

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC122-2018-47“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Vyplňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	(21) Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie IMTS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.	Hlavný identifikátor (typ):	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(25) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(28) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(29) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(30) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(13) Vyplňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Obchodné meno / názov:	(32) Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.).	Sídlo:	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
Subjekt:	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	(36) Vyplňa žiadateľ - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP)

V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátенý názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, t.j. 36.00.1 Zber, úprava a dodávka pitnej a úžitkovej vody.
Štátna pomoc:	(48) Vyplňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF)
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Vyplňa žiadateľ - áno/nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Vyplňa žiadateľ - áno/nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie konkrétny cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým konkrétnym cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý konkrétny cieľ. Pojmom „Konkrétny cieľ“ sa rozumie pojem „Špecifický cieľ“.	
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu - 1.2.2 Zvýšenie spoľahlivosti úpravy vody odoberanej z veľkokapacitných zdrojov povrchových vôd v záujme zvýšenia bezpečnosti dodávky pitnej vody verejnými vodovodmi.	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy vyberá žiadateľ z číselníka kód intervencie 020 Dodávky vody na ľudskú spotrebu (získavanie, čistenie, infraštruktúra na uskladňovanie a distribúciu)
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000

	Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úrovni všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade ak je na výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP. (Ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované na výzve sekcia je needitovateľná.) Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b).

V rámci tejto výzvy nie je táto tabuľka relevantná.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(69)Generuje automaticky ITMS2014+	(70) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(71) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(72) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(73) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(74) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(75) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov, najmä popis záujmového územia, počet obyvateľov zásobovaných pitnou vodou z príslušnej úpravne vody, analýza kvality pitnej vody v regióne, popis kapacity úpravne pitnej vody v regióne, kde sa bude projekt realizovať)
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehnuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa vrátane technických a environmentálnych parametrov,)
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- informácie preukazujúce vlastnícke právo žiadateľa k úpravni povrchových vôd s uvedením čísla listu vlastníctva (povinný údaj v prípade žiadateľov, ktorými sú vlastníci verejných vodovodov).

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*

Vzťahuje sa na obce ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle..... *doplní sa hypertextový odkaz*

Vzťahuje sa na obce,, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže. Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 15 Cestné vyhlásenie žiadateľa.

Hypertextový odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk:

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk *doplní sa hypertextový odkaz*

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod)
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis príspevku projektu k plneniu cieľov OP KŽP vyplývajúcich zo Smernice rady 98/83/ES o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t. j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné)
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

Riadenie projektu (povinné údaje)

Interné administratívne kapacity na riadenie projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)

Zamestnanec, resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:

Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec, resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:

Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):

Dĺžka praxe (dosiahnutá, resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviest' v mesiacoch):

Pracovný úväzok (uviest' druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách v jednom kalendárnom roku:

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách za celú dĺžku projektu:

Skúsenosti s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:

ALEBO

Externé administratívne kapacity nariadenie projektu (pozn. externé riadenie projektu je výsledkom verejného obstarávania)

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Názov externého subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu:

Požiadavky na externý subjekt, ktorý zabezpečí externé riadenie projektu (podmienky výberu takého subjektu):

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Skúsenosti externého subjektu s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v rozsahu:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:

Ak externý subjekt zabezpečujúci externé riadenie projektu nie je vybraný, žiadateľ uvedie podmienky výberu takéhoto subjektu a popis požadovaných

skúseností nasledovne:

- skúsenosti externého subjektu s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov a výšku schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR min. jedného obdobného/porovnateľného projektu

INŠTRUKCIE pre žiadateľa:

Skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu: Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Uvedené sa vzťahuje pre interné administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať vo vyššie uvedenom rozsahu na každého člena interného tímu na riadenie projektu) a externé administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať za spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať externé administratívne riadenie projektu).

INTERNÉ riadenie projektu: Za minimálne kvalifikačné predpoklady zamestnanca resp. budúceho zamestnanca sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

INTERNÉ riadenie projektu: Za primerané interné kapacity na riadenie projektu sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancom alebo zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom rozsahu zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

Prevádzková/odborná kapacita žiadateľa (povinné údaje):

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry).

Žiadateľ uvedie, či bude prevádzku zabezpečovať sám ako regulovaný subjekt, alebo či prevádzku zabezpečí ako regulovaný subjekt tretia osoba.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF.

Cieľová skupina

(81) Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka oprávnených aktivít definovaných vo výzve.		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami výzvy. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Viac hlavných aktivít projektu môže byť priradených k jednému typu aktivity. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy uvádza nasledovný názov hlavnej aktivity: A. Zabezpečenie podmienok v oblasti zásobovania obyvateľov SR bezpečnou pitnou vodou z verejných vodovodov Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia). V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP.

Subjekt:	(92) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(93) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(94) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka oprávnených aktivít definovaných vo výzve.		
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(95) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami výzvy. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Viac hlavných aktivít projektu môže byť priradených k jednému typu aktivity.	(96) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.	(97) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu			
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(98) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(99) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(100) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ ako súčet.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ alebo partner)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+

Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9
	<div>Cieľová hodnota</div> <div>(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa.</div>
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9
	-

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov
 (123 a) Uvádza sa oprávnený výdavok očistený o čistý príjem podľa finančnej analýzy hárok „Investičné výdavky“ Tabuľka Podrobný rozpočet projektu (v EUR)“, stĺpec „Oprávnené výdavky zadávané do ITMS2014+ v (EUR)“.

Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.

Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č 9
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Skupina výdavku:	Percento NFP (126a)	Oprávnený výdavok (126b)
1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

Poznámka: (127)

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
1.1.1 - (128) Podpoložka výdavku				
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.				

Nepriame výdavky				
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+		Celková výška oprávnených výdavkov	
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		Žiadateľ, uvádza údaje z rozpočtu projektu, t. j. bez očistenia o čisté príjmy	
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Percento NFP (131a)	Oprávnený výdavok (131b)
	Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.		Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené
Poznámka: (132)				

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	(133a)	(133b)	(133c)	(133d)
2.1.1 - (133) Podpoložka výdavku				
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.				
Skupina výdavku:	(131) (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve)			
	Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ			

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

Subjekt:	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov (137a)

Konkrétny cieľ:	(137) Generuje automaticky ITMS2014+		
Typ aktivity:	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		

Hlavné aktivity projektu:	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č 9
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Skupina výdavku:		Percento NFP (140a)	Oprávnený výdavok (140b)
1.1 - (140) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené
Poznámka: (141)			
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
			Suma
Podpoložka výdavku:	(142a)	(142b)	(142c)
1.1.1 - (142) Podpoložka výdavku			(142d)

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(143) Generuje automaticky ITMS2014+	Celková výška oprávnených výdavkov
------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------

Podporné aktivity:	(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Skupina výdavku:		Percento NFP (145a)	Oprávnený výdavok (145b)
2.1 - (145) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené
Poznámka: (146)			
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
			Suma
Podpoložka výdavku:	(147a)	(147b)	(147c)
2.1.1 - (147) Podpoložka výdavku			(147d)

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby).		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Subjekt:	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(163) Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby). Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(165) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(166) Generuje automaticky ITMS2014+		

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy.		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Celková hodnota zákazky:	(174) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota bez DPH. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	(176) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP: - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	(178) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje	automaticky	(182) Generuje automaticky	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
Názov podmienky poskytnutia príspevku – podľa výzvy.	
Názov prílohy podľa výzvy.	
Názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.	

1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa, Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo (ak relevantné)
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
9. Podmienka, že žiadateľ, ktorý je obcou má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, ak nebola nahradená odkazom na zverejnené dokumenty
10. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 5 ŽoNFP – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele

	Príloha č. 11 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu vrátane projektovej dokumentácie
13. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
15. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Príloha č. 8 ŽoNFP – Finančná analýza projektu
16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
17. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 8 ŽoNFP – Finančná analýza projektu Príloha č. 9 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 11 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
18. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci / pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienka zabezpečenia výkonu verejných úloh	Bez osobitnej prílohy
22. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Príloha č. 14 ŽoNFP – Dokumenty k VO (v ITMS2014+ v časti „Verejné obstarávanie“)
23. Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry	Bez osobitnej prílohy
24. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 11 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
26. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000
27. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
28. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
30. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде, Európskom poľnohospodárskom фонде pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom фонде a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде a Európskom námornom a rybárskom фонде, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

(vyhlásenia RO) (191)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebudem poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- ak bude prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry spolufinancovanej z EŠIF zabezpečené prostredníctvom tretieho subjektu, zabezpečím prevádzkovanie plne v súlade s podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy upravenými v dokumente "Podmienky pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci operačného programu Kvalita životného prostredia - prioritnej osi 1, investičnej priority 2, v programovom období 2014 - 2020 v Slovenskej republike", ktorý tvorí prílohu č. 6 výzvy,
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povolačného konania a bola v tomto konaní overená,
- zabezpečím financovanie neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po jeho ukončení pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré budú v rámci predkladaného projektu modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené neviazne záložné právo,
- k hnuteľným veciam, ktoré budú v rámci predkladaného projektu modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené, mám vlastnícke právo.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.

- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
Nevzťahuje sa na subjekty v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu,
Vzťahuje sa na obce, ktoré nepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať.
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Nevzťahuje sa na subjekty podľa § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.
- po schválení žiadosti o NFP (najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany RO) budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
Vzťahuje sa na všetky subjekty s výnimkou subjektov verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- som žiadateľom so 100% účasťou obcí, bez akejkolvek účasti súkromného kapitálu,
Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je obec a združenie obcí.
- údaje uvedené v žiadosti o NFP, resp. v relevantných prílohách sú totožné s údajmi, ktoré vlastník úpravne povrchových vôd zasiela/zaslať v rámci svojich povinností podľa ustanovení zákona č. 442/2002 Z. z. v platnom znení a vyhlášky MŽP SR č. 605/2005 Z. z. o poskytovaní údajov z majetkovej evidencie a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie
Vzťahuje sa na žiadateľov, ktorí spadajú do skupiny oprávnených žiadateľov, ktorými sú vlastníci verejných vodovodov podľa zákona o verejných vodovodoch a kanalizáciách.
- vo vzťahu ku všetkým zákazkám hlavnej aktivity projektu, ktoré neboli ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, márne uplynula lehota na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) a f) zákona o verejnom obstarávaní pre všetky dotknuté subjekty, resp. prípadné revízie postupy boli riadne ukončené najneskôr 1 deň pred predložením ŽoNFP.
Relevantné v prípade, že ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom
- som vlastníkom verejných vodovodov podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách - úpravne povrchovej vody, ktorá je predmetom projektu,
Relevantné pre žiadateľov, ktorí spadajú do skupiny oprávnených žiadateľov, ktorými sú vlastníci verejných vodovodov podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách
- aktivita projektu v predloženej ŽoNFP nebola súčasťou inej ŽoNFP už schválenej RO pre OP KŽP, resp. ŽoNFP, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP
Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie, ak je tvrdenie pravdivé.
- aktivita projektu v rámci tejto ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP, ktorá bola RO pre OP KŽP neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie, ak je tvrdenie pravdivé.
- každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačенou formou príloh.
Relevantné v prípade, ak bola ŽoNFP, resp. niektoré jej prílohy predkladané v listinnej podobe.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný štatutárneho orgánu podpis

16. Špecifické polia

16.1

(198) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa podmienok výzvy.	(199) Žiadateľ zadá/zaškrtnie požadovanú hodnotu na základe špecifikácie na výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných na výzve.
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------