

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO3-SC313-2015-2“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

## 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno / nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** (20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pre a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

## 2. Identifikácia partnera

Vyplňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacsobného výberu podľa počtu partnerov.

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(21) Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(25) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(28) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(29) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(30) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** (31) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pre a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

### Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(32) Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná	<b>Sídlo:</b>	(33) Generuje automaticky ITMS201+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
-------------------------------	--	---------------	---

zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	
<b>Subjekt:</b> (34) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor:</b> (35) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Identifikácia zástupcov</b>	
<b>(meno a priezvisko):</b> (36) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu	

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b> (37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b> (38) Generuje automaticky ITMS2014+
---	---

Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

### Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spĺnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spĺnomocencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude SO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Žiadateľ uvedie z číselníka SK NACE 84.11.0 - Všeobecná verejná správa (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté. Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). <b>Žiadateľ kontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.</b>
<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.

**Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** (52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** (53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

**Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ**

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 3.1.3 Zvýšenie efektívnosti manažmentu mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy

**Kategorizácia za konkrétne ciele**

**Konkrétny cieľ:** (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie **087 Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá vrátane zvyšovania povedomia civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof**

Oblasť intervencie:

(58)

Hospodárska činnosť:

(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.**

Typ územia:

(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.

Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)

Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000

Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000

Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej

Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.

Forma financovania:

(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

## 6.1. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

## 6.2. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

**Stručný popis projektu:**

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)

### 7.1. Popis východiskovej situácie

**Stručný popis projektu:**

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v SR, súčasný stav intervenčných kapacít pre zásahy v situáciách spôsobených zmenou klímy;
- identifikáciu potrieb (problémov) pre vybudovanie špecializovaných záchranných modulov v záujme ochrany potenciálne ohrozených cieľových skupín a infraštruktúry;
- opis ako realizácia projektu rieši identifikované potreby a problémy;
- opis ako projekt prispieje k zapojeniu SR do medzinárodných sietí;
- opis ako projekt prispieva k vnútornej bezpečnosti v SR a EÚ;
- opis ako projekt nadväzuje na Stratégiu adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy a Národný plán hodnotenia rizík;
- opis ako projekt prispieje k budovaniu spoločného systému komunikácie a poskytovania informácií v prípade núdzových situácií - Common Emergency Communication and Information System (CECIS).

V prípade využitia inštitútu partnerstva, žiadateľ je povinný zdôvodniť výber partnera. V prípade, že existuje relevantná dokumentácia k výberu partnera, je potrebné ju predložiť súčasne so ŽoNFP.

---

<sup>1</sup> Pre lepšiu prehľadnosť textu v prípadoch, že sa uvádza „schválený dokument starostlivosti“, myslí sa tým aj „ďalšia dokumentácia“.

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahmie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- opis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba; akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu);
- opis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, prípadne potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (jednotlivé etapy) realizácie aktivít projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- opis ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v predmetnej oblasti (socio-ekonomické, environmentálne a iné prínosy projektu po jeho realizácii), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov;
- opis ako sa realizáciou navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- opis ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné); účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu,
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t. j. internými administratívnymi kapacitami, alebo externými administratívnymi kapacitami.

V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:

- **názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie**,
- **skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zaeďfinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa / partnera:

- **meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu**,
- **typ pracovnoprávneho vzťahu** (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením **rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať** na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
- **vzdelanie** (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- **odbornú prax** (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- **skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zaeďfinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

<sup>2</sup> V rámci predmetnej výzvy je možné z prílohy č. 1 použiť iba aktivity č. 12, 13, 23 a 24 (<http://www.minzp.sk/files/oblasti/ochrana-prirody-a-krajiny/uzemna-ochrana/popis-aktivit-pre-pre-uzemia-natura-2000.pdf>)

- **popis kapacít žiadateľa / partnera na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ/partner na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.
- **popis kapacít žiadateľa / partnera na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).
- **popis kapacít žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít. V prípade realizácie opatrení zameraných na obnovu, biotopov, resp. starostlivosť o chránené druhy, ktoré neboli zabezpečené počas realizácie projektu interne žiadateľom, je potrebné uviesť, ako bude zabezpečená starostlivosť o dané biotopy / druhy.

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

---

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

---

## 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	(85) Aktivita B: Vybudovanie technickej a inštitucionálnej podpory špecializovaných záchranných modulov		
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie podľa predmetu projektu nasledovnú hlavnú aktivitu projektu viazanú na zmenu klímy a jej dôsledkov: <i>Vybudovanie technickej a inštitucionálnej podpory špecializovaných záchranných modulov</i>  Žiadateľ nie je oprávnený definovať hlavnú aktivitu projektu odlišnú od vyššie uvedenej.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takúto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

### Podporné aktivity projektu

		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešenej hlavnej aktivite projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.



<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Žiadateľ vyberie ukazovateľ „Počet vytvorených špecializovaných záchranných modulov“ a „Počet zariadení na elimináciu rizík súvisiacich so zmenou klímy!“	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS2014+ (žiadateľ alebo partner)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa pre príslušnú hlavnú aktivitu podľa prílohy č. 11 ŽoNFP.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
<b>Priame výdavky</b>			<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené+.
<b>Skupina výdavku:</b>	(126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ	(126a) Vyplňa žiadateľ	(126b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(128b) Vyplňa žiadateľ	(128c) Vyplňa žiadateľ	(128d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

### Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b> (129a) Automaticky vyplnené		
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené..		
<b>Skupina výdavku:</b>	(131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručku k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>	
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ	(131a) Vyplňa žiadateľ	(131b) Automaticky vyplnené	
<b>Podpoložka výdavku</b>		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
(133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(133b) Vyplňa žiadateľ	(133c) Vyplňa žiadateľ	(133db) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11.B. Rozpočet partnerov

<b>Subjekt:</b>	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
<b>Priame výdavky</b>			<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(137) Generuje automaticky ITMS2014+.	(137a) Automaticky vyplnené.	
<b>Typ aktivity:</b>	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(138a) Automaticky vyplnené.	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(139a) Automaticky vyplnené.+.	
<b>Skupina výdavku:</b>	(140) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručku k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (141) Vyplňa žiadateľ	(140a) Vyplňa žiadateľ.	(140b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(142) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(142a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(142b) Vyplňa žiadateľ	(142c) Vyplňa žiadateľ	(142d) Automaticky vyplnené ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

### Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(143) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>		
		(143a) Automaticky vyplnené		
<b>Podporné aktivity:</b>	(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(144a) Automaticky vyplnené..		
<b>Skupina výdavku:</b>	(145) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručku k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>	
	Poznámka: (146) Vyplňa žiadateľ	(145a) Vyplňa žiadateľ.	(145b) Automaticky vyplnené	
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(147) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(147a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(147b) Vyplňa žiadateľ	(147c) Vyplňa žiadateľ	(147d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(156) Nevypĺňa sa.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

<b>Subjekt:</b>	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(163) Nevypĺňa sa.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(165) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(166) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 12. Verejné obstarávanie

<b>Sumár realizovaných VO</b>			
<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
<b>Sumár plánovaných VO</b>			
<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

## Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnermi. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	<b>Celková hodnota zákazky<sup>3</sup>:</b>	(174) Vyplní žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky</li> <li>- Vyhláseného VO-predpokladanú hodnotu zákazky,</li> <li>- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.</li> </ul> Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplní žiadateľ - Uvádza sa reálny, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.
<b>Stav VO_</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred</li> </ul>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

<sup>3</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosti“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

- podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,  
- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)

**Poznámka:** (179) Vyplňa Žiadateľ.  
Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).  
Žiadateľ ďalej v poznámke uvedie plánovaný termín začatia (mesiac a rok) plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s realizáciou projektu (t. j. plánované začatie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) vrátane zdôvodnenia načasovania plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s projektom.

#### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlásené v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é boli na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré SO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1 ŽoNFP - Splnomocnenie, ak relevantné	
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
6. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	

7. Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera žiadateľa	Formulár ZoNFP Príloha č.1 ZoNFP – Splnomocnenie, ak relevantné	
8. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
9. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
10. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
11. Podmienka, že voči partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
12. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi žiadateľa	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
13. Podmienka, že partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č.3 ZoNFP - Test podniku v ťažkostiach	
14. Podmienka finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č.5 ZoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa	
15. Podmienka, že partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č.6 ZoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
16. Podmienka, že partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ZoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261-§ 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č.7 ZoNFP - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov	
17. Podmienka, že partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
18. Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Formulár ZoNFP Príloha č.10 ZoNFP – Technická špecifikácia riešenia projektu	
19. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neukončil fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ZoNFP	Formulár ZoNFP	
20. Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu	Formulár ZoNFP Príloha č.10 ZoNFP – Technická špecifikácia riešenia projektu	
21. Podmienka vo vzťahu k dĺžke realizácie projektu	Formulár ZoNFP	
22. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Formulár ZoNFP Príloha č.10 ZoNFP – Technická špecifikácia riešenia projektu Príloha č.8 ZoNFP– Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Elektronická forma prílohy č.8 predložená cez TMS2014+	
23. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Formulár ZoNFP	
24. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Formulár ZoNFP Príloha č.2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č.4 ZoNFP – Ukazovatele finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa Príloha č.8 ZoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č.10 ZoNFP – Technická špecifikácia riešenia projektu Elektronická forma prílohy č.4 a 8 predložená cez TMS2014+	
25. Podmienka splnenia výberových kritérií	Príloha č.8 ZoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Elektronická forma Prílohy č.4 a 8 predložená cez TMS2014+	
26. Podmienka spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy	
27. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha č.2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
28. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
29. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu	Príloha č.2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
30. Podmienka zabezpečenia financovania prevádzkovania špecializovaného záchranného modulu	Príloha č.2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č.2b ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
31. Podmienka registrácie špecializovaného záchranného modulu	Príloha č.2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	

32. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ZoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
33. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Formulár ZoNFP Príloha č.2a ZoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č.2b ZoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
34. Maximálna a minimálna výška pomoci	Formulár ZoNFP	
35. Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Formulár ZoNFP	
36. Podmienka predloženia ZoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu tej istej ZoNFP	Prílohy č. 2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
37. Podmienka predloženia ZoNFP len na jeden špecifický záchranný modul	Prílohy č. 2a ZoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	
38. Podmienka predloženia zmluvy o partnerstve	Prílohy č. 11 ZoNFP – Zmluva o partnerstve	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде, Európskom poľnohospodárskom фонде pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom фонде a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде a Európskom námornom a rybárskom фонде, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

### Štatutárneho orgánu

(193) Vyplňa žiadateľ      (194) Vyplňa žiadateľ      (195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia      (196) Generuje automaticky IMTS2014+      (197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

Doplniť podľa podmienok výzvy

(198) Generuje automaticky IMTS2014+ podľa podmienok výzvy.

(199) Žiadateľ zadá / zaškrtnie požadovanú hodnotu na základe špecifikácie na výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných na výzve.