

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO2-SC211-2018-40

v znení Usmernenia č. 43

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Císelníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.02 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu vodozádržných opatrení v intraviláne obce.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina výdavkov 021 - Stavby

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. povrchové a podzemné nádrže na zachytávanie zrážkovej vody za účelom jej využitia na zavlažovanie v čase sucha);
 - rekonštrukcia stavieb (napr. prestavba nepriepustnej spevnenej plochy existujúcich parkovísk a námestí, resp. iných verejných priestorov, za priepustnú spevnenú plochu vybudovanú z vegetačných zatravnovacích tvárnic; prestavba obvodových obručníkov cestných komunikácií a parkovísk za účelom presmerovania odtoku zrážkovej vody do koreňového systému vegetácie v príľahlých dažďových záhradách, infiltračných priekopách a pod.) za účelom zadržiavania zrážkovej vody v intraviláne obce, a to pri dodržaní všetkých opatrení (napr. použitie odlučovača ropných látok) a predpisov na zamedzenie nožnej kontaminácie pôdy, ohrozenia kvality podzemných vôd, životného prostredia a zdravia obyvateľstva;
 - stavebné úpravy budovy, resp. strechy budovy, nevyhnutné pre realizáciu zelenej/vegetačnej strechy (vrátane napr. vybudovania prístupu na strechu a ohradenia strechy za účelom dodržiavania bezpečnosti a ochrany

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<p>zdravia pri práci počas zabezpečovania starostlivosti o zeleň a údržby zelenej/vegetačnej strechy) alebo iného vodozádržného opatrenia na streche budovy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevyhnutné zariadenie staveniska; - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt; <p>▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický alebo hydrogeologický prieskum, hydrotechnické posúdenie a iné) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); <p>▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov³.</p>
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí ⁴
▪ nákup povrchovej/podzemnej nádrže na zachytávanie zrážkovej vody.
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
▪ nákup pozemkov , na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov —(pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu) . V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby ⁵
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva (napr. záhradné pracovné náradie, motorová píla, krovinorez a pod.); ▪ nákup materiálu (napr. zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný a inštalačný materiál a pod); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky).
Trieda výdavkov 50 - Spotreba
Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie
▪ palivo ako zdroj energie na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, krovinorezov, aj propán butánová fľaša).
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely.
Trieda výdavkov 51 - Služby

³ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

⁴ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ V rámci triedy **výdavkov** sa saraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda **výdavkov 02**), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby ⁶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ výdavky na realizáciu vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry (napr. dažďové záhrady, zberné jazierka, vsakovacie pásy, infiltračné priekopy a pod.), ktoré sú nestavebného charakteru; ▪ prieskumné, projektové a geodetické práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; ▪ nájom dopravných prostriedkov (formou operatívneho lízingu); ▪ znalecký alebo odborný posudok (napr. na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný); ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu⁷ (nepriame výdavky)⁸ do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ výdavky na publikovanie článkov o projekte⁷ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³; ▪ výdavky za služby súvisiace s riadením projektu - externé⁹ (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu³.
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky ¹⁰
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹¹ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“) (priame výdavky), vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ mzda, resp. odmena¹¹ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné⁹ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu³.
Trieda výdavkov 56 - Finančné výdavky a poplatky
Skupina výdavkov 568 - Ostatné finančné výdavky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ správne poplatky¹² s priamou väzbou na projekt.

⁶ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

⁷ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, ~~a komunikáciu~~ **a viditeľnosť** (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie](#), ~~a komunikáciu~~ **a viditeľnosť podpory z pre OP KŽP**.

⁸ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

⁹ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, ~~a komunikácie~~ **a viditeľnosti**, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁰ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmen poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). **V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garancné poistenie do celkovej ceny práce.**

¹¹ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹² Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹³.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené v kapitole 78 Príručky k oprávnenosti výdavkov**. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- škody spôsobené počas výstavby, resp. realizácie prvkov zelenej infraštruktúry, na cudzom majetku;
- ~~výdavky na~~ rekonštrukciu ~~chodníkov~~ pre chodcov (napr. prestavba nepriepustnej spevnenej plochy existujúcich chodníkov pre chodcov za priepustnú spevnenú plochu vybudovanú z vegetačných zatravnovacích tvárnic);
- ~~výdavky na~~ budovanie nových parkovísk, námestí a iných verejných priestorov s priepustným povrchom/priepustnou spevnenou plochou;
- systémy využívania zrážkovej vody v budovách na splachovanie WC, pranie, sanitárne účely za pomoci podzemných retenčných zásobníkov;
- samostatná výsadba drevín, ošetrovanie a výrub existujúcich drevín (t. j. bez realizácie vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry v intraviláne obcí);
- výstavba dažďovej kanalizácie, ktorá neodvádza zrážkové vody do vodozádržného opatrenia;
- ~~výdavky na~~ prístavbu, nadstavbu, rekonštrukciu či modernizáciu budovy, resp. strechy budovy, na ktorej sa má realizovať zelená/vegetačná strecha alebo iné vodozádržné opatrenie;
- ~~výdavky na~~ vybudovanie zvodu a odvedenie zachytenej zrážkovej vody zo strechy budovy, ktorá nie je vo vlastníctve alebo správe žiadateľa, do povrchových/podzemných nádrží alebo iných vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu;
- rekonštrukcia existujúcich vodozádržných opatrení;
- prvky drobnej architektúry (napr. fontána, altánok, mestský a obecný mobiliár a pod.);
- odstraňovanie dnových nánosov a porastov (napr. v prirodzene vytvorenej vodnej nádrži a pod.);
- prestavba striech budov na povrchy s umelou akumulátnou schopnosťou (napr. tzv. hnedé strechy);
- výmena vodonepriepustného povrchu za priepustný asfalt tmavej farby, za priepustný asfalt svetlej farby, za priepustný betón, za vodopriepustnú dlažbu (napr. keramická, plastová, betónová);
- samostatné budovanie podpovrchových vsakovacích systémov (napr. podzemné vsakovacie tunely, vsakovacia šachta, vsakovacie bloky), ktoré sú umiestnené v nepriepustnom spevnenom povrchu (~~napr. podzemné vsakovacie tunely, vsakovacia šachta, vsakovacie bloky~~);
- detenčné nádrže, ktoré slúžia na dočasné zachytenie časti vôd a zmenšenie špičkového prietoku na požadovanú hodnotu, pričom celý zachytený objem vôd postupne odteká;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;

¹³ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 Príručky k oprávnenosti výdavkov, kapitola 5-8.

- nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, autorské práva, patenty);
- nákup alebo nájom stavieb (budov, objektov alebo ich častí);
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré spĺňajú kritériá nákupu hmotného majetku z kapitálových výdavkov (skupina výdavkov 022);
- nákup dopravných prostriedkov;
- nájom pozemkov;
- nákup alebo nájom výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup materiálu kancelárskeho a pod.;
- cestovné náhrady;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce¹⁴.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. **4863** až **5466** v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁵	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ¹⁶	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov a prác/poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti realizácie vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, príprava projektovej dokumentácie, atď.) ▪ odborný dohľad nad realizáciou vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon odborných/technických prác pri realizácii vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon stavebných/terénnych prác pri realizácii vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa

¹⁴ Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

¹⁵ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹⁶ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

	<ul style="list-style-type: none">▪ výkon pomocných prác v teréne podľa pokynov odborných či iných nadriadených pracovníkov
--	---