



Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku Projektový zámer¹

Operačný program:	
Žiadateľ:	
Názov projektu²:	
Kód výzvy:	
Identifikátor žiadosti o NFP:	
Celkové oprávnené výdavky projektu³:	
Požadovaná výška NFP⁴:	
Kód žiadosti o NFP:	

¹ V nadväznosti na typ výzvy – výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva, formulár obsahuje zodpovedajúci názov dokumentu, t.j. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, resp. projektový zámer

² V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie názov finančného nástroja uvedeného v Investičnej stratégii. Názov sa zadáva manuálne a nevyberá sa zo zoznamu.

³ V prípade finančných nástrojov uviesť alokáciu na finančný nástroj uvedený v Investičnej stratégii.

⁴ V prípade finančných nástrojov uviesť alokáciu na finančný nástroj uvedený v Investičnej stratégii.

1. Identifikácia žiadateľa ⁵ :			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu ⁶ :			
Názov: vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti ⁷ :				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				

⁵ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie subjekt, ktorý bude RO predkladať Žiadosť o platbu (finančné nástroje), t.j. subjekt, ktorý je prijímateľom.

⁶ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

⁷ V prípade finančných nástrojov sa uvedie osoba, ktorá bude za prijímateľa komunikovať s riadiacim orgánom.

e-mail:	telefón
----------------	----------------

4. Identifikácia partnera:⁸			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:⁹
Názov projektu:
žadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód ŽoNFP:
Výzva:
Automaticky vyplnené ¹⁰ číslo a názov výzvy
Operačný program:
Prioritná os:
Automaticky vyplnené ¹⁰
Špecifický cieľ:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ
Katégorie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)
Oblasť intervencie:

⁸ Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. **V prípade finančných nástrojov nerelevantné.**

⁹ **V prípade finančných nástrojov žiadateľ vyplní podľa Investičnej stratégie.**

¹⁰ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Výber z číselníka
Hospodárska činnosť:
Výber z číselníka Hospodárskych činností
Typ územia:
Výber z číselníka Území (mestská, horská...)
Forma financovania:
Výber z číselníka ¹¹ :
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané ¹⁰ relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený ¹⁰ nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i>
V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený ¹⁰ nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu¹²:				
<p>Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.</p>				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:¹³
Stručný popis projektu
<p>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)</p>
7.1 Popis východiskovej situácie
<p>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu</p>
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

¹¹ V prípade finančných nástrojov žiadateľ vyberie podľa typu možnosť 2 až 5, v prípade finančných nástrojov s nenávratnou formou pomoci v rámci jednej operácie vyberie možnosť 6.

¹² V prípade finančných nástrojov žiadateľ vyplní iba pole NUTS III podľa Investičnej stratégie. Pre viac rozvinuté regióny uvedie Bratislavský kraj, pre menej rozvinuté regióny uvedie všetky kraje okrem Bratislavského kraja, pre celé Slovensko uvedie všetky kraje.

¹³ V prípade finančných nástrojov žiadateľ vyplní podľa Investičnej stratégie.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami
7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu
Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu
7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa

8. Popis cieľovej skupiny¹⁴ (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO.

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené ¹⁰	
Subjekt: (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)			
Hlavné aktivity projektu¹⁵	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity¹⁶	Koniec realizácie aktivity¹⁷
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
Podporné aktivity			
Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

¹⁴ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

¹⁵ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie aktivitu: Vykonávanie finančných nástrojov.

¹⁶ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s príslušným RO.

¹⁷ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie dátum konca oprávnenosti výdavkov, čiže 31.12.2023.

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele¹⁸:

Subjekt: (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené ¹⁰ podľa údajov zadaných v tab. č. 9)
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradované (automaticky vyplnené ¹⁰ podľa údajov zadaných v tab. č. 9)
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené ¹⁰ s ohľadom na vybraný typ aktivity
Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu
Merná jednotka: Automaticky vyplnené ¹⁰
Cieľová hodnota:
Čas plnenia:

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené ¹⁰	Automaticky vyplnené ¹⁰	Automaticky vyplnené ¹⁰	Automaticky vyplnené ¹⁰	Automaticky vyplnené ¹⁰	Automaticky vyplnené ¹⁰

¹⁸ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie podľa Investičnej stratégie.

11. Rozpočet projektu¹⁹:	
Subjekt: (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku²⁰ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku²¹
1	
.	
.	
N	
11.B Nepriame výdavky: ²²	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1	
.	
.	
N	
11.C Požadovaná výška NFP	

¹⁹ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie podľa Investičnej stratégie.

²⁰ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám.

²¹ V prípade finančných nástrojov žiadateľ uvedie alokáciu na finančný nástroj uvedený v Investičnej stratégii.

²² V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené ¹⁰
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) ²³	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) ²⁴	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené ¹⁰
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené ¹⁰

12. Verejné obstarávanie²⁵

Názov VO

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP

Opis predmetu VO

Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO,	Výber z číselníka	Výber z číselníka	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia	Uvádza sa predpokladaný dátum	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp.

²³ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

²⁴ V prípade finančných nástrojov sa uvedie hodnota 100%, ak nie je v zmluve o financovaní stanovené inak.

²⁵ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

<p>ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.</p>			<p>ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</p>	<p>vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené</p>	<p>reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.</p>
---	--	--	---	--	---

Zoznam aktivít

Aktivita

Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné)

Z toho hodnota na aktivitu projektu

V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

Poznámka

Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.

Sumár realizovaných a plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Realizované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

Plánované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu²⁶

Názov rizika	
--------------	--

²⁶ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	
Opatrenia na elimináciu rizika	

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP²⁷:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Podmienka č. 1	1. Príloha č. 1
	2. Príloha č. n
2.	

²⁷ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa²⁸:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (ak relevantné pre daný typ výzvy a okruh oprávnených žiadateľov),
- ...

²⁸ V prípade finančných nástrojov nerelevantné.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: