



Riadiaci orgán pre operačný program Kvalita životného prostredia

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹ v znení Usmernenia č. 3

Operačný program:	Kvalita životného prostredia
Žiadateľ:	
Názov projektu:	uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký
Kód výzvy:	vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPKZP-PO1-SC141-2015-7
Identifikátor žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIC:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera:²			
Obchodné meno/názov: vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO1-SC141-2015-7 nerelevantné, nakoľko sa inštitút partnerstva vo výzve neuplatňuje			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIC:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:
Názov projektu:
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód ŽoNFP:
Výzva:
Automaticky vyplnené ³ číslo a názov výzvy
Operačný program: Kvalita životného prostredia
Prioritná os:
Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – 1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality
Kategórie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)
Oblasť intervencie:
Výber z číselníka – pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC141-2015-7 je relevantná oblasť intervencie 083 – Opatrenia na zabezpečenie kvality ovzdušia
Hospodárska činnosť:

² Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC141-2015-7 je relevantná hospodárska činnosť – **Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy**

Typ územia:

Výber z číselníka územi (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)
Veľké mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov >50 000
Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000
Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000

Forma financovania:

Výber z číselníka

Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy

Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy

Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:

Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP

Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:

Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC141-2015-7 nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:

„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.

Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste

realizácie (uviesť, či sa projekt realizuje v oblastiach vyžadujúcich osobitnú ochranu ovzdušia⁴, najmä v oblastiach riadenia kvality ovzdušia)⁵ a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne, najmä z hľadiska kvality ovzdušia)
- identifikáciu potrieb (problémov) cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby cieľového územia,

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

Popíše, či realizáciu projektu dosiahne vyššiu úroveň ochrany životného prostredia nad rámec platných noriem alebo dosiahne včasné prispôsobenie sa budúcim normám Únie (budúca norma je norma, ktorá je už prijatá, ale ešte nenadobudla účinnosť). Uvedie príslušnú normu spolu s dátumom jej účinnosti. V prípade projektu na prispôsobenie sa budúcim normám Únie zároveň uvedie, či k realizácii a dokončeniu investície dôjde viac ako 3 roky alebo 1 až 3 roky pred nadobudnutím účinnosti budúcej normy (v súlade s tabuľkou č. 9 Harmonogram realizácie aktivít).

V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami a popis súladu opatrení s Programami na zlepšenie kvality ovzdušia a Akčnými plánmi na zlepšenie kvality ovzdušia, kde je to relevantné (zoznam programov a akčných plánov je uvedený na stránke <http://enviroportal.sk/ovzdušie/zlepsenie-kvality-ovzdušia>).

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod)
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu

Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto / obec, je povinný uviesť či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo vás),
- popis toho, ako realizácia projektu umožní žiadateľovi dosiahnutie vyššej úrovne ochrany životného prostredia nad rámec platných noriem (uvedie, akých) alebo včasné prispôsobenie sa budúcim normám Únie (uvedie, akých),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahne zníženie emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia (ad Príloha č. 12) a deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich

⁴ §9 ods. 1 zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov

⁵ Vymedzenie oblastí riadenia kvality ovzdušia na nasledujúci rok navrhuje SHMÚ na základe hodnotenia kvality ovzdušia v zónach a aglomeráciách v jednotlivých rokoch podľa § 9 ods. 3 zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov. Aktuálne „Vymedzenie zoznamu oblastí riadenia kvality ovzdušia“ je uvedené v poslednom vydaní dokumentu „Hodnotenie kvality ovzdušia v Slovenskej republike“ zverejnenom na stránke SHMÚ <http://www.shmu.sk/sk/?page=996>

vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebne uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.
- popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC141-2015-7 nerelevantná

9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

Subjekt:
(žadateľ)

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity

**Začiatok realizácie
aktivity**

**Koniec realizácie
aktivity**

<p>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v závislosti od predmetu projektu, a to nasledovne (t. j. v presnom znení):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inštalovanie a modernizácia technológií alebo - Zmena technologických postupov <p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené preddefinované hlavné aktivity projektu.</p> <p>Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít.</p> <p>Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.</p> <p>Vyššie zadané hlavné aktivity sú relevantné pre obidve schémy štátnej pomoci uplatňované v rámci tejto výzvy.</p> <p>Žiadateľ môže v rámci jedného projektu uplatniť len jednu schému štátnej pomoci.</p> <p>V rámci jednej schémy štátnej pomoci môže žiadateľ predložiť viac projektov zameraných na rôzne aktivity podporované príslušnou schémou štátnej pomoci.</p> <p>Zároveň nie je vylúčené, aby projekt zahŕňal obe hlavné aktivity.</p>	<p>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).</p> <p>V rámci špecifického cieľa 1.4.1 je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity: Aktivita A. Technologické a technické opatrenia na redukcii emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia realizované na zdrojoch znečisťovania ovzdušia, najmä za účelom plnenia požiadaviek smernice o národných emisných stropoch a/alebo smernice o kvalite okolitého ovzdušia a čistejšom ovzduší v Európe.</p> <p>V rámci uvedenej aktivity budú podporované aktivity zamerané na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inštalovanie a modernizáciu technológií na znižovanie emisií znečisťujúcich látok zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia, najmä odľučovacích zariadení a iných koncových technológií (napr. tkanivové filtre, elektrostatické odľučovače a pod.) - Opatrenia týkajúce sa zmien technologických postupov za účelom zníženia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia 	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu</p>
<p>Podporné aktivity projektu</p>			
<p>Predvyplnená len 1 Aktivita – „Podporné aktivity projektu“</p> <p>V rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity</p>		<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu</p>

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. Č. 9)

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. Č. 9 (inštalovanie a modernizácia technológií a/alebo zmena technologických postupov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity

Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. **V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.**

Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.

Merná jednotka: Automaticky vyplnené

Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. Č. 9)

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. Č. 9 (Inštalovanie a modernizácia technológií alebo zmena technologických postupov)	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 . . N	
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní tabuľku 11.B
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 . . N	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní tabuľku 11.B
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy ide o poskytnutie štátnej pomoci, žiadateľ túto tabuľku nevyplní
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve s kódom OPKZP-PO1-SC141-2015-7 a relevantnej schéme štátnej pomoci
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené
---	----------------------

12. Verejné obstarávanie					
(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní prijímateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)					
Názov VO					
Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<p>Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky bez DPH, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu bez DPH.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.</p> <p>(nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup.</p> <p>(verejná súťaž, užšia súťaž, priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, súťaž návrhov, koncesia, nadlimitná zákazka zadávaná podlimitným postupom (§ 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO), podlimitná zákazka, podlimitná zákazka cez elektronické trhovisko, priame rokovacie konanie (§101 zákona o VO), postup podľa §102b zákona o VO, zákazka podľa §9 ods. 9 zákona o VO, výnimka zo zákona podľa § 1 zákona o VO, „in-house“ zákazka, iná zákazka)</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>(proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO</p>
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.			V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú		

		s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.
Poznámka		
Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k uvedenému VO. V rámci poznámky odporúčame uvádzať čísla zákaziek v rámci príslušného vestníka. Zároveň žiadateľ, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec je povinný uviesť, či v rámci daného VO budú uplatnené podmienky zeleného VO.		
Sumár realizovaných a plánovaných VO		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO		
Realizované VO:		
Počet		Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené
Plánované VO:		
Počet		Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é boli/ na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

	Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného správcu dane
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 3 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
9. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu v požadovanej výške	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)	Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
12. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 21 ŽoNFP – Výpis z registra trestov (právnická osoba)
13. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Príloha č. 5 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
14. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu mimoriadnych investičných výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Porovnanie environmentálnych ukazovateľov
15. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu mimoriadnych investičných výdavkov Príloha č. 13 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a výpočtu výšky NFP Príloha č. 15 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku

17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)
18. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu mimoriadnych investičných výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Porovnanie environmentálnych ukazovateľov Príloha č. 13 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a výpočtu výšky NFP Príloha č. 14 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 15 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku
19. Podmienka splnenia výberových kritérií	Príloha č. 13 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a výpočtu výšky NFP
20. Podmienka spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného správcu dane Príloha č. 3 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotnej poisťovne Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu mimoriadnych investičných výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Porovnanie environmentálnych ukazovateľov Príloha č. 13 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a výpočtu výšky NFP Príloha č. 14 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 15 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 16 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci Príloha č. 17 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce Príloha č. 18 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
22. Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha č. 17 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
23. Podmienka, že žiadateľ vyhlásil verejné obstarávanie na aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)
24. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 18 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
25. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 19 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
26. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 19 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 20 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000

27. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
28. Maximálna a minimálna výška pomoci	Bez osobitnej prílohy
29. Podmienka vo vzťahu k dĺžke realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)
30. Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)
31. Podmienka zákazu predloženia tej istej ŽoNFP v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: