	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom	Ukončenie VO	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

	Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom		
Poznámka	Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neobnoviteľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.) Žiadateľ povinne uvedie „VO partnera“, ak je predmetné VO realizované partnerom.		
Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.		V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.	

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Názov podmienky poskytnutia príspevku/názov prílohy/názov dokumentu:	Predloženie:
Oprávnenosť žiadateľa:	
1. Právna forma žiadateľa / partnera	Plnomocenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy

4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
7. Podmienka, že žiadateľ / partner nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa
9. Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
10. Podmienka, že žiadateľ / partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
11. Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 8 ŽoNFP – Výpis z registra trestov právnickej osoby
12. Podmienka, že žiadateľ / partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve Príloha č. 16 ŽoNFP – Realizačná projektová dokumentácia
14. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve
15. Podmienka, že žiadateľovi nebol poskytnutý, resp. nežiada o príspevok na aktivitu totožnú s predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy
16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 13 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 13 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 14 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 15 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa

19. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
22. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 9 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
23. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy
24. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
25. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
26. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
27. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
28. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- ☐ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- ☐ projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- ☐ zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- ☐ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- ☐ spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ☐ údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- ☐ som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- ☐ som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Miesto podpisu:	Dátum podpisu:	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Subjekt:	Podpis: