



Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC141-2019-55

Členenie a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“) **formou paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia¹).

Žiadateľ je povinný aplikovať PS v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) v zmysle záväzného formulára podrobného rozpočtu projektu (súčasť povinnej prílohy č. 6 ŽoNFP). Kombinácia PS s inou formou ZVV (v zmysle všeobecného nariadenia) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov². Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

Pod PS na nepriame výdavky sa zaraďujú typy nepriamych výdavkov, ktoré sú vecne vymedzené v kapitole 5.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.2](#) (ďalej len „Príručka k OV“). Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky.

Metodika ZVV pre uvedenú PS, ktorá obsahuje podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodiku ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly, je vymedzená v kapitole 5.2 Príručky k OV.

Všetky výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (t. j. nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 902), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

² V zmysle čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia v platnom znení a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby.

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť *Príručky k OV*.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami³ žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky⁴. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **náhradu zastaraných spaľovacích zariadení v domácnostiach na vykurovanie a prípravu teplej vody v domácnostiach v spojitosti s prechodom z tuhého paliva na zemný plyn.**

Oprávnenými výdavkami sú tiež výdavky súvisiace so zabezpečením systému poskytovania príspevku užívateľom.

Výdavky zahrnuté v rámci PS na nepriame výdavky nie sú oprávnené ako priame výdavky.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok⁵

Skupina výdavkov 013 - Softvér

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁶

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk).

³ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

⁴ Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁵ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a použitelnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁷
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk).
Trieda výdavkov 35 - Dotácie, príspevky a transfery
Skupina výdavkov 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám⁸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ príspevok užívateľovi - na náhradu zastaraných spaľovacích zariadení v domácnostiach nízkoemisnými a energeticky účinnejšími spaľovacími zariadeniami, ktoré zahŕňajú zmenu palivovej základne na nízkoemisné palivo s výnimkou biomasy a iných OZE.
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nájom budov, objektov (napr. kancelárskych, archívnych a iných) alebo ich častí; ▪ nájom výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk); ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>; ▪ výdavky za služby súvisiace s riadením projektu - externé¹⁰, poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu¹¹; ▪ výdavky za služby súvisiace s externým zabezpečením činností realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“) alebo jej časti (t. j. služby súvisiace so zabezpečením systému administrácie poskytovania príspevkov užívateľom).
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹³ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov¹¹; ▪ mzda, resp. odmena¹³ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁰, vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu¹¹.

⁷ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁸ Na oprávnené výdavky spadajúce do skupiny výdavkov 352 sa za podmienok definovaných vo výzve nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci/pomoci de minimis, keďže sa podporuje sektor domácností/bývania a nie hospodárske činnosti.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518, sú zabezpečované dodávateľsky, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521.

¹⁰ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹¹ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k OV*.

¹² Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). Garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

¹³ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina výdavkov 902 - **Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)**

Typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole 5.1 *Príručky k OV*.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný, resp. nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁴.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Percentuálny limit pre administráciu a podporné aktivity projektu

Nad rámec limitov stanovených v *Príručke k OV* nesmie výška výdavkov na administráciu projektu (suma oprávnených výdavkov zaradených do skupín výdavkov 013, 014, 022, 112, 518 a 521) a podporné aktivity projektu (skupina výdavkov 902) spolu prekročiť **15 %** celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. na skupinu výdavkov 352 musí byť vyčlenených minimálne 85 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

¹⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k OV*.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- investície na dosiahnutie zníženia emisií skleníkových plynov v súvislosti s činnosťami uvedenými v prílohe I k smernici 2003/87/ES;
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb);
- prípravná a projektová dokumentácia;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- výstavba a rekonštrukcia informačných stredísk;
- nákup dopravných prostriedkov;
- odborný autorský dohľad;
- stavebný a technický dozor;
- školenia, semináre a workshopy;
- tvorba odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- spracovanie štúdie, analýzy, výpočtov, odborných správ/vyjadrení a pod.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 63 až 66 v Príručke k OV, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou HAP.

Pracovná pozícia ¹⁵	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ¹⁶	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ nastavenie a kontrola funkčnosti systému poskytovania príspevku
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu ako je spracovanie odborných požiadaviek a podkladov/dát používaných pre schválenie žiadosti užívateľov o príspevok ▪ zabezpečenie spolupráce so zhotoviteľmi v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ zabezpečenie spolupráce s užívateľmi v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon odborných/technických prác v oblasti spracovania odborných podkladov/dát pre schválenie a vyplatenie príspevku užívateľom a úhradu výdavkov zhotoviteľom ▪ technické a organizačné zabezpečenie systému poskytovania príspevkov užívateľom ▪ kontrolná činnosť výstupov vypracovaných zhotoviteľmi/užívateľmi
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podporná činnosť pre odborného/technického pracovníka

¹⁵ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹⁶ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijimateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).