

Príloha č. 6 k Výzve č. 2: Finančné limity pre osobné výdavky súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



Európska únia
Európsky fond
regionálneho rozvoja



Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky



Finančné limity pre osobné výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu (priame výdavky)

Oprávnený výdavok	Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu ¹ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu ² (EUR/hodina ³)
Osobné výdavky ⁴	Odborný koordinátor ⁵	1 918,-	11,03
	Expert/špecialista ⁶	1 177,-	6,77
	Odborný/technický pracovník ⁷	966,-	5,56
	Terénny/pomocný pracovník ⁸	653,-	3,76

¹ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t.j. hrubá mesačná mzda (ohraničená uvedeným finančným limitom (ďalej len „FL“) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku.

² V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 - 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t.j. hrubá hodinová odmena (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

³ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁴ Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena za prácu dohodnutú medzi zamestnancom/osobou, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a prijímateľom je vyššia ako sú finančné limity stanovené poskytovateľom, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými finančnými limitmi bude určený ako **neoprávnený výdavok**.

⁵ Riadiaci pracovník, ktorý plánuje, riadi, koordinuje a hodnotí celkovú činnosť podniku, organizácie alebo ich organizačné zložky. Formuluje a prehodnocuje ich politiku, pravidlá a predpisy. Úlohy vykonávané riadiacim pracovníkom zvyčajne zahŕňajú: stanovenie cieľov a noriem, vytváranie a hodnotenie programov, politik a postupov na ich realizáciu; zabezpečovanie vývoja a implementácie príslušných systémov a postupov rozpočtovej kontroly; schvaľovanie materiálnych, ľudských a finančných zdrojov potrebných na realizáciu smerníc a programov; monitorovanie a hodnotenie výkonnosti organizácie alebo podniku a jeho zamestnancov; výber alebo schvaľovanie výberu zamestnancov; zabezpečovanie dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; plánovanie a riadenie každodenných činností; vystupovanie a rokovanie v mene podniku, organizácie alebo organizačnej zložky na pracovných stretnutiach. Minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské II. stupňa.

⁶ Špecialista, ktorý sa zaoberá aplikáciou vedeckých alebo umeleckých koncepcií a teórií, systematicky o nich vyučuje alebo sa zapája do kombinácie niekoľkých týchto činností. Úlohy vykonávané špecialistom zvyčajne zahŕňajú: realizácia analýz a výskumu, vývoj koncepcií, teórií a operatívnych metód, poskytovanie poradenstva alebo uplatňovanie súčasných poznatkov z oblasti fyzikálnych vied, vrátane matematiky, techniky a technológie, z oblasti biologických vied, vrátane lekárskeho a zdravotníckych služieb, ako aj z oblasti spoločenských a humanitných vied; výučba teórie a praxe v jednom alebo viacerých odboroch na rôznych úrovniach vzdelávania; poskytovanie rôznych obchodných, právnych a sociálnych služieb; príprava vedeckých prác a správ; dohľad nad ostatnými pracovníkmi. Minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské II. stupňa.

⁷ Technici a odborní pracovníci vykonávajú technické a príbuzné úlohy spojené s výskumom a využitím vedeckých alebo umeleckých koncepcií a praktických metód, právnymi a obchodnými predpismi. Úlohy vykonávané technikmi a odbornými pracovníkmi zvyčajne zahŕňajú: vykonávanie technickej práce spojenej s výskumom a využitím koncepcií a praktických metód v oblasti fyzikálnych vied, vrátane techniky a technológie, prírodných vied, vrátane zdravotníctva, sociálnych a humanitných vied; organizovanie a vykonávanie rozličných technických služieb zameraných na obchod, financie, administratívu, aplikáciu právnych predpisov štátnou správou a sociálna starostlivosť. Jednou z ich úloh môže byť aj dohľad nad ostatnými pracovníkmi. Minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské I. stupňa.

⁸ Administratívni pracovníci; kvalifikovaní pracovníci v poľnohospodárstve, lesníctve a rybárstve; kvalifikovaní pracovníci a remeselníci; pomocní pracovníci. Minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: Úplné stredné všeobecné/odborné vzdelanie (ukončené maturitou).