

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC111-2018-38“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

<b>Štatutárny orgán</b>	
<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

<b>Poznámka:</b>			
Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:			
a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.			
b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.			
c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.			
Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:			
1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;			
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;			

3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ z ponuky vyberie 38.11 Zber iného ako nebezpečného odpadu, ak hlavná aktivita projektu spadá pod triedený zber komunálnych odpadov
Štátna pomoc:	(48) Žiadateľ vyberie „Schéma štátnej pomoci na miestne infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnym odpadom pre programové obdobie 2014 – 2020“
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Konkrétny cieľ:	
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie oblasť intervencie 017 - Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie 22 -Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovania. Žiadateľ vyberá 01 Nenávratný grant.

## 6.

# 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

# 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

**Stručný popis projektu:**  
(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

### 7.1. Popis východiskovej situácie

**Stručný popis projektu:**  
(77) V tejto časti žiadateľ popíše:

- systém realizácie triedeného zberu v záujmovom území (opis územia, spôsob realizácie triedeného zberu v území (napr. vrecový, kontajnerový), zapojenosť obyvateľstva,
- množstvo vyprodukovaných komunálnych odpadov (množstvo zmesového KO, jednotlivých zložiek KO), analýza vývoja v produkcii KO, odhady v produkcii KO do budúcnosti,
- popis existujúcej infraštruktúry v oblasti triedeného zberu (zberný dvor, kontajnery, dopravné prostriedky, iné zariadenia na nakladanie s KO), uviesť zdroje financovania infraštruktúry v oblasti triedeného zberu,
- identifikácia potrieb v oblasti triedeného zberu KO – zdôvodnenie potreby vybudovania dotriedňovacej linky
- informácia o tom, či sa obec/obce, ktoré sú pokryté realizáciou projektu nachádzajú v aktuálne platnom Atlase rómskych komunít

### 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

**Stručný popis projektu:**  
(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod)
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis príspevku projektu k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Programu odpadového hospodárstva SR
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné)
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

**V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,

typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku napr. v hodinách, % alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín napr. za mesiac resp. za projekt, ktorými sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu),

vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),

odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),

skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktorú si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov,

zdrojov financovania,

- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu)

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá <b>B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov</b> .		
	<b>Začiatok realizácie</b>		<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Žiadateľ uvedie jednu hlavnú aktivitu projektu s názvom: „Podpora systémov triedeného zberu komunálnych odpadov“	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

#### Podporné aktivity projektu

	<b>Začiatok realizácie</b>		<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len aktivita - "Podporné aktivity projektu". V rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené.	(90) Podporné aktivity nie sú oprávnené, preto žiadateľ toto pole nevyplňa.	(91) Podporné aktivity nie sú oprávnené, preto žiadateľ toto pole nevyplňa.

### 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

## 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky naďefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky naďefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre nasledovné merateľné ukazovatele projektu: *Zvýšená kapacita pre triedenie komunálnych odpadov* a *Množstvo vytriedeného komunálneho odpadu*. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k hlavnej aktivite projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Žiadateľ vyberie z číselníka možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

# 11. Rozpočet projektu

## 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+

		Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podpomé aktivity projektu.
Priame výdavky		
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(128) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	
Nepriame výdavky		
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+.	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	(133) Vyplňa žiadateľ podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov). Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ.	

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Žiadateľ uvedie výšku celkových oprávnených výdavkov.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ZoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		



## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Sumár realizovaných VO			
Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
Sumár plánovaných VO			
Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

## Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky.		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Celková hodnota zákazky <sup>1</sup> :	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.  Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

### Zoznam aktivít pre VO 1

<sup>1</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt		Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+			(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

Názov rizika:	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo	
2. Podmienka byť dlžníkom na daniach , vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka byť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	
9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy	
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 4 ŽoNFP – Výpis z registra trestov	
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	Bez osobitnej prílohy	

podľa osobitného predpisu		
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele	
14. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície	
16. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Bez osobitnej prílohy	
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	
19. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
21. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
22. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
23. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
24. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
26. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	
27. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 13 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci Príloha č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku	
28. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
29. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,

- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
- sa voči mne nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- som nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- pôsobím v hospodárskych oblastiach, na ktoré je zameraná pomoc podľa Schémy regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 – 2020,
- spĺňam všetky ďalšie podmienky tak, ako sú zadefinované v článku L. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci Schémy regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 - 2020 a zabezpečím plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tohto dokumentu,
- po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím spĺňať aj počas celej doby realizácie a udržateľnosti projektu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že<sup>2</sup> :

- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- po schválení žiadosti o NFP (najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany RO) budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a na ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a na ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 3 roky od ukončenia realizácie projektu,
- realizácia projektu nepovedie k podstatnému zníženiu pracovných miest v samosprávnom kraji, v ktorom bude projekt realizovaný,
- na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov alebo budov), na ktoré žiadam poskytnutie NFP, nebola poskytnutá (štátna alebo minimálna) pomoc súčasnemu, či niektorému z predchádzajúcich vlastníkov,
- som vlastníkom huteľných vecí, ktoré budú v rámci projektu modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené,
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia),
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmto vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe.

**Komentár [A1]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie len v prípade, ak je právnickou osobou

**Komentár [A2]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak sa naňho vzťahuje povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

**Komentár [A3]:** žiadateľ vyberie príslušné vyhlásenie v závislosti od jeho zaradenia do príslušnej veľkostnej kategórie podľa prílohy č. 15 ŽoNFP pre veľké podniky platí udržateľnosť projektu v trvaní 5 rokov, pre MSP 3 roky

**Komentár [A4]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie v prípade, ak je veľkým podnikom

**Komentár [A5]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak žiada aj o príspevok na nákup nehnuteľností, t.j. ak nákup nehnuteľností má zahrnutý medzi oprávnenými výdavkami projektu

**Komentár [A6]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predmetom projektu je rekonštrukcia, modernizácia, resp. zhodnotenie existujúcich huteľných vecí

**Komentár [A7]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak realizácia podlieha osobitnému povoloaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia

**Komentár [A8]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

**Komentár [A9]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v druhom kole

**Komentár [A10]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe

<sup>2</sup> Žiadateľ z ponuky vyberá všetky vyhlásenia (s výnimkou tých, kde je v komentári osobitne uvedené, z akých podmienok žiadateľ predmetné vyhlásenie vyberá) na preukázanie splnenia príslušných podmienok poskytnutia príspevku v nadväznosti na opis preukazovania podmienok poskytnutia príspevku uvedený v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16.Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.