

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO2-SC211-2019-54

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Císelníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.2 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>1</sup> žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe<sup>2</sup>. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na hlavnú aktivitu projektu, ktorou je **rozvoj metodík pre hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

## Zoznam oprávnených výdavkov

### Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok<sup>3</sup>

#### Skupina 013 - Softvér

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa<sup>4</sup>, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<sup>1</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

<sup>2</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<sup>3</sup> Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. **Výdavky na dlhodobý nehmotný majetok v rámci projektov tejto výzvy nemôžu prekročiť percentuálny limit 40% z celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade obstarávania aj dlhodobého hmotného majetku, nemôže hodnota investičných výdavkov projektu (dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok) prekročiť percentuálny limit 40% z celkových oprávnených výdavkov projektu. T. j. projekt musí mať charakter neinvestičného projektu.**

<sup>4</sup> Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

Skupina 014 - <b>Oceniteľné práva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup licencií</b> (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - <i>Softvér</i>, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), <b>autorských práv a patentov</b>.</li> </ul>
Trieda 02 - <b>Dlhodobý hmotný majetok</b> <sup>5</sup>
Skupina 022 - <b>Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí</b> <sup>6</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva (napr. server, pamäťové zariadenie).</li> </ul>
Trieda 11 - <b>Zásoby</b> <sup>7</sup>
Skupina 112 - <b>Zásoby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (vrátane kancelárskeho).</li> </ul>
Trieda 51 - <b>Služby</b>
Skupina 512 - <b>Cestovné náhrady</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tuzemské/zahraničné cestovné náhrady</b><sup>8</sup> (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov).</li> </ul>
Skupina 518 - <b>Ostatné služby</b> <sup>9</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>výdavky na spracovanie štúdie, analýzy</b><sup>10</sup>, <b>výpočtov, odborných správ/vyjadrení</b><sup>11</sup> (napr. znalecké, expertízne rozbor) a <b>všetky druhy posudkov</b>;</li> </ul>

<sup>5</sup> Výdavky na dlhodobý hmotný majetok v rámci projektov tejto výzvy nemôžu prekročiť percentuálny limit 40% z celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade obstarávania aj dlhodobého nehmotného majetku, nemôže hodnota investičných výdavkov projektu (dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok) prekročiť percentuálny limit 40% z celkových oprávnených výdavkov projektu. T. j. projekt musí mať charakter neinvestičného projektu.

<sup>6</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>7</sup> V rámci triedy sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<sup>8</sup> Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, verzia 2.2 kapitola 6.11.

<sup>9</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

<sup>10</sup> Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takéto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

<sup>11</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

- **výdavky na externé spracovanie metodiky/metodík pre hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy**
- **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;**
- **nákup nehmotného majetku** (napr. softvér, licencie, autorské práva a patenty), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok;
- **výroba a osadenie plagátu<sup>12</sup> (nepriame výdavky)<sup>13</sup>;**
- **výdavky na publikovanie článkov o projekte<sup>11</sup> (nepriame výdavky)** do výšky stanoveného finančného limitu<sup>14</sup>;
- **výdavky za služby súvisiace s riadením projektu - externé<sup>15</sup> (nepriame výdavky)**, poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>16</sup>.

#### Trieda 52 - Osobné výdavky

##### Skupina 521 - Mzdové výdavky<sup>17</sup>

- **mzda, resp. odmena<sup>18</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“)** (priame výdavky), vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov<sup>19</sup>;
- **mzda, resp. odmena<sup>17</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu – interné<sup>13</sup> (nepriame výdavky)**, vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>8</sup>.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>20</sup>.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

<sup>12</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

<sup>13</sup> **Pre nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť percentuálny limit 7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, nakoľko ide o projekty neinvestičného charakteru.**

<sup>14</sup> Max 350,- Eur bez DPH v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov pre DOP.

<sup>15</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>16</sup> Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, verzia 2.2 kapitola 6.12.

<sup>17</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých **nemôže** byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) **nevstupuje** **garančné poistenie** do celkovej ceny práce.

<sup>18</sup> Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

<sup>19</sup> Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, verzia 2.2 kapitola 6.10.

<sup>20</sup> Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, verzia 2.2 kapitola 6.8.

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup alebo nájom dopravných prostriedkov;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- odborný autorský dohľad;
- stavebný a technický dozor;
- správne poplatky<sup>21</sup>, miestne poplatky a pod.

### Príklady činností vykonávaných v projekte

**Nad rámec informácií (podmienok) uvedených** v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia <sup>22</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor <sup>23</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> <li>▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ kontrolná činnosť a pripomienkovanie výstupov vypracovaných dodávateľmi/poskytovateľmi služieb</li> <li>▪ riadenie prác v oblasti tvorby, resp. rozvoja metodík pre hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. spracovanie odborných podkladov/dát nevyhnutných pri tvorbe, resp. rozvoji metodík pre hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy; pripomienkovanie dokumentov, štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení a pod. vypracovaných dodávateľmi/poskytovateľmi služieb; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky a iné)</li> <li>▪ odborný dohľad nad tvorbou, resp. rozvojom metodík pre hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných/technických prác pri tvorbe, resp. rozvoji metodík pre</li> </ul>

<sup>21</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

<sup>22</sup> Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<sup>23</sup> Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

	<p>hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. spracovanie odborných podkladov/dát); príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity organizačne zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky; lektorovanie počas informačných aktivít nevyžadujúce odbornú úroveň experta/specialistu a pod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon terénnych/pomocných prác pri tvorbe, resp. rozvoji metodík pre hodnotenie investičných rizík spojených s nepriaznivými dôsledkami zmeny klímy zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zber/zabezpečenie dát z terénu</li> </ul>