



**Ministerstvo životného prostredia SR**  
**Riadiaci orgán pre Operačný program**  
**Kvalita životného prostredia**



## **Štatút**

### **Komisie monitorovacieho výboru k finančným nástrojom**

Konsolidované znenie v znení dodatku č. 1 platné od 30. mája 2019



**Štatút**  
**Komisie monitorovacieho výboru k finančným nástrojom**

**ČLÁNOK 1**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len OP KŽP), zastúpené ministrom životného prostredia, ako predsedom Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „monitorovací výbor“), zriaďuje v súlade s článkom 1 ods. 5 Štatútu monitorovacieho výboru Komisiu monitorovacieho výboru k finančným nástrojom (ďalej len „Komisia“).
2. Komisia sa zriaďuje na podporu činnosti monitorovacieho výboru v oblasti zabezpečenia pokroku v implementácii finančných nástrojov (čl. 2 ods. 2 písm. h) štatútu monitorovacieho výboru.

**ČLÁNOK 2**  
**Pôsobnosť Komisie**

1. Komisia v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) monitoruje proces implementácie finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP v rámci National Development Fund II., a.s. (ďalej len „NDF“);
  - b) priebežne vyhodnocuje vykonané aktivity v implementácii finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP a navrhuje opatrenia na zefektívnenie implementácie s cieľom zabezpečenia čerpania finančných prostriedkov vyčlenených na finančné nástroje v zmysle Zmluvy o financovaní medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, Slovak Investment Holding, a.s. (ďalej len „SIH“) a NDF (ďalej len „Zmluva o financovaní“);
  - c) monitoruje výročnú správu o postupe SIH, ktorá obsahuje podrobnú analýzu činnosti správy NDF, analýzu postupu implementácie Investičnej stratégie vrátane vyhodnotenia stavu dosahovania finančných a merateľných ukazovateľov a podrobné informácie o postupe implementačných činností a operácií týkajúcich sa OP KŽP;
  - d) konzultuje a navrhuje zmeny Investičnej stratégie v prípade zmien OP KŽP.
2. Komisia dohliada najmä na:
  - a) súlad realizácie investícií Projektu NDF s platným OP KŽP;
  - b) súlad realizácie investícií Projektu NDF s riadiacou dokumentáciou OP KŽP.

**ČLÁNOK 3**  
**Zloženie Komisie**

1. Komisia pozostáva z 13 členov, vrátane jej predsedu.

2. Zloženie Komisie zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré má Komisia prerokovať. Členmi Komisie sú zástupcovia nasledovných právnických osôb:
  - a) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcia environmentálnych programov a projektov – 2 členovia,
  - b) Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií – 1 člen,
  - c) Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu – Centrálny koordinačný orgán – 1 člen,
  - d) Slovak Investment Holding, a.s. – 2 členovia,
  - e) Slovenská inovačná a energetická agentúra – 1 člen,
  - f) Slovenská agentúra životného prostredia – 1 člen,
  - g) Asociácia priemyselnej ekológie na Slovensku – 1 člen,
  - h) Slovenský zväz výrobcov tepla – 1 člen,
  - i) Združenie podnikateľov Slovenska – 1 člen,
  - j) mimovládne organizácie – 2 členovia.

#### **ČLÁNOK 4** **Členstvo v Komisii**

1. Členstvo v Komisii je čestné.
2. Členov Komisie navrhujú právnické osoby na základe písomnej výzvy predsedu monitorovacieho výboru. K zmene člena dochádza na základe písomného návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby doručeného predsedovi monitorovacieho výboru.
3. Členovia sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní Komisie a aktívne sa zapájať do jej činnosti.
4. Členovia sú oprávnení:
  - a) predkladať oficiálne stanoviská a návrhy príslušnej právnickej osoby týkajúce sa predmetu pôsobnosti Komisie;
  - b) vykonávať činnosti v rámci pôsobnosti Komisie uvedenej v čl. 2 tohto štatútu.
5. Členstvo v Komisii zaniká:
  - a) ukončením pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu v právnickej osobe, ktorú zastupuje;
  - b) odvolaním člena Komisie na základe návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby, ktorú zastupuje, doručeným predsedovi monitorovacieho výboru;
  - c) ak bez ospravedlnenia neúčasti sa nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní a zároveň písomne nepoverí svojho zástupcu účasťou na rokovaní;
  - d) písomným vzdaním sa členstva vo výbore doručeným predsedovi monitorovacieho výboru;

- e) ukončením činnosti Komisie;
  - f) na základe iných závažných dôvodov.
6. V prípade, ak členovi jeho členstvo v Komisii zaniklo podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, právnická osoba, ktorá do funkcie tohto člena nominovala, nominuje nového člena Komisie.

## **ČLÁNOK 5**

### **Vymenovanie a odvolávanie členov Komisie**

Predseda monitorovacieho výboru:

- a) vymenúva predsedu Komisie;
- b) vymenúva za členov Komisie osoby nominované štatutárnym orgánom príslušnej právnickej osoby, ktorú zastupuje;
- c) odvoláva člena Komisie na základe návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby, ktorú zastupuje, alebo v iných prípadoch stanovených týmto štatútom.

## **ČLÁNOK 6**

### **Predseda Komisie**

1. Predsedom Komisie je generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (ďalej len „predseda“).
2. Predseda najmä:
  - a) zvoláva a riadi rokovania Komisie, navrhuje program rokovania;
  - b) zastupuje Komisiu navonok a zodpovedá za jej činnosť;
  - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a Rokovacieho poriadku Komisie monitorovacieho výboru k finančným otázkam (ďalej len „rokovací poriadok“);
  - d) dohliada na plnenie úloh Komisie;
  - e) pozýva v prípade potreby na rokovanie Komisie externých odborníkov podľa prerokovávanej témy, ako aj zástupcov Európskej komisie, a to z vlastného podnetu alebo na podnet niektorého z členov Komisie.
  - f) vykonáva ďalšie činnosti v zmysle tohto štatútu.

## **ČLÁNOK 7**

### **Tajomník Komisie**

1. Tajomníkom Komisie (ďalej len „tajomník“) je zamestnanec odboru programovania, riadenia a monitorovania programov sekcie environmentálnych programov a projektov menovaný predsedom Komisie. Tajomník nie je členom Komisie.

2. Tajomník plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti Komisie a to najmä:
  - a) zabezpečuje rokovanie Komisie po organizačno-technickej stránke;
  - b) pripravuje materiály na rokovanie Komisie, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním Komisie elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť;
  - c) vyhotovuje a členom zasiela záznamy z rokovaní Komisie;
  - d) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb Komisie.

## **ČLÁNOK 8**

### **Rokovania Komisie**

1. Komisia sa schádza na riadnych rokovaní minimálne raz za tri mesiace. Tajomník v pozvánke oznámi miesto, presný čas a program rokovania.
2. Rokovania Komisie riadi jej predseda.
3. Rokovania Komisie sú neverejné.
4. Účasť na rokovaní je pre členov Komisie povinná. Člen Komisie môže písomne splnomocniť zástupcu. V takom prípade má zástupca na rokovaní rovnaké práva a povinnosti ako člen Komisie.
5. Rokovania Komisie sa na základe pozvania predsedu môžu zúčastniť aj prizvaní externí odborníci podľa prerokovávanej témy, ako aj zástupcovia Európskej komisie.
6. Predmetom rokovania Komisie je vždy prezentácia správy SIH o dosiahnutom pokroku v implementácii finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP v rámci NDF za uplynulé tri mesiace, resp. od posledného rokovania Komisie a informovanie členov Komisie o komunikácii ohľadom implementácie finančných nástrojov s Európskou komisiou.
7. Prezentácia správy o dosiahnutom pokroku zahŕňa údaje najmä o príprave a vykonávaní Investičnej stratégie, pravidelné prehodnocovanie Investičnej stratégie, navrhovanie zmien Investičnej stratégie, príprava a pravidelné prehodnocovanie Podnikateľského plánu pre finančný nástroj, analýza očakávaných výsledkov, ktoré sa majú dosiahnuť prostredníctvom finančného nástroja, informovanie o plnení Zmlúv s finančnými sprostredkovateľmi, informácie o vykonávaní Implementačných činností, monitorovanie realizácie investícií Projektu NDF a ďalšie činnosti uvedené v Zmluve o financovaní.
8. Komisia prijíma odporúčania a závery k jednotlivým bodom programu. V opačnom prípade berie informácie v rámci jednotlivých bodov na vedomie.
9. Podrobnosti o príprave, priebehu, procedurálnych náležitostiach rokovania Komisie a ďalšie upravuje rokovací poriadok Komisie monitorovacieho výboru k finančným nástrojom.

**ČLÁNOK 9**  
**Záznam z rokovania Komisie**

1. Záznam z rokovania Komisie, ktorého prílohou je prezenčná listina, vypracúva a zasiela členom Komisie tajomník.
2. Záznam z rokovania Komisie podpisuje jej predseda.

**ČLÁNOK 10**  
**Ukončenie činnosti Komisie**

Komisia ukončí svoju činnosť 31. decembra 2023 alebo v inom termíne, ak o tom rozhodne predseda monitorovacieho výboru.

**ČLÁNOK 11**  
**Záverečné ustanovenia**

1. V súlade s článkom 7 ods. 3 rokovacieho poriadku monitorovacieho výboru tento štatút Komisie schvaľuje monitorovací výbor.
2. Zmeny štatútu Komisie musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku.
3. Každú zmenu štatútu Komisie schvaľuje monitorovací výbor.
4. Platnosť a účinnosť štatútu Komisie a vykonaných zmien nastane dňom ich schválenia monitorovacím výborom.
5. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov Komisie a prizvaných externých odborníkov. Dodatky k štatútu Komisie schvaľuje monitorovací výbor.