

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC131-2018-49“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno / nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vyplňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	---

# 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(21) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(25) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(28) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(29) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(30) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(31) Vyplňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	---

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>

(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

**Poznámka:**

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomnosti sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

- 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – povinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Žiadateľ uvedie z číselníka SK NACE 84.11.0 - Všeobecná verejná správa (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000.	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	
(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie <b>086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000</b> .
Hospodárska činnosť:	(59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b> .

Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovania. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

## 6.

### 6.1. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. Kategória regiónu (pole 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

### 6.2. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

#### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

### 7.1. Popis východiskovej situácie

#### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu schváleného dokumentu starostlivosti<sup>1</sup>, príslušného chráneného územia / druhu, ktoré sa vzťahujú k realizácii navrhovaných opatrení, alebo na potvrdenie MŽP SR o schválení ďalšej dokumentácie (pre druhy európskeho významu alebo územia, pre ktoré neboli schválené programy starostlivosti alebo programy záchrany),
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie schváleného dokumentu starostlivosti, príslušného chráneného územia / druhu / druhu európskeho významu,
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti zabezpečenia zlepšenia stavu biotopov alebo druhov európskeho významu,

<sup>1</sup> Pre lepšiu prehľadnosť textu v prípadoch, že sa uvádza „schválený dokument starostlivosti“, myslí sa tým aj „ďalšia dokumentácia“.

- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis aktivít, na realizáciu ktorých bol žiadateľovi alebo niektorému z partnerov, resp. užívateľov v minulosti (v priebehu aktuálneho a min. 5 predchádzajúcich fiškálnych rokov) poskytnutý príspevok, alebo v súčasnosti žiada o poskytnutie príspevku, z niektorého z programov spolufinancovaných z EŠIF (vrátane programov programového obdobia 2007 – 2013) alebo programu LIFE+, resp. LIFE (v štruktúre definovanej v príručke pre žiadateľa pod PPP č. 20),
- biotopy európskeho významu a druhy európskeho významu v projektovom území, identifikácia projektom riešených (cieľových) druhov / biotopov (názvy, výmera biotopov a biotopov druhov v projektovom území, veľkosť populácie druhov, mapa výskytu cieľových biotopov / druhov),
- súčasný stav cieľových biotopov / druhov v projektovom území (hodnotenie na národnej, biogeografickej úrovni, ako aj na lokálnej úrovni).

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi v príslušnej oblasti (napr. smernica o biotopoch, zákon o ochrane prírody a krajiny, súlad navrhovaných opatrení so schváleným programom starostlivosti a pod.).

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, uvedie popis navrhovaných ochranných opatrení na dosiahnutie priaznivého stavu biotopov/ druhov európskeho významu v nadväznosti na predchádzajúce aktivity na podporu biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad s predpismi v oblasti ochrany prírody, dokumentmi starostlivosti a ďalšou dokumentáciou), s ohľadom na očakávané výsledky.

Žiadateľ popíše súčasne (existujúce) materiálne-technické zázemie žiadateľa / partnera vo vzťahu k predkladaným projektovým aktivitám (uviesť názov a špecifikáciu hnuteľnej / nehnuteľnej veci napr. parametre, množstvo, popis využívania hnuteľnej / nehnuteľnej veci, rok nadobudnutia);

Žiadateľ zároveň popíše spôsob zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie odbornej garancie ním realizovaných činností v rámci projektu.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa/partnera, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť / či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Žiadateľ popíše spôsob realizácie každej aktivity projektu, vrátane jej vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky v projektovom území:

1. celkové riešenie problémov v nadväznosti na programy starostlivosti alebo programy záchrany alebo na ďalšiu dokumentáciu,
2. identifikácia opatrení v zmysle dokumentácie PAF (Prioritný akčný rámec financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2014-2020), prílohy č. 1 „Popis aktivít pre územia Natura 2000, ktoré sú všeobecne oprávnené na spolufinancovanie z EÚ zdrojov“<sup>2</sup>,
3. časový harmonogram úloh a zodpovedností (žiadateľ, partneri, iné subjekty),
4. súčinnosť žiadateľa / partnera s ďalšími relevantnými inštitúciami pri príprave a realizácii projektu a pri monitorovaní jeho výsledkov (zoznam inštitúcií, stručný popis spolupráce, ak sa vyžaduje pre dosiahnutie cieľového stavu).

V prípade, že v rámci projektu sa bude realizovať aj monitoring biotopov / druhov, na ktoré budú projektové aktivity zamerané, žiadateľ uvedie, kedy údajne z monitoringu vloží do systému KIMS (komplexný informačný monitorovací systém) – na ročnej báze počas realizácie projektu, alebo sumárne až na konci projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis cieľového stavu biotopov a druhov v projektovom území (zlepšenie stavu zo zlého na nedostatkový, alebo zlepšenie stavu z nedostatkového na priaznivý v rámci projektu),
- popis toho, či projekt dosiahol zvýšenie početnosti, alebo zlepšenie populácie cieľového druhu európskeho významu, resp. ostatných druhov európskeho významu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívnu úroveň výstupov projektu.

<sup>2</sup> V rámci predmetnej výzvy je možné z prílohy č. 1 použiť iba aktivity č. 12, 13, 23 a 24 (<http://www.minzp.sk/files/oblasti/ochrana-prirody-a-krajiny/uzemna-ochrana/popis-aktivit-pre-pre-uzemia-natura-2000.pdf>)

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu,
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami, alebo externými administratívnymi kapacitami.

V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:

- **názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie**,
- **skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobeň / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zdefiniuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa / partnera:

- **meno a priezvisko zamestnanca** zabezpečujúceho riadenie projektu,
- **typ pracovnoprávneho vzťahu** (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením **rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne**,
- **vzdelanie** (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- **odbornú prax** (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- **skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobeň / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zdefiniuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa / partnera na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ/partner na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplyva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.
- **popis kapacity žiadateľa / partnera na zabezpečenie prevádzky projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).
- **popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu**. Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít. V prípade realizácie opatrení zameraných na obnovu, biotopov, resp. starostlivosť o chránené druhy, ktoré neboli zabezpečené počas realizácie projektu interne žiadateľom, je potrebné uviesť, ako bude zabezpečená starostlivosť o dané biotopy / druhy.

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

# 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Hlavné aktivity projektu</b>			
<b>Typ aktivity:</b>	(85) A. Dobudovanie sústavy Natura 2000 a zabezpečenie starostlivosti o sústavu Natura 2000 a ďalšie chránené územia (vrátane území medzinárodného významu), ako aj chránené druhy Generuje automaticky ITMS2014+ (výber z číselníka).		
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu realizované ním, resp. jeho partnermi.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej hlavnej aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej hlavnej aktivity projektu
<b>Podporné aktivity projektu</b>			
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

# 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

## 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Žiadateľ vyberie ukazovateľ „Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany“	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ alebo partner)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa pre príslušnú hlavnú aktivitu podľa prílohy č. 11 ŽoNFP.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+		(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	(123a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(125a) Automaticky vyplnené.+.	
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ	(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno	(126b) Automaticky vyplnené



				percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	
<b>Podpoložka výdavku</b>		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov		(128a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(128b) Vyplňa Žiadateľ	(128c) Vyplňa Žiadateľ	(128d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
<b>Nepriame výdavky</b>					
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>			
		(129a) Automaticky vyplnené			
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené..			
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov  Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>		
		(131a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(131b) Automaticky vyplnené		
<b>Podpoložka výdavku</b>		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov		(133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(133b) Vyplňa Žiadateľ	(133c) Vyplňa Žiadateľ	(133db) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

11.B. Rozpočet partnerov

Subjekt:	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(137) Generuje automaticky ITMS2014+.	(137a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(138a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(139a) Automaticky vyplnené.+.	
Skupina výdavku:	1.1 - (140) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (141) Vyplňa žiadateľ	(140a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(140b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (142) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(142a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(142b) Vyplňa žiadateľ	(142c) Vyplňa žiadateľ	(142d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
Nepriame výdavky				
Konkrétny cieľ:	(143) Generuje automaticky ITMS2014+		Celková výška oprávnených výdavkov	
			(143a) Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity:	(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9		(144a) Automaticky vyplnené..	
Skupina výdavku:	2.1 - (145) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (146) Vyplňa žiadateľ		(145a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(145b) Automaticky vyplnené
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (147) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(147a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(147b) Vyplňa žiadateľ	(147c) Vyplňa žiadateľ	(147d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevyplňa sa.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ZoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

<b>Subjekt:</b>	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(163) Nevypĺňa sa.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(165) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(166) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 12. Verejné obstarávanie

<b>Sumár realizovaných VO</b>			
<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
<b>Sumár plánovaných VO</b>			
<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

## Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí zákazka na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespadajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa. Do tejto časti sa neuvádzajú výdavky na nákup existujúcich nehnuteľností, finančné príspevky užívateľom a výdavky spadajúce pod režim paušálnej sadzby.

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnermi. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	<b>Celková hodnota zákazky<sup>3</sup>:</b>	(174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"><li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky</li><li>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,</li><li>- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.</li></ul> Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. prieskumu trhu.

<sup>3</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  - proces VO nezačatý (v prípade, ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO), - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. prieskumu trhu.
Poznámka:	(179) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).  Žiadateľ ďalej v poznámke uvedie plánovaný termín začatia (mesiac a rok) plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s realizáciou projektu (t.j. plánované začatie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) vrátane zdôvodnenia načasovania plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s projektom.		
Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

# 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

## Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

# 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.		
<b>Názov PPP</b> (188) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Názov prílohy/Názov dokumentu</b> (188) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Predloženie</b> (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocenstvo	
2. Podmienka byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy	

3. Podmienka byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka byť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov	
6. Právna forma partnera	Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa	
7. Podmienka partnera byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
8. Podmienka partnera byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
9. Podmienka partnera byť dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
10. Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
11. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
12. Podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 5 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
13. Podmienka finančnej spôsobilosti partnera na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa	
14. Podmienka, že partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnopláňovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnopláňovacej dokumentácie	
15. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
16. Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
17. Oprávnenosť užívateľa	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť užívateľa	
18. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
19. Podmienka, že fyzická realizácia hlavných aktivít projektu nebola ukončená pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienka, že žiadateľovi / partnerovi ani užívateľovi nebol poskytnutý, resp. nežiada o príspevok na aktivitu totožnú s predmetom projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
21. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
22. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
23. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa	
24. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy	

25. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
26. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
27. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
28. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
29. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
30. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy	
31. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
32. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Príloha č. 13 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- statutárny orgán, ani žiadny člen statutárneho orgánu žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená
- na žiadnu z aktivít, na realizáciu ktorých žiadam o poskytnutie NFP v rámci tejto ŽoNFP mi nebol v minulosti poskytnutý príspevok, resp. o poskytnutie príspevku v súčasnosti nežiadam
- aktivita, na realizácii ktorej sa podieľam nie je hospodárskou činnosťou, v rámci projektu, ani v dôsledku jeho realizácie nebudem v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc (s výnimkou fin. príspevku na realizáciu príslušných opatrení priamo užívateľmi jednotlivých pozemkov v súlade s príslušnou schémou pomoci alebo nepriamou pomocou v súlade s príslušnou schémou pomoci de minimis), alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne alebo niektorému so subjektov podieľajúcich sa na realizáciu projektu uplatnené v súvislosti s týmto projektom ekonomické alebo fiskálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- zabezpečím udržanie výsledkov projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v dobrej finančnej situácii,

**Komentár od [A1]:** žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcii v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa

**Komentár od [A2]:** relevantné v prípade, že žiadateľ je štátna príspevková organizácia

- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená.
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe.

**Komentár od [A3]:** relevantné v prípade, že súčasťou projektu je realizácia stavebných prác na základe stavebného povolenia alebo ohlásenia drobnej stavby

**Komentár od [A4]:** relevantné v prípade, že aspoň časť dokumentácie je predkladaná v listinnej podobe

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný štatutárneho orgánu podpis

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.