

## Limity pre vybrané typy oprávnených výdavkov v znení Usmernenia č. 67

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v kategorizácii oprávnených výdavkov uvedených v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci Operačného programu Kvalita životného prostredia](#), ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.opkzp.sk](http://www.opkzp.sk). Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci Operačného programu Kvalita životného prostredia](#).

V rámci vyzvania sú stanovené finančné, resp. percentuálne limity pre nasledovné typy výdavkov:

| Výdavok                                                                                                     | Finančný/percentuálny limit <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                          |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ubytovanie v SR                                                                                             | 80,00 EUR/osoba a noc                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| Ubytovanie v zahraničí                                                                                      | 150,00 EUR/osoba a noc                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru                                                        | Administratívne a podporné činnosti <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                  | max. 7 EUR/hod. <sup>3</sup> |
|                                                                                                             | Odborný hodnotiteľ - externý                                                                                                                                                                                                                                                      | max. 200,00 EUR/projekt      |
| Výdavky súvisiace s financovaním mzdových výdavkov zamestnancov zabezpečujúcich podporné činnosti žiadateľa | Podiel podporných činností refundovaných zo zdrojov technickej pomoci, prepočítaný na plné pracovné úväzky (FTE) nemôže v sledovanom roku (n) prekročiť 10% priemerného evidenčného počtu zamestnancov AK EŠIF na úrovni ÚOŠS, resp. NKÚ a orgánu územnej samosprávy <sup>4</sup> |                              |

<sup>4</sup> Všetky limity, okrem finančných limitov pre osobné výdavky, pre ktoré nie je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) relevantná, sú uvedené s DPH.

<sup>2</sup> V rámci dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej práci študentov alebo dohody o pracovnej činnosti. Administratívne a podporné činnosti zahŕňajú činnosti súvisiace s administratívnym zabezpečením implementácie EŠIF, t. j. napr. administratívne spracovávanie písomností, vedenie registratúrnych záznamov, vykonávanie asistenčných služieb, pomocné práce pri zabezpečovaní implementácie EŠIF a pod. Požadovaný minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: úplné stredné vzdelanie (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011).

<sup>3</sup> Táto ako aj nižšie uvedená sadzba na projekt sú uvádzané v brutto výške, t.j. bez odvodov zamestnávateľa, pričom oprávneným výdavkom sú aj odvody zamestnávateľa vzťahujúce sa k predmetnej dohode

<sup>4</sup> V zmysle aktuálne platnej verzie MP ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020