



Riadiaci orgán pre operačný program Kvalita životného prostredia

## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku<sup>1</sup>

<b>Operačný program:</b>	
<b>Žiadateľ:</b>	
<b>Názov projektu:</b>	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
<b>Kód výzvy:</b>	Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPKZP-PO1-SC142-2015-3.
<b>Identifikátor žiadosti o NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP.
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

<sup>1</sup> Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa			
<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
<b>Názov:</b> vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti				
<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
<b>Kontaktná osoba:</b> možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner

<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> Obec, PSČ, ulica, číslo	
<b>e-mail:</b>	<b>telefón:</b>

4. Identifikácia partnera <sup>2</sup>			
<b>Obchodné meno/názov:</b> vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO1-SC142-2015-3 <b>nerrelevantné</b> , nakoľko sa inštitút partnerstva vo výzve neuplatňuje			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ,			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu			
<b>Názov projektu:</b>			
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.			
<b>Kód ŽoNFP:</b>			
<b>Výzva:</b>			
Automaticky vyplnené <sup>3</sup> číslo a názov výzvy.			
<b>Operačný program:</b>			

<sup>2</sup> Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<sup>3</sup> Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

<b>Prioritná os:</b>
Automaticky vyplnené
<b>Špecifický cieľ:</b>
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu 1.4.2 Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou).
<b>Kategórie regiónov:</b>
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)
<b>Oblasť intervencie:</b>
Výber z číselníka - pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC142-2015-3 je relevantná oblasť intervencie <b>089 - Rekultivácia priemyselných plôch a kontaminovanej pôdy.</b>
<b>Hospodárska činnosť:</b>
Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC142-2015-3 je relevantná hospodárska činnosť - <b>Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.</b>
<b>Typ územia:</b>
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000  Malé mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000  Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) - obce s počtom obyvateľov < 5000  V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) - obce s počtom obyvateľov < 5000.
<b>Forma financovania:</b>
Výber z číselníka
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie</b>  Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „ <i>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.</i> “ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie</b>  Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „ <i>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.</i> “ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.

**Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:**

Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:**

Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-142-2015-3 nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:

„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“

**6. Miesto realizácie projektu**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.

Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec

**7. Popis projektu****Stručný popis projektu**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu - abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

**7.1 Popis východiskovej situácie**

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov týkajúcich sa prieskumu environmentálnych záťaží, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne);
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia;
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

**7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu**

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahmie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie;
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

**7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socioekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať váš

- projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo vaše vlastné);
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
  - popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
  - účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
  - kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

#### 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu;
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak je k realizácii v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúseností s realizáciou obdobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov);
- popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak je k prevádzke projektu v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

### 8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC142-2015-3 nerelevantná.

### 9. Harmonogram realizácie aktivít

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

**Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

**Subjekt:**

(žadateľ)

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<p>Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu nasledujúcu aktivitu:</p> <p><b>Prieskum environmentálnych záťaží.</b></p> <p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</p>	<p>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).</p> <p>Oprávnenými typmi aktivít sú:</p> <p><u>Pre špecifický cieľ 1.4.2</u></p> <p>A. <u>Prieskum, sanácia a monitorovanie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)</u></p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu</p>

	V rámci uvedenej aktivity bude podporovaná <b>realizácia prieskumu prioritných environmentálnych záťaží, vrátane vypracovania analýzy rizika znečisteného územia.</b>		
<b>Podporné aktivity projektu</b>			
Predvyplnená je len jedna aktivita "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele					
<b>Subjekt:</b> Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.					
<b>Typ aktivity:</b> v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)					
<b>Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:</b> automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9 (Prieskum environmentálnych záťaží)					
<b>Špecifický cieľ:</b> automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity					
<p><b>Merateľný ukazovateľ:</b> V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu iba pre tie merateľné ukazovatele projektu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každý merateľný ukazovateľ, ktorý má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutý musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.</p> <p>Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.</p> <p><b>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.</b></p>					
<b>Merná jednotka:</b> Automaticky vyplnené					
<b>Cieľová hodnota:</b> Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.					
<b>Čas plnenia:</b> Automaticky vyplnené					
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu
<b>Subjekt:</b> Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva



<b>11.A Priame výdavky:</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9 (Prieskum environmentálnych záťaží)	
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
1 . . N	
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>

1 . . N	
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov, ktoré musí byť v súlade s výsledkami finančnej analýzy projektu (pre výzvu OPKZP-SC142-2015-3 <b>nerelevantné</b> , nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem).
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, t.j. 100%.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

## 12. Verejné obstarávanie

(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní prijímateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)

### Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho

predpokladaný názov.					
<b>Opis predmetu VO</b>					
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.					
<b>Celková hodnota zákazky</b>	<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	<b>Postup obstarávania</b>	<b>Stav VO</b>	<b>Začiatok VO</b>	<b>Ukončenie VO</b>
<p>Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.</p> <p>(nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup.</p> <p>(verejná súťaž, užšia súťaž, priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, súťaž návrhov, koncesia, nadlimitná zákazka zadávaná podlimitným postupom (§ 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO), podlimitná zákazka, podlimitná zákazka cez elektronické trhovisko, priame rokovacie konanie (§ 101 zákona o VO), postup podľa § 102b zákona o VO, zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, výnimka zo zákona podľa § 1 zákona o VO, „in-house“ zákazka, iná zákazka)</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>(proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO.</p>
<b>Zoznam aktivít</b>					
<b>Aktivita</b>			<b>Z toho hodnota na aktivitu projektu</b>		
<p>Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.</p>			<p>V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.</p>		
<b>Poznámka</b>					

Nepovinné (žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k uvedenému VO).	
<b>Sumár realizovaných a plánovaných VO</b>	
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.	
<b>Realizované VO:</b>	
<b>Počet</b>	<b>Suma VO pre projekt</b>
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
<b>Plánované VO:</b>	
<b>Počet</b>	<b>Suma VO pre projekt</b>
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

<b>Názov rizika</b>	
<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť</b> (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

### 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
----------------------------------	----------

1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocenstvo
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach
7. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
8. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Príloha č. 4 ŽoNFP - Rámcový projekt alebo projekt geologickej úlohy
9. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Príloha č. 4 ŽoNFP - Rámcový projekt alebo projekt geologickej úlohy Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 4 ŽoNFP - Rámcový projekt alebo projekt geologickej úlohy Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
13. Podmienka splnenia výberových kritérií	Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
14. Podmienka spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy

16. Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
17. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
18. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 6 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 7 ŽoNFP - Potvrdenie Štátnej ochrany prírody
20. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
21. Maximálna a minimálna výška pomoci	Bez osobitnej prílohy
22. Podmienka vo vzťahu k dĺžke realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
23. Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
24. Podmienka zákazu predloženia tej istej ŽoNFP v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis	Miesto podpisu	Dátum podpisu