

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
-------------------	------------------------------------

Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------	------------------------------------

Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
----------------------	------------------------------------

Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
-----------------	--

Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1/PO2-2019-NP9“.
------------	--

Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
-------------------------------------	---

Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
-----------------------	---

Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+
---------------------	------------------------------------

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	---

2. Identifikácia partnera

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť spnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné spnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v spnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží spnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomocnencovi, ak existuje výslovné spnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné spnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu: <i>„Envirocentrum Dropie“ - Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku</i>
Akronym:	(44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód vyzvania a názov vyzvania)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).
Štátna pomoc:	(48) V rámci tohto vyzvania sa neuplatňuje.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tohto vyzvania sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Národný projekt nemá relevanciu k integrovaným územným stratégiám.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Národný projekt nemá relevanciu k Udržateľnému rozvoju miest.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: <i>„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.</i>
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifické ciele:	
<i>1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov</i>	
<i>1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd</i>	
<i>1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000</i>	
<i>1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality</i>	
<i>1.4.2: Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)</i>	
<i>2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy</i>	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa konkrétneho špecifického cieľa a zamerania projektu: <i>V rámci špecifického cieľa 1.1.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu:</i> <i>017 – Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)</i> <i>019 – Nakladanie s komerčným, priemyselným alebo nebezpečným odpadom</i> <i>V rámci špecifického cieľa 1.2.3 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:</i> <i>021 – Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody (vrátane manažmentu povodia, dodávok vody, osobitných opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy, diaľkových a spotrebiteľských meracích zariadení, systémov spoplatňovania a znižovania únikov)</i> <i>V rámci špecifického cieľa 1.3.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:</i> <i>085 – Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra,</i> <i>086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000,</i> <i>V rámci špecifického cieľa 1.4.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:</i>

083 – Opatrenia na zabezpečenie kvality ovzdušia
084 – Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania (IPKZ)

V rámci špecifického cieľa 1.4.2 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:

089 - rekultivácia priemyselných plôch a kontaminovanej pôdy

V rámci špecifického cieľa 2.1.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:

087 - Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof

Hospodárska činnosť:	(59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie: 22 -Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia:	(60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie: Vídiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej
Forma financovania:	(61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ vyberá: 01 Nenávratný grant.

6.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tohto vyzvania rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každú obec, kde budú takéto výstupy umiestnené.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:		(68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v mieste, kde sa má projekt realizovať

- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehnuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa, špecifikácia hnuteľnej/nehnuteľnej veci resp. spôsob využívania hnuteľnej/nehnuteľnej veci)
- identifikáciu potrieb (problémov) - hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy),
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti. Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, že žiadateľ realizuje projekt podporený z OP KŽP, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na predchádzajúci projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu,

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivity projektu, vrátane vhodnosti navrhovanej aktivity s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so strategickými, koncepčnými dokumentami, napr. Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, odôvodnenie potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, že žiadateľ realizuje projekt podporený z OP KŽP alebo iných verejných zdrojov, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na predchádzajúci projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov tohto projektu a projektu, na ktorý tento projekt nadväzuje a s ktorým sa dopĺňa,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využívané pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v režii žiadateľa) alebo
- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
 - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
 - typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),

- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní: A. Podpora nástrojov informačného charakteru so zameraním na predchádzanie vzniku odpadov, na podporu triedeného zberu odpadov a zhodnocovania odpadov		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní: C. Podpora zefektívnenia nástrojov koncepčného a informačného charakteru uplatňovaných v oblasti ochrany vôd a vodného hospodárstva		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu:	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

	Ziadaťel' definuje hlavnú aktivitu projektu.	Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadaťel' vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní.: D. Zlepšenie informovanosti a zapojenia kľúčových sektorov a verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadaťel' uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Žiadaťel' definuje hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadaťel' vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní.: B. Informovanie o ochrane ovzdušia a integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadaťel' uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Žiadaťel' definuje hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadaťel' vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní.: B. Zlepšenie informovanosti o problematike environmentálnych zát'aží		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadaťel' uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Žiadaťel' definuje hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadaťel' vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní.: F. Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadaťel' uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Žiadaťel' definuje hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Podporné aktivity projektu			
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len aktivita – „Podporné aktivity projektu“.	(90) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadaťel' uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Žiadateľ vyplní plánované hodnoty merateľného ukazovateľa P0944 Počet podporených centier na zlepšovanie environmentálneho povedomia a informovanosti verejnosti v oblasti životného prostredia

Kód:	(101) P0944	Merná jednotka:	(102) Počet
Merateľný ukazovateľ:	(103) Počet podporených centier na zlepšovanie environmentálneho povedomia a informovanosti verejnosti v oblasti životného prostredia	Čas plnenia:	(104) K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	(105) 1,00
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Súčet
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov		
Typ aktivity:	(110) A. Podpora nástrojov informačného charakteru so zameraním na predchádzanie vzniku odpadov, na podporu triedeného zberu odpadov a zhodnocovania odpadov		
		Cieľová hodnota	(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.		
Konkrétny cieľ:	(109) 1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd		
Typ aktivity:	(110) C. Podpora zefektívnenia nástrojov koncepčného a informačného charakteru uplatňovaných v oblasti ochrany vôd a vodného hospodárstva		
		Cieľová hodnota	(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.		
Konkrétny cieľ:	(109) 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000		
Typ aktivity:	(110) D. Zlepšenie informovanosti a zapojenia kľúčových sektorov a verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny		
		Cieľová hodnota	(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.		
Konkrétny cieľ:	(109) 1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality		
Typ aktivity:	(110) B. Informovanie o ochrane ovzdušia a integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania		

	Cieľová hodnota	(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.	
Konkrétny cieľ:	(109) 1.4.2: Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)	
Typ aktivity:	(110) B. Zlepšenie informovanosti o problematike environmentálnych záťaží	
	Cieľová hodnota	(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.	
Konkrétny cieľ:	(109) 2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy	
Typ aktivity:	(110) F. Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie	
	Cieľová hodnota	(112) 0,15
Hlavné aktivity projektu:	(111) Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.	

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+		(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené.+.
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo vyzvaní - príloha č. 4 vyzvania – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP Oprávnený výdavok

	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ	(126a) žiadateľ.	Vyplňa	(126b) Automaticky vyplnené
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ vyplní napr. „počet“	(128b) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(128c) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(128d) Vyplňa žiadateľ podľa prílohy č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca I alebo J podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom. Hodnotu delí hodnotou 6 (počet typov aktivít)

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	Celková výška oprávnených výdavkov		
		(129a) Automaticky vyplnené		
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadáných v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené..		
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo vyzvaní - príloha č. 4 vyzvania – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	Percento NFP	Oprávnený výdavok	
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ	(131a) žiadateľ.	Vyplňa	(131b) Automaticky vyplnené
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ vyplní napr. „počet“	(133b) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(133c) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(133db) Vyplňa žiadateľ podľa prílohy č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca I alebo J podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Žiadateľ uvedie výšku celkových oprávnených výdavkov po zohľadnení miery finančnej medzery v zmysle prílohy č. 2 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – Podrobný rozpočet projektu, t.j. sumu totožnú hodnotou celkových oprávnených výdavkov, ktorú generuje ITMS2014+ v predchádzajúcom poli tejto časti ŽoNFP.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Pre vyzvanie nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce 100 %		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO. Do tejto časti sa neuvádzajú mzdové výdavky.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	Celková hodnota zákazky¹:	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"> - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy. V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ: <ul style="list-style-type: none"> - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej nie je povinný vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky, - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu,

¹ Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

			<p>- v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom.</p> <p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod.
Stav VO:	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <ul style="list-style-type: none"> - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) 	Ukončenie VO:	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné).	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
Závažnosť:	(186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy	
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 1 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
7. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy	
8. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v systéme EDES	Bez osobitnej prílohy	
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Projektová dokumentácia	
10. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnenej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
11. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 3 ŽoNFP – Projektová dokumentácia	
12. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Príloha č. 4 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	
13. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 3 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 4 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	
15. Podmienka relevantného spôsobu financovania - predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy	
16. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
17. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy	
18. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
19. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- žiadateľ nie je evidovaný v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt,
- fyzická realizácia hlavnej aktivity projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po jeho ukončení na pokrytie prevádzky projektu a ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- žiadateľ ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v dobrej finančnej situácii,
- v rámci aktivít, ktoré sú vykonávané v rámci projektu, ani v dôsledku jeho realizácie nebude v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovaná žiadna nepriama štátna pomoc tretím subjektom alebo iná forma výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola, resp. bude predmetom povoľovacieho konania.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titúl, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.