



Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Riadiaci orgán pre
Operačný program Kvalita životného prostredia



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v znení
Usmernenia č. 3

Operačný program:	<i>OP Kvalita životného prostredia</i>
Žiadateľ:	<i>Automaticky vyplnené¹ na základe údajov z časti Správa subjektov. <u>Upozorňujeme žiadateľa na kontrolu aktuálnosti údajov.</u></i>
Názov projektu:	<i>Uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.</i>
Kód výzvy:	<i>Vyberte relevantný kód vyzvania z ponuky ITMS2014+ – OPKŽP-PO5-SC511/512-2016-TP1.</i>
Celkové oprávnené výdavky projektu:	<i>Automaticky vyplnené ITMS na základe údajov z časti Rozpočet projektu</i>
Požadovaná výška NFP:	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Kód žiadosti o NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>

¹ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: Údaje o žiadateľovi vyplní žiadateľ v časti Správa subjektov.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: Nevypĺňa sa.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: Vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Kontaktné údaje za uvedené osoby sa uvádzajú v časti Správa subjektov. Následne v časti ŽoNFP žiadateľ vyberá z ponuky osôb zadáných v časti Správa subjektov.

Upozorňujeme, že akékoľvek písomnosti sa budú doručovať žiadateľovi výlučne na adresu uvedenú v tejto časti.

Kontaktná osoba: *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.*

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				<i>Žiadateľ</i>
Adresa na doručovanie písomností: <i>Obec, PSČ, ulica, číslo.</i>				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera:

Obchodné meno/názov:

Sídlo: *Obec, ulica, číslo, PSČ*

Štát:

IČO:

DIČ:

IČZ: *identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou*

Platiteľ DPH: áno/nie

IČ DPH:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:

Názov projektu: *ITMS automaticky načíta už vyplnený text.*

<i>Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.</i>
Kód ŽoNFP:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výzva:
<i>Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.</i>
Operačný program:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Prioritná os:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Špecifický cieľ:
<i>Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na predmetné vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.</i>
Kategórie regiónov:
<i>Rozvinuté / Menej rozvinuté</i>
Oblasť intervencie:
<i>Výber z číselníka - pre toto vyzvanie je relevantná oblasť intervencie 121 a 123. Žiadateľ vyberie všetky relevantné oblasti intervencie.</i>
Hospodárska činnosť:
<i>Pre toto vyzvanie je relevantná hospodárska činnosť – Verejná správa.</i>
Typ územia:
<i>V prípade projektov technickej pomoci sa zadáva 07 – Neuplatňuje sa.</i>
Forma financovania:
<i>Výber z číselníka – žiadateľ vyberie možnosť „Nenávratný grant“.</i>
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.</i>
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.</i>

Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
<i>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.</i>
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
<i>Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:</i>
<i>„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
<i>Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov.</i>				
Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
<i>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).</i>
7.1 Popis východiskovej situácie
<i>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.</i>
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
<i>Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.</i>
<i>Žiadateľ popíše prípadnú nadväznosť výstupov projektu na iné už realizované aktivity technickej pomoci a súčasne uvedie, či navrhované výstupy nie sú v protiklade s inými aktivitami technickej pomoci a či nie sú voči nim duplicitné.</i>

Žiadateľ identifikuje potreby a problémy cieľových skupín a zároveň popíše, akým spôsobom projekt prispeje k ich riešeniu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu podľa platnej riadiacej dokumentácie a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (popis získaných skúseností s realizáciou projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tohto vyzvania nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené.	
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít . Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. Zároveň platí, že jedna hlavná aktivita môže byť priradená najviac k jednej oblasti intervencie.	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.
Podporné aktivity			
V prípade projektov technickej pomoci nie je relevantné.			

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:
Subjekt: <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.</i>
Typ aktivity: <i>)V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: <i>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>
Špecifický cieľ: <i>Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.</i>
Merateľný ukazovateľ: <i>V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 vyzvania. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.</i> Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 vyzvania. <i>V prípade projektov, ktoré v súlade s vyzvaním prispievajú k viacerým špecifickým cieľom a v rámci relevantných aktivít sa v súbore MU priradených k aktivitám týchto špecifických cieľov opakuje ten istý MU, opakujúci sa MU vyberá žiadateľ pri každej aktivite. Jeho hodnota sa určuje s ohľadom na príspevok relevantnej aktivity k naplneniu celkovej hodnoty MU.</i>
Merná jednotka: <i>Automaticky vyplnené.</i>
Cieľová hodnota: <i>Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa. V prípade nenaplnenie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov počas realizácie projektu v rozsahu v závislosti od typu merateľných ukazovateľov, môže byť prijímateľ sankcionovaný zo strany poskytovateľa. Sankčný mechanizmus je uvedený v rámci</i>

Príručky pre prijímateľa pre projekty technickej pomoci, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa a vychádza z príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené.

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:

Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tabuľke č. 9.

Automaticky vyplnené na základe údajov zadaných v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity.

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
<i>1 až n</i> <i>Žiadateľ vyberá skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v nadväznosti na podmienky definované vo vyzvaní a v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci OP KZP.</i>	<i>Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n.</i>
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
<i>1 až n</i> <i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, t.j. 100% .</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>

12. Verejné obstarávanie					
Názov VO					
<i>Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. aj číslom zmluvy. Žiadateľ je povinný uviesť všetky zákazky, ktoré boli realizované v súvislosti s aktivitami a projektu a všetky nadlimitné zákazky a in-house zákazky, ktoré budú realizované v rámci aktivít projektu.</i>					
Opis predmetu VO					
<i>Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.</i>					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<i>Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO,</i>	<i>Výber z číselníka.</i>	<i>Výber z číselníka.</i>	<i>Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia</i>	<i>Uvádza sa predpokladaný dátum</i>	<i>Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO,</i>

ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.			ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).	vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.	resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať).			V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.		
Poznámka					
Textové pole. Žiadateľ uvedie informáciu, či v rámci VO budú uplatnené aspekty zeleného VO, resp. sociálny aspekt. Potrebné uviesť hodnotu zákazky, ak sa zrealizované VO nevzťahuje celým predmetom zákazky na aktivity projektu.					
Sumár realizovaných a plánovaných VO					
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.					
Realizované VO:					

Počet	Suma VO pre projekt
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	<i>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.</i>
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.</i>
Opatrenia na elimináciu rizika	<i>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</i>

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Podmienka, že žiadateľ ani osoba oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka oprávnenosti aktivít OP KŽP	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP - Rozpočet projektu <u>Príloha č. 4 ŽoNFP - Plán použitia finančných prostriedkov</u>
6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP - Rozpočet projektu Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

	<u>Príloha č. 4 ŽoNFP - Plán použitia finančných prostriedkov</u>
8. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
9. Podmienka zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
10. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
12. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
13. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
Automaticky vyplnené.			