



**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SPROSTREDKOVATELSKÝ ORGÁN PRE OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký
Kód výzvy:	Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+
Identifikátor žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa identifikátor generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa kód generuje automaticky po zaregistrovaní predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako Príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY ZODPOVEDNEJ ZA REALIZÁCIU PROJEKTU			
Názov: vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. KOMUNIKÁCIA VO VECI ŽIADOSTI				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:			telefón:	

4. IDENTIFIKÁCIA PARTNERA ²			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU
Názov projektu:
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód ŽoNFP:
V ITMS2014+ sa kód generuje automaticky po zaregistrovaní predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+
Výzva:
Automaticky vyplnené ³ číslo a názov výzvy
Operačný program:
Prioritná os:
Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ
Kategórie regiónov:
Rozvinuté/Menej rozvinuté
Oblasť intervencie:
Výber z číselníka
Hospodárska činnosť:
Výber z číselníka Hospodárskych činností
Typ územia:
Výber z číselníka Území (mestská, horská...)

² Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera žiadateľa v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Forma financovania:
Výber z číselníka
<p>Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie</p> <p>Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia takýchto stratégií. Do termínu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť „nie“. Po termíne schválenia regionálnych investičných územných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť v závislosti od reálnej súvislosti projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO//NUS prebieha podľa metodického dokumentu „<i>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia</i>“. Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.</p>
<p>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie</p> <p>Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do termínu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť „nie“. Po termíne schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO//NUS prebieha podľa metodického dokumentu „<i>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia</i>“. Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.</p>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31 nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. POPIS PROJEKTU

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Abstrakt obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2 000 znakov).

V prípade rozsiahlosti opisu projektu a potreby doplnujúcich informácií k projektu môže žiadateľ v rámci prílohy č. 14 ŽoNFP „*Povolenie na realizáciu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplnujúcich informácií o projekte*“ predložiť všetky potrebné ďalšie prílohy a doplnujúce informácie o projekte. Tieto dokumenty možno predložiť vo formáte WORD, EXCEL, PDF, prípadne v inom formáte.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupov, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v SR, súčasný stav systémov, služieb a intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov;
- identifikáciu potrieb (problémov) pre vybudovanie systémov, služieb a intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov;

- popis ako realizácia projektu rieši identifikované potreby a problémy;
- popis ako projekt prispieva k vnútornej bezpečnosti v SR a EÚ;
- popis ako projekt nadväzuje na Stratégiu adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy a Národný plán hodnotenia rizík.

V prípade využitia inštitútu partnerstva, žiadateľ je povinný predložiť dokumentáciu zohľadňujúcu postup pri výbere partnera.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba; akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu);
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, prípadne potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (jednotlivé etapy) realizácie aktivít projektu.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v predmetnej oblasti (socio-ekonomické, environmentálne a iné prínosy projektu po jeho realizácii), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov;
- popis ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatel'ných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu;
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu**, t. j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnatel'ného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnatel'ný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnatel'ného projektu.

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu, napr. v %, hodinách za mesiac a pod.,

- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov - uviesť v rokoch),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnatel'ného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnatel'ný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacít žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak je k realizácii v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov a zdrojov financovania.

- **popis kapacít žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu** (internými alebo externými kapacitami žiadateľa). Ide najmä o opis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. OPIS CIEĽOVEJ SKUPINY

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO3-SC313-2017-31 nerelevantná.

9. HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVÍT

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

Subjekt:

(žiadateľ, resp. partner žiadateľa v závislosti od relevancie. Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie podľa predmetu projektu nasledovnú hlavnú aktivitu projektu viazanú na zmenu klímy a jej dôsledkov:	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnený typ aktivity je: • Aktivita A: Optimalizácia systémov, služieb a posilnenie intervenčných	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia hlavnej aktivity projektu

<ul style="list-style-type: none"> • optimalizácia systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni <p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať hlavnú aktivitu projektu odlišnú od vyššie uvedenej.</p>	<p>kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni .</p>		
<p>Podporné aktivity</p>			
<p>Oprávnená je len jedna aktivita "Podporné aktivity projektu". Radia sa sem výdavky na riadenie projektu (interné/externé) a informovanie a komunikáciu, ktoré patria medzi nepriame výdavky.</p>		<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu</p>

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele						
Subjekt: (Žiadateľ, resp. partner žiadateľa – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)						
Typ aktivity: Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9						
Názov hlavnej aktivity projektu č.1: Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9						
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity						
Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu iba pre tie merateľné ukazovatele projektu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každý merateľný ukazovateľ, ktorý má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutý musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí Prílohu č. 3 výzvy.						
Merná jednotka: Automaticky vyplnené						
Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.						
Čas plnenia: Automaticky vyplnené						
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vyplňa žiadateľ

11. ROZPOČET PROJEKTU (Rozpočet s podrobným komentárom – povinná príloha ŽoNFP)	
Subjekt: (Žiadateľ, resp. partner žiadateľa; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity	
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP)	Výška oprávneného výdavku
1	
.	
.	
N	
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s príručkou k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP)	Výška oprávneného výdavku
1	
.	
.	
N	
11.C Požadovaná výška NFP:	

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE (VO)	
(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré plánuje vyhlásiť, vyhlásil alebo zrealizoval v rámci projektu)	
Názov VO	
<p>Žiadateľ uvedie aké VO sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom VO) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného VO realizovaný, vrátane jeho predpokladaného názvu. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO, vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka.</p> <p>Žiadateľ v časti Poznámka taktiež uvedie, či plánuje uplatniť alebo či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto / obec je uvedenie tejto informácie povinné. Jedným z nástrojov podporujúcich ochranu životného prostredia je uplatňovanie pravidiel zeleného verejného obstarávania v súlade s postupmi definovanými Národnom akčnom pláne pre zelené verejné obstarávanie v SR (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).</p> <p>Upozornenie: V prípade <u>plánovaného VO</u> a určenia predpokladaného dátumu vyhlásenia VO dávame do pozornosti povinnosti vyplývajúcu zo schválenia ŽoNFP a následného uzavretia Zmluvy o poskytnutí o NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadlimitné verejné obstarávania zákazky a podlimitné verejné obstarávania zákazky pri službách uvedených v prílohe č. 1 zákona o VO (od 200.000 do 750.000 EUR bez DPH) na hlavné aktivity projektu je Prijímateľ povinný predložiť na prvú ex-ante kontrolu do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a ➤ verejné obstarávania na hlavné Aktivity projektu okrem verejných obstarávaní podľa predošlej vety (nadlimitné verejné obstarávania zákazky a podlimitné verejné obstarávania zákazky pri službách uvedených v prílohe č. 1 zákona o VO) je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi na príslušnú kontrolu podľa aktuálne platnej Príručky k procesu verejného obstarávania v dostatočnom predstihu pred samotnou realizáciou konkrétnej aktivity, na ktorú sa verejné obstarávania vzťahuje tak, aby bola zachovaná kontinuita realizácie projektu. 	
Opis predmetu VO	
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.	

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO			
<p>Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka).</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (napr. verejná súťaž, užšia súťaž, priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, koncesia, nadlimitná zákazka zadávaná podlimitným postupom a iné.)</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).</p> <p>Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase podania ŽoNFP ešte nebolo zverejnené žiadateľ uvedie stav VO: VO vyhlásené.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO.</p>			
Zoznam aktivít								
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu					
<p>Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné), t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.</p>			<p>V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvádza sa len relevantná časť hodnoty zákazky.</p>					
Poznámka								
<p>V prípade vyhláseného VO, žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO. Rovnako žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti.</p>								
Sumár realizovaných a plánovaných VO								
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO								
Realizované VO:								
Počet			Suma VO pre projekt					
Automaticky vyplnené			Automaticky vyplnené					
Plánované VO:								

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. IDENTIFIKÁCIA RIZÍK A PROSTRIEDKY NA ICH ELIMINÁCIU	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa Splnomocnenie
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného správcu dane Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č. 3 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
5. Podmienka, zákazu výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

6. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona)	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10a ŽoNFP – Výpis z registra trestov
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
8. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
9. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa Iný dokument preukazujúci finančnú spôsobilosť žiadateľa
10. Podmienka, že žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10b ŽoNFP – Výpis z registra trestov právnickej osoby
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
13. Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera žiadateľa	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa Splnomocnenie
14. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného správcu dane Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (platí pre subjekty verejnej správy)
15. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č. 3 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (platí pre subjekty verejnej správy)
16. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne

	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (platí pre subjekty verejnej správy)
17. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi žiadateľa	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
18. Podmienka, že partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona)	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 10a ŽoNFP – Výpis z registra trestov
19. Podmienka, že voči partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienka, že partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
21. Podmienka finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa Iný dokument preukazujúci finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa
22. Podmienka, že partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
23. Podmienka, že partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 10b ŽoNFP – Výpis z registra trestov
24. Podmienka, že partner žiadateľa je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Prílohy 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenia partnera žiadateľa
25. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Formulár ŽoNFP Príloha č. 14 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte Elektronická forma Prílohy č.14 (Rozpočet podľa výkazu výmer) predložená cez ITMS2014+

26. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neukončili fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Formulár ŽoNFP
27. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Formulár ŽoNFP Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 14 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte Elektronická forma Prílohy č. 11 a Prílohy č.14 (Rozpočet podľa výkazu výmer) predložená cez ITMS2014+
28. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Formulár ŽoNFP
29. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Formulár ŽoNFP Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 14 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte Elektronická forma Prílohy č. 7, Prílohy č. 11 a Prílohy č.14 (Rozpočet podľa výkazu výmer) predložené cez ITMS2014+
30. Podmienka splnenia výberových kritérií	Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Elektronická forma Prílohy č. 7, Prílohy č. 11 a Prílohy č.14 (Rozpočet podľa výkazu výmer) predložené cez ITMS2014+
31. Podmienka spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
32.Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha č. 12 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce.
33. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
34. Podmienka vo vzťahu k dĺžke realizácie projektu	Formulár ŽoNFP
35. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 14 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte Elektronická forma Prílohy č.14 (Rozpočet podľa výkazu výmer) predložená cez ITMS2014+
36. Podmienka zabezpečenia financovania optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

37. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 14 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte Elektronická forma Prílohy č.14 (Rozpočet podľa výkazu výmer) predložená cez ITMS2014+
38. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 15 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000
39. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Formulár ŽoNFP Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
40. Maximálna a minimálna výška pomoci	Formulár ŽoNFP
41. Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Formulár ŽoNFP
42. Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu tej istej ŽoNFP	Príloha č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
43. Podmienka predloženia Zmluvy o partnerstve	Príloha č. 16 – Zmluva o partnerstve

15. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: