



Slovenská inovačná a energetická agentúra

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	OP Kvalita životného prostredia
Žiadateľ:	
Názov projektu:	uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký
Kód výzvy:	vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPKZP-PO4-SC411-2017-36
Identifikátor žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti Rozpočet projektu
Požadovaná výška NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti Rozpočet projektu
Kód žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. V jednotlivých častiach formuláru sa nachádzajú inštrukcie k obsahovému vyplňaniu formuláru ŽoNFP. Pri vyplňaní žiadosti o NFP dbajte na dodržanie obsahových požiadaviek uvedených v tomto formulári žiadosti o NFP.

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ - upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
Štát:			
IČO: Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:			telefón	

4. Identifikácia partnera: ²			
Obchodné meno/názov: vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO4-SC411-2017-36 nerelevantné, nakoľko sa inštitút partnerstva vo výzve neuplatňuje.			
Sídlo:			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie			IČ DPH:
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:
Názov projektu:
žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód ŽoNFP:
Výzva:
Automaticky vyplnené ³ číslo a názov výzvy
NACE projektu:
Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť SK NACE v súlade s prevažujúcim zameraním projektu na odvetvie, v ktorom sa realizáciou projektu rozvíja podnikateľská činnosť žiadateľa. Projektom musí dochádzať k rozvoju podnikateľskej činnosti v oprávnených odvetviach definovaných vo výzve.
Operačný program:
Automaticky vyplnené.
Prioritná os:
Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – 4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR
Kategórie regiónov:
Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)
Oblasť intervencie:

² Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+.

Výber z číselníka – žiadateľ si vyberie 011 – Obnoviteľná energia – biomasa
Hospodárska činnosť:
Výber z číselníka Hospodárskych činností 22 – Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia:
Výber z číselníka Území (mestská, horská...) Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000 V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000
Forma financovania:
Výber z číselníka – žiadateľ si vyberie „nenávratný grant“
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám⁴: áno/nie Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Vzhľadom na to, že ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úrovni všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

⁴ Ak relevantné uviesť „áno“ pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu tzv. RIÚS.

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)
7.1 Popis východiskovej situácie
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu, najmä: - východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu - identifikáciu potrieb (problémov) podniku (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti) - popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy, v prospech ktorých je projekt realizovaný) - popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné)
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s národnými, resp. regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: - popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie, - popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod) - časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.
7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu
Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: - popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete realizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás), - popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu - popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné) - účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu - kvalitatívna úroveň výstupov projektu
7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: A. popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu). V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa: - meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu; - vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu); - prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch); - činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP); - pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku.

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

B. popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

C. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti., spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Pre výzvu č. OPKZP-PO4-SC411-2017-36 nie je relevantné.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu
(v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

Subjekt:

(žiadateľ – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Hlavná aktivita 1 –	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. Žiadateľ si vyberie typ aktivity: A. Výstavba zariadení využívajúcich	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

Výstavba zariadení využívajúcich biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	<i>biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív</i>		
Podporné aktivity			
Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.	

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele						
10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:						
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva. (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)						
Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)						
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)						
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity						
Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu						
Merná jednotka: Automaticky vyplnené						
Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.						
Čas plnenia: Automaticky vyplnené.						
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Žiadateľ vyberie z ponuky „súčet“

11. Rozpočet projektu:	
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva. (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity	
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1	
.	
.	
N	
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1	
.	
.	
N	
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s výzvou.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

(túto časť formulára žiadosti o NFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé verejné obstarávanie (VO), ktoré začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)

Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania žiadosti o NFP známe⁵. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku za všetky postupy zadávania zákaziek súvisiacich s realizáciou aktivít projektu.

Opis predmetu VO

Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či	Výber z číselníka	Výber z číselníka	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP ⁶ (proces VO nezačatý, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené. VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

⁵ V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozri aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html?id=409>.

⁶ V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať verejné obstarávanie na všetky hlavné aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, s výnimkou verejných obstarávaní podľa výzvy (podmienka č. 24).

bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.			Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.	
Zoznam aktivít					
Aktivita				Z toho hodnota na aktivitu projektu	
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné)				V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.	
Poznámka					
Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) začatia VO. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný začať verejné obstarávanie ku dňu predloženia ŽoNFP, uvedie túto skutočnosť v tejto poznámke. Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napríklad či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO a ak áno, uvedie spôsob uplatnenia.					
Sumár realizovaných a plánovaných VO					
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO					
Realizované VO:					
Počet			Suma VO pre projekt		
Automaticky vyplnené			Automaticky vyplnené		
Plánované VO:					
Počet			Suma VO pre projekt		
Automaticky vyplnené			Automaticky vyplnené		

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.

Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.
---------------------------------------	---

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
7 Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods.6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 17 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Výpis z registra trestov fyzickej osoby
12. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

osobitného predpisu	
13. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁷	Bez osobitnej prílohy
14. Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
15. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 9 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 18 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 20 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele
16. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
17. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 11 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
18. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Príloha č. 6 ŽoNFP – Finančná analýza projektu
19. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 9 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu Príloha č. 11 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 16 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 18 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 20 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele
21. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
22. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Všetky prílohy ŽoNFP
23. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
24. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy
25. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP - Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
26. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
27. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 14 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
28. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
29. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 11 ŽoNFP - Podrobný rozpočet projektu Príloha č. 15 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci
30. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
31. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
32. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 19 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: