



Riadiaci orgán pre operačný program Kvalita životného prostredia

## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku<sup>1</sup>

<b>Operačný program:</b>	OP Kvalita životného prostredia
<b>Žiadateľ:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení príslušnej časti žiadosti.
<b>Názov projektu:</b>	Uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
<b>Kód výzvy:</b>	Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPKZP-PO1-SC111-2016-12.
<b>Identifikátor žiadosti o NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP.
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

<sup>1</sup> Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
<b>Obchodné meno/názov:</b> Uvedte presný názov žiadateľa.			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
<b>Názov:</b> vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.).			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti).				
<b>Kontaktná osoba:</b> možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner
<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> Obec, PSČ, ulica, číslo				
<b>e-mail:</b>			<b>telefón</b>	

4. Identifikácia partnera: <sup>2</sup>
<b>Obchodné meno/názov:</b> vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO1-SC111-2016-12 nerelevantné.

<sup>2</sup> Vyplní sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ,			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIC:</b>			
<b>IČZ:</b> identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb.			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

5. Identifikácia projektu:			
<b>Názov projektu:</b>			
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.			
<b>Kód ŽoNFP:</b>			
<b>Výzva:</b>			
Automaticky vyplnené <sup>3</sup> číslo a názov výzvy.			
<b>Operačný program:</b>			
Automaticky vyplnené.			
<b>Prioritná os:</b>			
Automaticky vyplnené.			
<b>Špecifický cieľ:</b>			
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu - <b>1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov</b>			
<b>Kategórie regiónov:</b>			
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa <b>netýka projektov financovaných z KF</b> )			
<b>Oblasť intervencie:</b>			
Výber z číselníka - pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC111-2016-12 je relevantná oblasť intervencie: 017 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu, 018 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na mechanické biologické spracovanie, tepelné spracovanie, spaľovanie a skládkovanie), 019 Nakladanie s komerčným, priemyselným, alebo nebezpečným odpadom			
<b>Hospodárska činnosť:</b>			
Pre výzvu s kódom OPKZP-PO1-SC111-2016-12 je relevantná hospodárska činnosť – <b>Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.</b>			
<b>Typ územia:</b>			

<sup>3</sup> Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

<p>Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)          Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov &gt;50 000          Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000          Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov &lt; 5000</p> <p>V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov &lt; 5000.</p>
<p><b>Forma financovania:</b></p>
<p>Výber z číselníka – potrebné vybrať „Nenávratný grant“.</p>
<p><b>Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:</b> áno/nie          S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť „nie“ .</p>
<p><b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b> áno/nie          S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť „nie“ .</p>
<p><b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b></p>
<p>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.</p>
<p><b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b></p>
<p>Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-111-2016-12 nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:          „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.</p>

<b>6. Miesto realizácie projektu:</b>				
<p>Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, ak sa aktivity projektu vzťahujú na celé územie SR, žiadateľ uvádza miesto realizácie projektu na úrovni NUTS III, t. j. všetky VÚC.</p>				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

<b>7. Popis projektu:</b>
<b>Stručný popis projektu</b>
<p>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).</p>
<b>7.1 Popis východiskovej situácie</b>
<p>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasného stavu získavania a spracovania údajov v oblasti odpadového hospodárstva,</li> <li>- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti),</li> <li>- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia),</li> <li>- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).</li> </ul>
<b>7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</b>
<p>Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.</p> <p>Popíšte aj súlad so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnou legislatívou v príslušnej oblasti (napr. Smernica o odpadoch, zákon o odpadoch, a osobitné predpisy v oblasti informačných systémov verejnej správy, napr. zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, aktuálne platné výnosy pre ISVS a metodické usmernenia).</p>

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (popíšte, ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu)
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- v prípade, ak predmetom realizácie projektu je obstaranie štúdií, analýz, je potrebné, aby žiadateľ zdôvodnil ich nevyhnutnosť, využiteľnosť v rámci projektu a zadefinoval aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia ich vypracovanie.
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

### 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR, vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis zabezpečenia prevádzky podporných nástrojov a zapojenosti jednotlivých zainteresovaných subjektov,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní,
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

### 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu. V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie bude zabezpečované externými kapacitami a popísať skúsenosti subjektu zabezpečujúceho externé riadenie s implementáciou obdobného/porovnateľného projektu (v prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, uvádza sa predpokladaný rozsah požiadaviek na výber takéhoto subjektu s ohľadom na realizáciu obdobného/porovnateľného projektu). V prípade interného riadenia projektu je potrebné uviesť:
  - a. počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plný pracovný úväzok), pričom za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne jednému plnému (100%) pracovnému úväzku,
  - b. ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), pričom minimálne kvalifikačné predpoklady predstavujú ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky,
  - c. ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektu obdobného/porovnateľného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu), pričom za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov sa považuje projekt realizovaný žiadateľom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.
- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou

spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať).

### 8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2016-12 nerelevantná.

### 9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

**Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené.

**Subjekt:**

(žiadateľ)

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<p>Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavných aktivít projektu nasledujúcu hlavnú aktivitu:</p> <p>Hlavná aktivita 1 - Vybudovanie a zavedenie jednotného environmentálneho monitorovacieho a informačného systému v odpadovom hospodárstve.</p> <p><b>Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu.</b></p>	<p>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).</p> <p>Oprávnenými typmi aktivít sú: <u>Pre špecifický cieľ 1.1.1 je:</u></p> <p><b>D: Vybudovanie a zavedenie jednotného environmentálneho monitorovacieho a informačného systému v odpadovom hospodárstve</b></p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.</p>
<b>Podporné aktivity projektu</b>			
<p>Pred vyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity projektu"</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>		<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.</p>

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

**Subjekt:** Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.

**Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) .

**Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.

**Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.

**Merateľný ukazovateľ:** V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu iba pre tie merateľné ukazovatele projektu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každý merateľný ukazovateľ, ktorý má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutý musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.

**Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.**

**Merná jednotka:** Automaticky vyplnené.

**Cieľová hodnota:** Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.

**Čas plnenia:** Automaticky vyplnené.

### 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

### 11. Rozpočet projektu:

**Subjekt:** Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.

#### 11.A Priame výdavky:

##### Typ aktivity

v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).

##### Hlavné aktivity projektu

Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.

##### Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy).	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
1 . . n	
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy).	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
1 . . n	
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené.
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov, ktoré musí byť v súlade s výsledkami finančnej analýzy projektu (pre výzvu OPKZP-SC111-2016-12 nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem).
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, t.j. 100%.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.



## 12. Verejné obstarávanie

(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní prijímateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu).

### Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku **výlučne pre nadlimitné zákazky a podlimitné zákazky**, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 40 000 EUR.

### Opis predmetu VO

Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu.  Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.  (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP.  (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)  Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase podania ŽoNFP ešte nebolo zverejnené žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO.	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO.

### Zoznam aktivít

#### Aktivita

Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.

#### Z toho hodnota na aktivitu projektu

V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

#### Poznámka

Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k uvedenému VO. V rámci poznámky odporúčame uvádzať čísla zákaziek v rámci príslušného vestníka. Zároveň žiadateľ uvedie, či v rámci daného VO budú uplatnené podmienky zeleného VO.

<b>Sumár realizovaných a plánovaných VO</b>	
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.	
<b>Realizované VO:</b>	
<b>Počet</b>	<b>Suma VO pre projekt</b>
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.
<b>Plánované VO:</b>	
<b>Počet</b>	<b>Suma VO pre projekt</b>
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

<b>13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu</b>	
<b>Názov rizika</b>	
<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é boli na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

<b>14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:</b>	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
<b>Podmienka poskytnutia príspevku:</b>	<b>Príloha:</b>
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocenstvo Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
5. Podmienka zákazu výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach
7. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená/oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
9. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 4 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 4 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
13. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia	Bez osobitnej prílohy
14. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
16. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP - Doklady k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov
17. Oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
18. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
19. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
  - som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: