



Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Riadiaci orgán pre  
Operačný program Kvalita životného prostredia



## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

<b>Operačný program:</b>	<i>OP Kvalita životného prostredia</i>
<b>Žiadateľ:</b>	<i>Automaticky vyplnené<sup>1</sup> na základe údajov z časti Správa subjektov. <u>Upozorňujeme žiadateľa na kontrolu aktuálnosti údajov.</u></i>
<b>Názov projektu:</b>	<i>Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.</i>
<b>Kód výzvy:</b>	<i>Vyberte relevantný kód vyzvania z ponuky ITMS2014+ – OPKZP-PO5-SC511/512-2016-TP4.</i>
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	<i>Automaticky vyplnené ITMS na základe údajov z časti Rozpočet projektu</i>
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	<i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>

### 1. Identifikácia žiadateľa:

**Obchodné meno/názov:** *Údaje o žiadateľovi vyplňa žiadateľ v časti Správa subjektov.*

<sup>1</sup> Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

<b>Sídlo:</b> <i>Obec, ulica, číslo, PSČ</i>			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> <i>identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)</i>			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

<b>2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:</b>			
<b>Názov:</b> <i>Nevypĺňa sa.</i>			
<b>Sídlo:</b> <i>Obec, ulica, číslo, PSČ</i>			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> <i>Vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.</i>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

<b>3. Komunikácia vo veci žiadosti:</b>
<p><b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> <i>žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Kontaktné údaje za uvedené osoby sa uvádzajú v časti Správa subjektov. Následne v časti ŽoNFP žiadateľ vyberá z ponuky osôb zadanych v časti Správa subjektov.</i></p> <p><i>Upozorňujeme, že akékoľvek písomnosti sa budú doručovať žiadateľovi výlučne na adresu uvedenú v tejto časti.</i></p>

<b>Kontaktná osoba:</b> <i>Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.</i>				
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>	<b>Subjekt</b>
				<i>Žiadateľ</i>
<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> <i>Obec, PSČ, ulica, číslo.</i>				
<b>e-mail:</b>		<b>telefón</b>		

4. Identifikácia partnera:			
<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b> <i>Obec, ulica, číslo, PSČ</i>			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> <i>identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou</i>			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

5. Identifikácia projektu:
<b>Názov projektu:</b> <i>ITMS automaticky načíta už vyplnený text.</i>
<i>Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.</i>
<b>Kód ŽoNFP:</b>

Automaticky vyplnené.
<b>Výzva:</b>
Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.
<b>Operačný program:</b>
Automaticky vyplnené.
<b>Prioritná os:</b>
Automaticky vyplnené.
<b>Špecifický cieľ:</b>
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na predmetné vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.
<b>Kategórie regiónov:</b>
Rozvinuté / Menej rozvinuté
<b>Oblasť intervencie:</b>
Výber z číselníka - pre toto vyzvanie je relevantná oblasť intervencie 121, 122 a 123. Žiadateľ vyberie všetky relevantné oblasti intervencie.
<b>Hospodárska činnosť:</b>
Pre toto vyzvanie je relevantná hospodárska činnosť – Verejná správa.
<b>Typ územia:</b>
V prípade projektov technickej pomoci sa zadáva 07 – Neuplatňuje sa.
<b>Forma financovania:</b>
Výber z číselníka – žiadateľ vyberie možnosť „Nenávratný grant“.
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:</b> áno/nie
Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b> áno/nie
Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:**

Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:

„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“

**6. Miesto realizácie projektu:**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. **V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov.**

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:

**7. Popis projektu:****Stručný popis projektu**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

**7.1 Popis východiskovej situácie**

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

**7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu**

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

Žiadateľ popíše prípadnú nadväznosť výstupov projektu na iné už realizované aktivity technickej pomoci a súčasne uvedie, či navrhované výstupy nie sú v protiklade s inými aktivitami technickej pomoci a či nie sú voči nim duplicitné.

Žiadateľ identifikuje potreby a problémy cieľových skupín a zároveň popíše, akým spôsobom projekt prispeje k ich riešeniu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /

*recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).*

### **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

*Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.*

### **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

*Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu podľa platnej riadiacej dokumentácie a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (popis získaných skúseností s realizáciou projektu).*

## **8. Popis cieľovej skupiny**

*Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tohto vyzvania nerelevantná.*

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
<b>Celková dĺžka realizácie aktivít projektu</b> (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené.	
<b>Subjekt:</b> Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.  Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému <b>typu aktivít</b> . Jeden <b>typ aktivity</b> môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. Zároveň platí, že jedna hlavná aktivita môže byť priradená najviac k jednej oblasti intervencie.	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.
<b>Podporné aktivity</b>			
V prípade projektov technickej pomoci nie je relevantné.			

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:
<b>Subjekt:</b> <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.</i>
<b>Typ aktivity:</b> <i>)V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>
<b>Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:</b> <i>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>
<b>Špecifický cieľ:</b> <i>Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.</i>
<b>Merateľný ukazovateľ:</b> <i>V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 vyzvania. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.</i>  <b>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 vyzvania.</b>  <i>V prípade projektov, ktoré v súlade s vyzvaním prispievajú k viacerým špecifickým cieľom a v rámci relevantných aktivít sa v súbore MU priradených k aktivitám týchto špecifických cieľov opakuje ten istý MU, opakujúci sa MU vyberá žiadateľ pri každej aktivite. Jeho hodnota sa určuje s ohľadom na príspevok relevantnej aktivity k naplneniu celkovej hodnoty MU.</i>
<b>Merná jednotka:</b> <i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Cieľová hodnota:</b> <i>Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa. V prípade nenaplnenie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov počas realizácie projektu v rozsahu v závislosti od typu merateľných ukazovateľov, môže byť prijímateľ sankcionovaný zo strany poskytovateľa. Sankčný mechanizmus je uvedený v rámci Príručky pre prijímateľa pre projekty technickej pomoci, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa a vychádza z príslušných ustanovení</i>



<i>Zmluvy o poskytnutí NFP.</i>					
<b>Čas plnenia:</b> <i>Automaticky vyplnené.</i>					
<b>10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:</b>					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>

<b>11. Rozpočet projektu:</b>	
<b>Subjekt:</b> <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.</i>	
<b>11.A Priame výdavky:</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
<i>Automaticky vyplnené</i>	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tabuľke č. 9.</i>	<i>Automaticky vyplnené na základe údajov zadaných v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity.</i>
Skupina výdavku (výber z číselníka)	Výška oprávneného výdavku

oprávnených výdavkov)	
1 až n  <i>Žiadateľ vyberá skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v nadväznosti na podmienky definované vo vyzvaní a v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci OP KZP.</i>	<i>Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n.</i>
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
1 až n  <i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, t.j. 100% .
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.

12. Verejné obstarávanie					
Názov VO					
<p>Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. aj číslom zmluvy. Žiadateľ je povinný uviesť všetky zákazky, ktoré boli realizované v súvislosti s aktivitami a projektu a všetky nadlimitné zákazky a in-house zákazky, ktoré budú realizované v rámci aktivít projektu.</p>					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO,	Výber z číselníka.	Výber z číselníka.	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia	Uvádza sa predpokladaný dátum	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO,

<p>ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.</p> <p>Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.</p>			<p>ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).</p>	<p>vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.</p>	<p>resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.</p>
<b>Zoznam aktivít</b>					
<b>Aktivita</b>			<b>Z toho hodnota na aktivitu projektu</b>		
<p>Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať).</p>			<p>V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.</p>		
<b>Poznámka</b>					
<p>Textové pole. Žiadateľ uvedie informáciu, či v rámci VO budú uplatnené aspekty zeleného VO, resp. sociálny aspekt. Potrebne uviesť hodnotu zákazky, ak sa zrealizované VO nevzťahuje celým predmetom zákazky na aktivity projektu.</p>					
<b>Sumár realizovaných a plánovaných VO</b>					
<p>Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.</p>					
<b>Realizované VO:</b>					

Počet	Suma VO pre projekt
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Plánované VO:</b>	
Počet	Suma VO pre projekt
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
<b>Názov rizika</b>	
<b>Popis rizika</b>	<i>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.</i>
<b>Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)</b>	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.</i>
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	<i>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</i>

#### 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Podmienka, že žiadateľ ani osoba oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka oprávnenosti aktivít OP KŽP	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP - Rozpočet projektu
6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP - Rozpočet projektu Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
8. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy

---

9. Podmienka zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
10. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
12. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
13. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy

### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
<i>Automaticky vyplnené.</i>			