



Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

Členenie a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tohto vyzvania sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky.

V tomto vyzvaní sa aplikuje **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“) **formou paušálnej sadzby na nepriame výdavky**¹. Žiadateľ je povinný aplikovať túto paušálnu sadzbu v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Kombinácia uvedenej paušálnej sadzby s inou formou ZVV (v zmysle všeobecného nariadenia) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov¹. Nepriame výdavky NP teda nesmú prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky. Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly sú vecne vymedzené v [Príručke k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty OP KŽP, verzia 1.5](#) (ďalej len „Príručka k OV pre NP“) a bližšie špecifikované v platnej verzii [Príručky pre prijímateľa OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 4](#), vydanéj sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP - Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou.

Zoznam oprávnených výdavkov

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov národného projektu (ďalej len „NP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky NP vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje zoznam tried a skupín výdavkov oprávnených v rámci tohto vyzvania v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov pre NP OP KŽP (ďalej len „číselník“), ktorý tvorí súčasť *Príručky k OV pre NP*.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti NP môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami² žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe³. Zabezpečenie tych istých činností NP dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy oprávnených výdavkov spadajúce do nižšie uvedených skupín oprávnených výdavkov, musia mať priamu väzbu na **inštaláciu malých zariadení na využívanie OZE**.

¹ V zmysle čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia v platnom znení.

² Patria sem zamestnanci pracujúci na NP na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na NP na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

³ Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov NP.

Nižšie uvedené sú oprávnené **skupiny výdavkov** pre priame výdavky, zaradené do príslušných tried výdavkov:

01 - Dlhodobý nehmotný majetok

- ✓ **013 - Softvér**
- ✓ **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**

02 - Dlhodobý hmotný majetok

- ✓ **022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí**
- ✓ **023 - Dopravné prostriedky**

11 - Zásoby

- ✓ **112 - Zásoby**

35 – Dotácie, príspevky a transfery

- ✓ **352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám**

51 - Služby

- ✓ **518 - Ostatné služby**

52 - Osobné výdavky

- ✓ **521 - Mzdové výdavky**

Nižšie uvedená je oprávnená **skupina výdavkov** pre nepriame výdavky, zaradená do príslušnej triedy výdavkov:

90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

- ✓ **902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)**

Do skupiny výdavkov 902 sa zaraďujú typy oprávnených nepriamych výdavkov (vymedzené v kapitole 5.1 Príručky k OV pre NP), ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín oprávnených výdavkov, ako napr.:

- ✓ 521 - Mzdové výdavky

- ✓ 518 - Ostatné služby
- ✓ 112 - Zásoby
- ✓ 502 - Spotreba energie
- ✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie
- ✓ 512 - Cestovné náhrady
- ✓ 548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť
- ✓ 568 - Ostatné finančné výdavky

Najčastejšie sa vyskytujúce **typy oprávnených výdavkov** v rámci tohto vyzvania sú vymedzené v príslušných oprávnených skupinách výdavkov uvedených číselníku V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú v číselníku uvedené.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie NP aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou NP, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁴.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov NP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov NP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov NP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.**

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre NP **sú uvedené v kapitole 8 Príručky k OV pre NP.** Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce **skupiny výdavkov**, zaradené do príslušných tried výdavkov, ktoré sú v rámci tohto vyzvania **taktiež neoprávnené**:

01 - Dlhodobý nehmotný majetok

- ✓ **014 - ocniteľné práva**

02 - Dlhodobý hmotný majetok

⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.5 Príručky k OV pre NP.

- ✓ 021 - Stavby
- ✓ 027 - Pozemky
- ✓ 029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

- ✓ 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
- ✓ 904 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1)

Najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov uvedené v číselníku, ktoré sa zaraďujú do vyššie uvedených skupín neoprávnených výdavkov, sa v rámci tohto vyzvania považujú za **neoprávnené**.

Finančné limity pre priame mzdové výdavky

Limity pre vybrané oprávnené výdavky sú uvedené v *Príručke k OV pre NP*. Nad rámec tam uvedených limitov sú v rámci tohto vyzvania stanovené nižšie uvedené finančné limity pre priame mzdové výdavky.

Finančné limity pre priame mzdové výdavky na projektový a odborný personál⁵

Skupina výdavkov	Názov výdavku/ pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu bez odmeny ⁶ (EUR/mesiac) max. A	Finančný limit pre odmenu ⁷ ako zložku mzdy (EUR/mesiac) max. B	Finančný limit pre odmenu ⁸ (EUR/hodina ⁹) max.
521 – Mzdové výdavky¹⁰	Projektový manažér – projektový personál	Suma v súlade s nariadením vlády SR, ktoré sa vydáva v súlade s § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných plátov (bez odmien) za kalendárny rok	N/A

⁵ Za projektový personál sa považujú osoby zabezpečujúce riadenie projektu. Za odborný personál projektu sa považujú osoby zabezpečujúce realizáciu hlavnej/-ých aktivít/-ít projektu (ďalej len „HAP“).

⁶ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmlouvou. FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. Oprávnený výdavok je stanovený ako celková cena práce, t. j. zahŕňa hrubú mesačnú mzdu stanovenú FL a zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške.

FL zahŕňa aj prípadné zákonné úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien. Žiadateľ je oprávnený v Podrobnom rozpočte projektu uviesť výšku osobného výdavku zodpovedajúcu stanovenému maximálnemu limitu. Takýmto spôsobom je umožnené vo výške výdavku zohľadniť aj prípadné legislatívne úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca v priebehu realizácie NP. V rámci vecného popisu výdavku žiadateľ uvedie zaradenie daného zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa. V etape implementácie NP je prijímateľ oprávnený nárokovat' si osobné výdavky do výšky skutočne vynaložených výdavkov na konkrétnu pracovnú pozíciu v danom čase, v súlade s pracovnou zmlouvou a do výšky stanoveného FL.

⁷ Odmena ako variabilná zložka mzdy (v zmysle § 118 Zákonníka práce) je oprávneným výdavkom za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje **iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa).

⁸ V prípade osoby, ktorá pracuje na NP na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t. j. hrubá hodinová odmena (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁹ Hodinou sa rozumie 60 minút.

¹⁰ Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena dohodnutá medzi zamestnancom/osobou a prijímateľom je vyššia ako sú FL stanovené poskytovateľom, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

		474/2008 Z. z. Zohľadní sa limit platovej triedy 12 v platovom stupni 12 nariadenia vlády SR č. 359/2017 Z. z. ¹¹		
	Projektový manažér – odborný personál	Suma v súlade s nariadením vlády SR, ktoré sa vydáva v súlade s § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 474/2008 Z. z. Zohľadní sa limit platovej triedy 12 v platovom stupni 12 nariadenia vlády SR č. 359/2017 Z. z. ¹¹	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných platov (bez odmien) za kalendárny rok	N/A
	Vedúci projektový manažér (samostatný odborný zamestnanec)	Suma je stanovená v súlade s nariadením vlády SR, ktoré sa vydáva v súlade s § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 474/2008 Z. z. Zohľadní sa limit platovej triedy 13 v platovom stupni 12 nariadenia vlády SR č. 359/2017 Z. z. ¹¹ .	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných platov (bez odmien) za kalendárny rok	N/A

¹¹ V prípade zmeny nariadenia vlády sa uplatní limit, ktorý je z hľadiska platovej triedy a platového stupňa najviac relevantný pôvodnému zatriedeniu.

	Expert	N/A	N/A	38 ¹²
--	--------	-----	-----	------------------

Opis hlavných činností vykonávaných na jednotlivých pracovných pozíciách:

Projektový manažér odborný personál : zodpovedá za: administrovanie žiadostí súvisiacich s realizáciou projektu, výkon kontrolnej činnosti v súlade s Manuálom kontroly Národného projektu Zelená domácnostiam, spoluprácu pri aktualizácii údajov pre správne fungovanie informačného systému, spracovanie údajov a tvorbu analýz súvisiacich s realizáciou projektu, poskytovanie a zabezpečovanie poradenstva a konzultácii, spoluprácu pri organizovaní seminárov, konferencií, tlačových konferencií, spoluprácu pri tvorení obsahu webovej stránky venovanej projektu, zber spracovanie a odovzdávanie údajov potrebných na monitorovanie projektu. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: minimálne úplné stredné vzdelanie (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011) a minimálne trojročná prax v danej oblasti alebo minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (kód 655, 645 a 665 podľa ISCED 2011) a minimálne dvoj ročná prax v danej oblasti.

Projektový manažér – projektový personál: zodpovedá za implementáciu NP v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a implementáciu NP v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, priebežné sledovanie pokroku NP, správne evidovanie čiastkových a celkových výsledkov NP, prípravu a včasné predkladanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadostiam o platbu (ďalej len „ŽoP“) a ďalších informácií súvisiacich s monitorovaním projektu vyžiadaných zo strany poskytovateľa; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ; vykonáva všetky činnosti súvisiace s riadením projektu (finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu, činnosti súvisiace s administráciou zmien v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre NP relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely NP a pod.); zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP, vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; koná vo vzťahu k dodávateľom v NP za oblasť finančného riadenia projektu; spolupracuje s odborným personálom zodpovedným za realizáciu HAP.

Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: minimálne úplné stredné vzdelanie (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011) a minimálne trojročná prax v danej oblasti alebo minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (kód 655, 645 a 665 podľa ISCED 2011) a minimálne dvoj ročná prax v danej oblasti.

Vedúci projektový manažér (samostatný odborný zamestnanec) – : zabezpečuje činnosti súvisiace s vedením, koordináciou, odbornou a metodickou činnosťou pri realizácii HAP, a to najmä prostredníctvom nasledujúcich činností: napĺňanie merateľných ukazovateľov HAP, koordinuje ľudské zdroje, koordinuje úlohy a činnosti nevyhnutné pre realizáciu HAP v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít, zabezpečuje spoluprácu a dohľad nad vecným plnením zmlúv uzatvorených s poskytovateľmi služieb

¹² Finančný limit stanovený na základe priemernej hodinovej mzdy zamestnancov SIEA na dohodu, ktorých pracovnou náplňou sú expertné činnosti v oblasti budovania a správy databáz a informačných systémov, experti pre oblasť posudzovania inštalácie zariadení na výrobu tepla a elektriny.

v rámci HAP a spolupracuje s projektovým personálom. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (kód 766, 767 a 768 podľa ISCED 2011) a prax v odbore min. 5 rokov.

Expert – (len zamestnanci na dohodu) expertné činnosti v oblasti budovania a správy databáz a informačných systémov, experti pre oblasť posudzovania inštalácie zariadení na výrobu tepla a elektriny, experti v iných oblastiach potrebných pre administráciu projektu. Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady - úplné stredné vzdelanie (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011) a prax v predmetnej oblasti v dĺžke min. 5 rokov