

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC431-2018-48“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
------------------------------	---

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	(32) Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
Subjekt:	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	(36) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. V prípade ak realizáciou projektu nedochádza k rozvoju podnikateľskej činnosti žiadateľa, žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „NEZARADENÉ“.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto Výzvy sa bunka nevyplňa.
Katégorie regiónov:	(49) Generuje automaticky ITMS2014+ - Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj). Žiadateľ

skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve

Projekt k regionálnym územným stratégiám:	s relevanciou integrovaným	k	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt Udržateľnému rozvoju miest:	s relevanciou	k	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
Identifikácia princípu udržateľného rozvoja:	príspevku	k	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	príspevku	k	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov**

Kategorizácia za konkrétne ciele

Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie:	(58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka: Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 013 – Obnova verejnej infraštruktúry s cieľom zabezpečiť energetickú účinnosť, demonštračné projekty a podporné opatrenia
Hospodárska činnosť:	(59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.
Typ územia:	(60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponákaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „ 01 Nenávratný grant “.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka

Poznámka k miestu realizácie č. 1:	(68) Vyplňa žiadateľ - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (katastrálne územie, parcelné číslo, číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti a pozemku, na ktorom je umiestnená stavba realizácie projektu, ulica/orientačné/súpisné číslo). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.
---	--

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;
- identifikáciu potrieb (problémov) žiadateľa (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy, v prospech ktorých je projekt realizovaný);
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).
- Hypertextový odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk; všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk **doplní sa hypertextový odkaz**

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieva k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióně vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióně, v ktorom plánujete realizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás);
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- A. popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

- B. popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

- C. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how

a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti., spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávneným typom aktivity je: A. Zníženie energetickej náročnosti verejných budov		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu: Hlavná aktivita 1 – Zníženie energetickej náročnosti verejných budov - ... <i>Poznámka: každá verejná budova, ktorá je predmetom realizácie projektu, predstavuje samostatnú hlavnú aktivitu projektu. V tomto prípade uvedie žiadateľ názov hlavnej aktivity ako napr. Zníženie energetickej náročnosti verejných budov – budova XY</i> <i>Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu</i>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	Cieľová hodnota		(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú

	hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ ukazovateľa	závislosti
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+		

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+	(123 a) Generuje automaticky ITMS2014+	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky ITMS2014+	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č 9	(125 a) Generuje automaticky ITMS2014+	
Skupina výdavku:		Percento	NFP
1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	Oprávnený výdavok (126b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné			
		Merná jednotka	Množstvo
		Jednotková suma	Suma

Podpoložka výdavku:	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
1.1.1 - (128) Podpoložka výdavku Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod hlavnou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)				

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	Celková výška oprávnených výdavkov		
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	Žiadateľ, uvádza údaje z rozpočtu projektu		
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Percento (131a)	NFP (131b)	Oprávnený výdavok (131b)
		Žiadateľ je povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.		
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné			Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma

Podpoložka výdavku:	(133a)	(133b)	(133c)	(133d)
2.1.1 - (133) Podpoložka výdavku Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod podpornou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)				

Skupina výdavku:	(131) (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve)
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Subjekt:	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky	Celková výška oprávnených výdavkov (137a)
----------------	---

Konkrétny cieľ:	(137) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--------------------------------------

Typ aktivity:	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.
Hlavné aktivity projektu:	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9

Skupina výdavku:	Percento (140a)	NFP (140b)	Oprávnený výdavok (140b)
1.1 - (140) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	Automaticky vyplnené
Poznámka: (141)			
	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
			<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	(142a)	(142b)	(142c)
1.1.1 - (142) Podpoložka výdavku			(142d)

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(143) Generuje automaticky ITMS2014+	
		Celková výška oprávnených výdavkov

Podporné aktivity:		(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		
Skupina výdavku:				
2.1 - (145) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)				
Poznámka: (146)				
		Percento NFP (145a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.		
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:		(147a)	(147b)	(147c)
2.1.1 - (147) Podpoložka výdavku				(147d)

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) V rámci tejto Výzvy nerelevantné.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

Subjekt:	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(163) Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby). Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(165) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(166) Generuje automaticky ITMS2014+		

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadmerná, podlimitná alebo iná zákazka) Celková hodnota zákazky: (174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovar/prácu/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). Začiatok VO: (176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ZoNFP: - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené. Ukončenie VO: (178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ, ktorým je subjekt verejnej správy ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje	automaticky	(182) Generuje	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP	Názov prílohy/Názov dokumentu/ Predloženie
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné)
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach a Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak relevantné)
7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy
8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov fyzickej osoby

9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 5 ŽoNFP -Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 8 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 9 ŽoNFP – Energetický audit
10. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 4 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 5 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9 ŽoNFP – Energetický audit
12. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 4 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 5 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 9 ŽoNFP – Energetický audit
14. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 8 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele
16. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
17. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 5 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
18. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
19. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 11 - Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
20. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
21. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
22. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
23. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
24. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,

- zabezpečiť finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu, na prevádzku projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- predložená projektová dokumentácia je úplná, jej súčasťou je energetické hodnotenie a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povolačieho konania a bola v tomto konaní overená,
- neukončil som fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP,
- ŽoNFP, ktorú predkladám, nebola už schválená v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP,
- formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej forme alebo prostredníctvom elektronickej schránky je totožný s formulárom ŽoNFP predkladaným prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+,
- po ukončení realizácie aktivít projektu budem informovať SO, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu a má s Ministerstvom životného prostredia SR, ako riadiacim orgánom pre OP KŽP podpísanu zmluvu o spolupráci.
- žiadateľ ani jeho Statutárny orgán, ani žiadny člen Statutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe
- Príloha č. 5 predložený Podrobný rozpočet vo forme výkaz výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, je zhodný s údajmi uvedenými v predložennom CD - výkaz výmer,
- podiel kapacity verejnej budovy vyčlenenej na hospodárske využitie za 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich dňu predloženia žiadosti nepresahuje 20 % z celkovej kapacity verejnej budovy (t. j. z celkovej podlahovej plochy priestorov verejnej budovy, v ktorých sa realizujú činnosti neehospodárskeho a hospodárskeho charakteru), pričom táto podmienka bude dodržaná a podiel plochy využitej na hospodárske využitie nepresiahne 20 % počas celej realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti,
- realizáciu projektu nedôjde k odpojeniu od účinných systémov CZT alebo inštaláciou obnoviteľných zdrojov energie/realizáciu projektu sa nezvýšia emisie znečisťujúcich látok do ovzdušia v porovnaní so súčasným stavom v predmetnej lokalite,
- projekt nie je v rozpore s plánovanou reformou verejnej správy na národnej, resp. lokálnej úrovni a žiadateľ bude budovy, ktoré sú predmetom realizácie projektu preukázateľne dlhodobo využívať, minimálne počas obdobia udržateľnosti projektu a realizáciu projektu nedôjde k zmene charakteru využitia budovy,
- v súvislosti s realizáciou projektu neboli na totožnú verejnú budovu vynaložené výdavky z EÚ zdrojov, v rámci programového obdobia 2007 – 2013, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu, za obdobie 5 rokov pred predložením žiadosti o NFP (napr. z Envirofondeu), ktoré by realizáciu navrhovaného projektu predstavovali duplicitné financovanie,
- v súvislosti s realizáciou projektu nežiadam a v období realizácie projektu a minimálne v období jeho udržateľnosti nebudem žiadať vo vzťahu k verejnej budove, ktorá je predmetom projektu o iné verejné zdroje financovania na rovnaké oprávnené výdavky súvisiace so zvýšením energetickej efektívnosti, ktoré by predstavovali duplicitné financovanie,
- projekt je v súlade so Stratégiou pre redukciiu PM10 a programami na zlepšenie kvality ovzdušia
- verejná budova má vybudovaný bezbariérový prístup, resp. bezbariérový prístup do budovy je súčasťou predkladaného projektu a realizáciu projektu bude budova spĺňať podmienku bezbariérového prístupu ,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- [voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia],
- predložená účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie je totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok,
- [som vyplnil daň z príjmov a nákladové úroky na základe skutočností],
- [som v dobrej finančnej situácii],
- realizáciou projektu nedôjde k porušeniu Kritérií udržateľného využívania palivovej dendromasy, porušeniu kritérií udržateľnosti jej využívania v súlade s odporúčaniami správy Komisie Rade a EP o požiadavkách trvalej udržateľnosti na používanie zdrojov tuhej a plynnej biomasy pri výrobe

Komentár od [A1]: Žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcií v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa.

Komentár od [A2]: Žiadateľ si vyberie toto vyhlásenie len v prípade, ak nie je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.

Komentár od [A3]: Žiadateľ si vyberie toto vyhlásenie len v prípade, ak predkladá prílohu ako súčasť ŽoNFP

Komentár od [A4]: Žiadateľ si vyberie toto vyhlásenie len v prípade, ak je subjektom účtujúcim v jednoduchom účtovníctve.

Komentár od [A5]: Relevantné pre štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie

elektriny, tepla a chladu COM(2010) 11 final a to minimálne počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. V prípade nesplnenia kritérií sa zároveň zaväzujem poskytnutý príspevok na výdavky týkajúce sa zariadení na biomasu vrátiť.

Komentár od [A6]: relevantné v prípade obstarávania zariadení na biomasu

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vyplňa žiadateľ. Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.