Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (významnejšia zmena projektu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia prijímateľa a Zmluvy** | | |
| Názov prijímateľa | IČO | DIČ |
|  |  |  |
| Sídlo prijímateľa | | |
|  | | |
| Registračné číslo Zmluvy o NFP | Kód projektu | |
|  |  | |
| Názov projektu | | |
|  | | |

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
| **2. Pôvodné znenie** |
| V tejto časti sa uvádza pôvodné znenie Zmluvy.  V prípade veľkého rozsahu údajov sa môže uviesť odkaz na príslušné časti Zmluvy, ktoré obsahujú pôvodné znenie. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Navrhované znenie** |
| V tejto časti sa uvádza samotné navrhované znenie.  V prípade veľkého rozsahu údajov sa môže uviesť odkaz na samostatnú prílohu žiadosti o zmenu, ktorá obsahuje navrhované znenie. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Zdôvodnenie žiadosti o zmenu** |
| Popisuje sa dôvod zmeny. Súčasťou zdôvodnenia je aj odkaz na osobitné prílohy žiadosti o zmenu, ktoré bližšie odôvodňujú potrebu vykonania zmeny v súlade s posudzovanými kritériami významnejšej zmeny uvedenými v Príručke pre prijímateľa, kap. 4.5 Zmeny projektu.  Prijímateľ predovšetkým odôvodní vplyv zmeny na dosiahnutie stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov projektu (najmä tých s príznakom, resp. tých veličín, ktoré boli kľúčové z hľadiska posudzovania podmienok poskytnutia príspevku, resp. hodnotenia projektu v konaní o ŽoNFP). |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Podpis** |
| Titul, meno a priezvisko  štatutárneho orgánu/zástupcu prijímateľa: ...............................................................................  Podpis štatutárneho orgánu/zástupcu prijímateľa ....................................................................  *Miesto podpisu*: ....................................................................  Dátum podpisu: .................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Zoznam príloh k žiadosti o zmenu zmluvy[[2]](#footnote-2)** | |
| P.č. | Názov prílohy |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| n. |  |

**Príklad príloh k žiadosti o zmenu projektu:**

1. Projektová dokumentácia s vyznačenými zmenami (vrátane výkazu výmer) potvrdená stavebným dozorom a zodpovedným projektantom,
2. Rozpočet (prípočty, odpočty a rozpočet po zmene) potvrdený stavebným dozorom (je potrebné priložiť, resp. zaslať mailom elektronickú verziu v programe MS Excel),
3. Zmluva, alebo dodatok k zmluve na žiadané (viac / menej) práce (tovary), ak už nebol (a) predložený RO na overenie VO,
4. Rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavby pred dokončením alebo stanovisko stavebného úradu k zmene, rozhodnutie OÚ ŽP (ak relevantné),
5. Kópie zápisov zo stavebného denníka so zápisom o potrebe navrhovanej zmeny,
6. Súhlas stavebného dozoru s navrhovanými zmenami,
7. Súhlas zodpovedného projektanta s navrhovanými zmenami,
8. Fotodokumentácia,
9. Iné dokumenty na podporu žiadosti (napr. stanovisko hygienika, geodetické zameranie, odborné posudky a pod.),
10. Upravená časť zmluvy o poskytnutí NFP (napr. rozpočet realizácie jednotlivých aktivít, aktivity a príspevok aktivít k výsledkom projektu a pod...).

1. Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prijímateľ uvedie relevantné prílohy, ktoré prikladá k žiadosti. [↑](#footnote-ref-2)