

OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

OPKZP-PO4-SC441-2017-35

22 – 02 - 2018



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O VÝZVE

Operačný program: Kvalita životného prostredia

Špecifický cieľ: 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ: Slovenská inovačná a energetická agentúra

Indikatívna výška fin. prostriedkov: 3 000 000 EUR (z toho 750 000,- EUR pre NRO)

Maximálna výška príspevku: 100 000,- EUR

Minimálne výška príspevku: 10 000,- EUR

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 27. 12. 2017

Dátum uzavretia 1. hodnotiaceho kola: 31. 03. 2018



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška príspevku zo zdrojov OP KŽP z COV v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
Subjekty ústrednej správy (medzi subjekty ústrednej správy sa s uvedenou intenzitou pomoci zaraďujú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie)	EFRR + štátny rozpočet	100	0
Subjekty ústrednej správy (medzi subjekty ústrednej správy sa s uvedenou intenzitou pomoci zaraďujú štátne účelové fondy, Slovenský pozemkový fond a verejnoprávne ustanovizne)	EFRR + štátny rozpočet	95	5
Subjekty územnej samosprávy (medzi subjekty územnej samosprávy sa s uvedenou intenzitou pomoci zaraďujú obce a vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie)	EFRR + štátny rozpočet	95	5
Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby	EFRR + štátny rozpočet	95	5



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A SPÔSOB ICH PREUKÁZANIA

1. Právna forma

- subjekty ústrednej správy (štátne príspevkové organizácie, štátne rozpočtové organizácie, štátne účelové fondy, Slovenský pozemkový fond a verejnoprávne ustanovizne);
- subjekty územnej samosprávy – obce a vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie;
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom

3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení

5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (relevantné pre n.o.)

6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

PPP 2 až 6 budú preukázané zo strany žiadateľa formou Čestného vyhlásenia žiadateľa (prostredníctvom Formuláru ŽoNFP)!



7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

- irelevantné pre ŠRO;
- preukazuje sa účtovnou závierkou za referenčné účtovné obdobie a testom podniku v ťažkostiach (*Príloha č. 2 a č. 3 Príručky pre žiadateľa*);

8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

- irelevantné pre ŠRO;
- preukazuje sa dokumentami preukazujúcimi finančnú spôsobilosť žiadateľa (*Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa*);

9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods.6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja

- vzťahuje sa na obce a vyššie územné celky;
- preukazuje sa Uznesením (výpisom z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (*Príloha č. 9 Príručky pre žiadateľa*);



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

- preukazuje sa Výpisom z registra trestov fyzickej osoby (Príloha č. 5 Príručky pre žiadateľa);

11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu

- preukazuje sa zo strany žiadateľa formou Čestného vyhlásenia žiadateľa (prostredníctvom Formuláru ŽoNFP);



12. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu:

- B1 Zavádzanie systémov environmentálneho manažérstva vrátane schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) v nadväznosti na schválené nízkouhlíkové stratégie alebo ich časti za účelom zlepšenia a dlhodobého zabezpečenia kvality riadenia spotreby energie
- B2 Zavádzanie systémov energetického manažérstva vrátane energetických auditov v nadväznosti na schválené nízkouhlíkové stratégie alebo ich časti za účelom zlepšenia a dlhodobého zabezpečenia kvality riadenia spotreby energie

13. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

- preukazuje sa formulárom ŽoNFP;



**OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

- oprávnené výdavky musia byť v súlade s **Príručkou k OV pre DOP**, verzia 1.9 a prílohou č. 4 Výzvy **Osobitne podmienky oprávnenosti výdavkov**;
- preukazuje sa *Podrobným rozpočtom projektu a Podpornou dokumentáciou k oprávnenosti výdavkov* (Príloha č. 6 a č. 7 Príručky);

Predmet projektu	Referenčné hodnoty pre COV projektu[EUR]	Výstup projektu
Zavedenie systému ener. manažérstva alebo systému envir. manažérstva alebo EMAS	14 000	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci do 30 pracovníkov
Zavedenie systému ener. manažérstva alebo systému envir. manažérstva alebo EMAS	20 000	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci od 31 do 80 pracovníkov
Zavedenie systému ener. manažérstva alebo systému envir. manažérstva alebo EMAS	25 000	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci od 81 do 200 pracovníkov
Zavedenie systému ener. manažérstva alebo systému envir. manažérstva alebo EMAS	125 EUR/zamestnanec	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci nad 200 pracovníkov



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Oprávnené výdavky

- **nákup softvéru** do výšky max. 10 % celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) na projekt, ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia – dlhodobý nehmotný majetok;
- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. počítačová zostava, pamäťové zariadenie, multifunkčné zariadenie/tlačiareň) – dlhodobý hmotný majetok;
- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk), ktorej doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorá podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebola zaradená ako dlhodobý hmotný majetok - zásoby;
- **nákup materiálu** (napr. kancelársky) – zásoby;

Služby:

- **vypracovanie analýzy** východiskového stavu subjektu/prijímateľa v súvislosti so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)
- **komplexné služby pri zavádzaní certifikovaného systému** energetického manažérstva (ISO 50001), environmentálneho manažérstva (ISO 14001 alebo EMAS) vrátane certifikácie a zverejnenia;



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- **výdavky na školenia** v oblasti zavádzania systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), určené pre zamestnancov prijímateľa, do výšky maximálne 5% celkový priamych oprávnených výdavkov projektu;
- **poradenské služby** súvisiace výlučne so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS);
- **výdavky na grafické spracovanie a veľkokapacitnú tlač** odborných publikácií a ďalších informačných materiálov potrebných pre zavedenie systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS);
- **výdavky na publikovanie článkov o projekt** (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu

Mzdové výdavky:

- mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (napr. vypracovanie analýzy východiskového stavu subjektu/prijímateľa pred zavedením systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), koordinácia činností u prijímateľa v procese zavádzania týchto systémov)



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (napr. vypracovanie analýzy východiskového stavu subjektu/prijímateľa pred zavedením systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), koordinácia činností u prijímateľa v procese zavádzania týchto systémov);
- mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu;
- odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu.



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

15. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

- celé územie Slovenskej republiky okrem regiónu NUTS II Bratislavský kraj;
- preukazuje sa formulárom ŽoNFP

16. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

- Kritériá pre výber projektov OP KŽP, verzia 2.1;
- Zohľadnené budú usmerňujúce zásady výberu projektov:
 - nákladová efektívnosť (Value for Money principle) – hodnota EUR/systém manažérstva;
 - projekty zamerané na spoluprácu medzi viacerými subjektmi pri riešení možností vytvorenia udržateľného energetického hospodárenia v „spádovej“ oblasti;
 - projekty, ktoré sú súčasťou stratégie udržateľného rozvoja miest, alebo regionálnej integrovanej územnej stratégie alebo nízkouhlíkových stratégií;
 - projekty v rámci ktorých sa bude realizovať aj systém environmentálneho a aj systém energetického manažérstva;



**OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

17. Podmienka relevantného spôsobu financovania

- žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu;
- spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. predfinancovanie a/alebo refundácia, sa stanovuje v súlade s platným SFR a konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP;

18. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

- preukazuje sa zo strany žiadateľa formou Čestného vyhlásenia žiadateľa (prostredníctvom Formuláru ŽoNFP);

19. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu

- žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia žiadosti o NFP začaté verejné obstarávanie na všetky aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, okrem VO na:
 - podlimitné zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude žiadateľ realizovať prostredníctvom elektronického trhu,
 - zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO,
 - zákazky, ktoré podliehajú výnimke podľa § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

- príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP;
- preukazuje sa zo strany žiadateľa formou Čestného vyhlásenia žiadateľa (prostredníctvom Formuláru ŽoNFP);

21. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

- projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia;
- preukazuje sa zo strany žiadateľa formou Čestného vyhlásenia žiadateľa (prostredníctvom Formuláru ŽoNFP);

22. Maximálna a minimálna výška príspevku

- minimálna výška NFP na projekt je 10 000 EUR
- maximálna výška žiadaného príspevku je 100 000 EUR
- preukazuje sa Podrobným rozpočtom projektu a formulárom ŽoNFP



**OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

23. Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu

- žiadateľ je povinný ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu do 24 mesiacov od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov definovanej v Príručke k OV pre DOP (doplniť dátum);
- preukazuje sa formulárom ŽoNFP;

24. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

- Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu;
- preukazuje sa formulárom ŽoNFP;

25. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu

- žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP;
- preukazuje sa zo strany žiadateľa formou Čestného vyhlásenia žiadateľa (prostredníctvom Formuláru ŽoNFP);



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

3. ŽIADOSŤ O NFP VRÁTANE PRÍLOH

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

- ✓ Používať vždy aktuálnu dokumentáciu vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy.
- ✓ Žiadateľ predkladá vyplnený **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe na adresu SO určenú na doručovanie dokumentov.
- ✓ Po elektronickom odoslaní vyplneného formulára ŽoNFP a všetkých príloh, ktoré je potrebné predkladať cez ITMS2014+, žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP (bez príloh vložených do ITMS2014+) **v listinnej podobe alebo prostredníctvom e-schránky**.
- ✓ Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej forme alebo prostredníctvom elektronickej schránky musí byť **totožný** s formulárom ŽoNFP predkladaným prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa – predmetné informácie sú inicializované z časti „*Správa vlastného používateľského účtu*“.

Sekcia č. 2 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu – iba v prípade, ak bude vecný výkon realizácie zabezpečený samostatnou organizačnou zložkou bez právnej subjektivity (odštepny závod).

Sekcia č. 3 Komunikácia vo veci žiadosti – uvedú sa všetky osoby, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP.

Sekcia č. 4 Identifikácia partnera – pre túto výzvu irelevantné.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Sekcia č. 5 Identifikácia projektu

- názov projektu, priradenie k Výzve na predkladanie ŽoNFP, prioritná os, špecifický cieľ;
- údaje do riadku Oblasť intervencie je potrebné vybrať **013 - Obnova verejnej infraštruktúry s cieľom zabezpečiť energetickú účinnosť, demonštračné projekty a podporné opatrenia** a do riadku Hospodárska činnosť je potrebné vybrať z číselníka **022 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy** v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP.

Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu

- žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň;
- t. z. miesto fyzickej realizácie projektu (kde sú využívané výstupy investičných aktivít, alebo kde sú využívané výsledky projektu); je nevyhnutné uviesť všetky obce, na území ktorých sa projekt fyzicky realizuje.



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Sekcia č. 7 Popis projektu - stručný popis projektu

- popis východiskovej situácie – vstupy, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu, identifikácia problémov, popis ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu štruktúru, resp. na už realizované aktivity v danej oblasti;
- spôsob realizácie aktivít projektu – popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu (technické a personálne zabezpečenie), časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, *popis **spolupráce medzi viacerými subjektmi verejného sektora pri riešení možnosti vytvorenia udržateľného energetického hospodárenia v „spádovej“ oblasti (ak relevantné), zdôvodnenia prekročenia stanovených referenčných hodnôt** (ak relevantné);*
- popis situácie po realizácii projektu a udržateľnosť projektu - popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v cieľovom území, popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní;
- administratívne a prevádzkové kapacity žiadateľa – do ŽoNFP je potrebné vložiť tabuľku v rámci interného manažmentu projektu pre preukázanie administratívnych kapacít projektu a tabuľku ohľadom poskytnutej predchádzajúcej pomoci;



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny - pre túto výzvu irelevantné.

Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít – uvádzajú sa jedna hlavná aktivita **Zavádzanie systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)** – v rámci daného typu aktivity ktorú žiadateľ priradí k relevantnému typu aktivity; - žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku/konca každej aktivity;

Podporné aktivity projektu – žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku/konca každej aktivity

Sekcia č.10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele – automaticky sa nadefinujú všetky MÚ relevantné k výzve a je potrebné stanoviť nenulovú hodnotu v súlade s inštrukciami uvedenými v Prílohe 3 výzvy

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – vyplňané automaticky



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Kód MU	Názov MU	Definícia výpočtu	Merná jednotka	Čas plnenia
P0370	Počet registrácií EMAS	Počet systémov registrovaného environmentálneho manažérstva (Eco-Management and Audit Scheme) podľa schémy EMAS .	počet	K dátumu ukončenia realizácie projektu
P0574	Počet zavedených systémov environmentálneho manažérstva	Počet zavedených systémov registrovaného environmentálneho manažérstva podľa STN EN ISO 14001 .	počet	K dátumu ukončenia realizácie projektu
P0573	Počet zavedených systémov energetického manažérstva	Počet zavedených systémov energetického manažérstva podľa STN EN ISO 50001 alebo iných rovnocenných systémov energetického manažérstva s cieľom zlepšenia kvality riadenia spotreby energie.	počet	K dátumu ukončenia realizácie projektu



Sekcia č.11 Rozpočet projektu

Vypĺňa sa na základe prílohy Príručky pre žiadateľa **č. 6 Podrobný rozpočet projektu**.

- oprávnené výdavky podľa Prílohy č. 4 Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov;
- **celková výška oprávnených priamych výdavkov projektu** (hlavné aktivity) je daná referenčnými hodnotami pre "Zavedenie systému energetického manažérstva alebo systému environmentálneho manažérstva alebo EMAS"

Sekcia č.12 Verejné obstarávanie – uvedie sa názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení a stručný opis predmetu VO, hodnota, metóda, postup obstarávania, stav VO, začiatok a ukončenie VO, priradenie aktivity (sekcia Sumár realizovaných a plánovaných VO sa vypĺňa automaticky na základe údajov zadaných k jednotlivým VO).

Sekcia č.13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu – identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu s priradením závažnosti a popisom opatrenia na ich elimináciu.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Sekcia č.14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP – zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže patriť viacero príloh a naopak.

Príloha č. 1 Plnomocenstvo

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera,
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocenstva,
- úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa

Predložený doklad musí byť aktuálny a platný a nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.



Príloha č. 2 Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie

Referenčné účtovné obdobie je účtovné obdobie:

- a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, alebo
- b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou závierkou podľa písm. a).

Žiadateľ je povinný predkladať účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie iba v prípade, ak táto nie je zverejnená v registri účtovných závierok.

Schválená účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie predložená v rámci ŽoNFP musí byť totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Príloha č. 3 Test podniku v ťažkostiach

V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu Inštrukcia k určeniu [Inštrukcie k určeniu podniku v ťažkostiach](#).

V rámci predmetnej výzvy sa uplatňuje Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1, platná od 01. 06. 2017.

Príloha č. 4 Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

- úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO (obec/VÚC);
- potvrdenie z banky alebo z pobočky zahraničnej banky;
- platný záväzný úverový príslub od komerčnej banky;
- platnú úverovú zmluvu uzavretú medzi žiadateľom a komerčnou bankou;

V prípade, ak žiadateľ podá v rámci tejto výzvy dve a viac ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je povinný predložiť potvrdenie o zabezpečení zdrojov financovania v rámci každej ŽoNFP

Uvedený doklad a potvrdenie vyššie uvedených skutočností nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Príloha č. 5 Výpis z registra trestov fyzickej osoby

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výpisu z registra trestov vedenom Generálnou prokuratúrou SR, **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** za žiadateľa, každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Príloha č. 6 – Podrobný rozpočet projektu

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá podrobný rozpočet projektu vypracovaný na **záväznom formulári**, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Príručky a musí byť žiadateľom vypracovaný v súlade s inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu, ktoré sú uvedené priamo v záväznom formulári.

Pri výdavkoch (napr. dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, služby), je žiadateľ povinný Podrobný rozpočet projektu vyplniť na základe **priemernej ceny** v rámci prieskumu trhu, resp. v zmysle platnej kúpnej zmluvy/zmluvy o dielo vzťahujúcej sa k ukončenému verejnému obstarávaniu pre relevantný výdavok.

Všetky cenové ponuky **nesmú** byť **staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Cenová ponuka ani rozpočet **nesmú** obsahovať **agregované položky** (súborné položky) s výnimkou prípadov, kde nie je možné použiť detailnejšiu špecifikáciu.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad údajov z vyhodnotenia ponúk/rozpočtu s údajmi uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Príloha č. 7 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá dokumentáciu, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť výdavkov nárokových v rozpočte projektu.

Stanovenie výšky výdavkov žiadateľ vykoná niektorým z nasledujúcich štyroch spôsobov, alebo ich kombináciou:

✓ Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu

A. Cenové ponuky - minimálne 3 cenové ponuky za každý logický celok;

B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je priemerná cena;

✓ Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného posudku

- V prípade jedinej cenovej ponuky a/alebo ak sa jedná o originálny produkt, ktorý nie je bežne dostupný na trhu

✓ Špecifikácia predmetu zákazky

- V prípade, že žiadateľ pred predložením ŽoNFP začal VO, predkladá opis predmetu zákazky, ktorý je súčasťou dokumentácie k VO
- Špecifikácia predmetu zákazky / opis predmetu zákazky musí byť žiadateľom vypracovaná presne, jednoznačne a úplne tak, aby požiadavky žiadateľa pokrývali všetky položky príslušné k logickému celku, t.j. vrátane doplnkových položiek súvisiacich s obstaraním predmetu zákazky ako napr. príslušný software, zaškolenie personálu, doprava na miesto, montáž, testovanie a pod.



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- ✓ Stanovenie výšky výdavkov na základe **uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom** ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené v súvislosti s predloženou ŽoNFP, žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy originál alebo úradne osvedčenú kópiu platnej **Zmluvy s úspešným uchádzačom**.

UPOZORNENIE: V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov, je žiadateľ povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu.

Stanovenie výšky výdavkov pre mzdové výdavky

Pri stanovení **výšky mzdových výdavkov** je potrebné vychádzať z podmienok stanovených v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre DOP, verzia 1.9 pri rešpektovaní stanovených finančných limitov.

Finančné limity pre mzdu / odmenu / odplatu za činnosti súvisiace so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)				
Pracovná pozícia (názov výdavku)	Finančný limit pre hrubú mzdu ¹⁵ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ¹⁶ (EUR/hodina) max.	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby (EUR/hodina) max.	
			s nárokom na vrátenie DPH	bez nároku na vrátenie DPH
Odborný pracovník ¹⁷	1 250,-	7,19	5,99	7,19



Value for Money

Žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money.

Zároveň žiadateľ vyplní do bunky C30 Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu (počet) "Počet zavedených systémov energetického manažérstva/Počet zavedených systémov environmentálneho manažérstva". Cieľová hodnota musí korešpondovať s hodnotou uvedenou v tabuľke 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu formulára ŽoNFP.

Predmet projektu	Miera príspevku projektu k špecifickému cieľu	Limitné hodnoty (EUR/systém energetického/environmentálneho manažérstva)	Počet bodov v odbornom hodnotení za kritérium 1.2	Merateľný ukazovateľ
Zavádzanie systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)	nízka	25 001,- EUR a viac	5	Počet zavedených systémov energetického manažérstva/Počet zavedených systémov environmentálneho manažérstva
	stredná	20 000 ,- EUR až 25 000,- EUR	10	
	vysoká	19 999,- EUR a menej	15	



Príloha č. 8 Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie

- tabuľka vypracovaná a predložená na záväznom **formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 1.0**, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk – hárok „Verejný sektor + NÚJ“

Príloha č. 9 ŽoNFP - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (obec/VÚC)

- predkladá **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce**/spoločného programu rozvoja obcí/program rozvoja vyššieho územného celku a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie;
- úradne osvedčená **kópia uznesenia zastupiteľstva alebo originál, resp. úradne osvedčená kópia výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce**/spoločného programu rozvoja obcí/programu rozvoja vyššieho územného celku a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie;
- ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny **odkaz na webové sídlo** (ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie);
- Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, je potrebné túto informáciu uviesť (ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie);

ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ!

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava

Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava

www.minzp.sk, www.op-kzp.sk